**Информационно-методический справочник «Как открыть школьный лагерь»**

Примерный перечень документов, необходимых для открытия и работы лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

(с круглосуточным или дневным пребыванием)

**Оглавление**

Введение5

Нормативно-правовые документы 9

Организационно-распорядительные документы 11

ЧЕК-ЛИСТ начальника школьного лагеря 14

Примерные документы начальника школьного лагеря15

Примерное ПОЛОЖЕНИЕ школьного лагеря с дневным пребыванием детей15

Примерные правила внутреннего трудового распорядка для работников школьного лагеря19

Приказ Об организации школьного лагеря23

Приказ Об утверждении состава комиссии по приемке спортивного инвентаря и игрового оборудования 24

Приказ Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности25

Приказ Об усилении антитеррористической защищённости школьного лагеря 26

Приказ О создании действующей комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками школьного лагеря27

Приказ О введении в действие инструкций по охране труда 28

Приказ О введении в действие инструкций по охране труда для детей школьного лагеря 29

Приказ Об организации обучения и проверки знаний требований вопросов охраны труда работников школьного лагеря30

Приказ О зачислении в лагерь детей31

Журнал регистрации заявлений33

Журнал учета выдачи путевок35

Общий алгоритм действий сотрудников и детей школьного лагеря (название) при возникновении угрозы совершения террористического акта37

Охрана труда в пришкольном лагере39

Должностная инструкция по охране труда воспитателя 39

Должностная инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре42

Должностная инструкция по охране труда начальника и заместителя начальника школьного лагеря 43

Должностная инструкция по охране труда заведующего хозяйством47

Должностная инструкция по охране труда педагога дополнительного образования.49

Должностная инструкция по охране труда уборщика помещений (производственных, служебных)51

Инструкция по безопасности при проведении спортивных соревнований53

Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, и др.)55

Инструкция по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций (для детей)56

Инструкция по правилам дорожного движения в школьном лагере59

Инструкция по правилам пожарной безопасности в школьном лагере61

Инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в школьном лагере63

Правила поведения в школьном лагере 65

Программа первичного инструктажа на рабочем месте сотрудников школьного лагеря 67

Программа вводного инструктажа для воспитанников школьного лагеря (название)68

Порядок проведения инструктажей по охране труда69

Инструкция по пожарной безопасности 72

Инструкция по пожарной безопасности для работников школьного лагеря.74

Инструкция ответственному лицу за пожарную безопасность 76

Акт-разрешение на проведение занятий в спортивном зале 79

Акт осмотра и проверки оборудования игровых и спортивных площадок80

Акт испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале81

Должностные инструкции82

Должностная инструкция воспитателя 82

Должностная инструкция заведующий хозяйством.85

Должностная инструкция заместителя начальника школьного лагеря 88

Должностная инструкция инструктора по физической культуре.90

Должностная инструкция начальника школьного лагеря.93

Должностная инструкция педагога дополнительного образования95

Должностная инструкция уборщик помещений (производственных, служебных)98

**Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка100**

**Введение**

Согласно [Федеральному закону от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/), отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

Организации отдыха детей и их оздоровления - организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, **лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)**, детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности).

Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 “Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления” утверждено примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)[\*](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71635436/#2221) **(далее** соответственно - образовательная организация, **школьный лагерь**).

Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и уставом школьного лагеря (в случае создания школьного лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей школьный лагерь, и положением о школьном лагере).

Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

Школьный лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность лагеря, организованного образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), должна осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми документами, список которых размещён в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № ГД-476/06: «О перечне нормативных правовых актов в сфере организации отдыха и оздоровления детей»

**Нормативно-правовые документы**

***Федеральные законы:***

* [Федеральный закон Российской Федерации №124 от 24.07.1998 Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](https://coo-molod.ru/files/npd/npd2019/%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%D0%A0%D0%A4.pdf);
* [Федеральный закон Российской Федерации №273 от 29.12.2012 Об образовании в Российской Федерации](https://coo-molod.ru/files/npd/npd2019/13_%D0%9E%D0%91%20%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%92%20%D0%A0%D0%A4.pdf);
* Федеральный закон Российской Федерации №52 от 30.03.1999 О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
* Федеральный закон Российской Федерации №436 от 29.12.2010 О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию *(с изменениями на 1 июля 2021 года).*

***Постановления Правительства:***

* Постановление Правительства Российской Федерации №732 от 14.05.2021 Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления *(с изменениями на 5 марта 2022 года).*

***Постановления Минтруда России:***

* Приказ от 20 апреля 2022 года №223н «Об утверждении [Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях](https://docs.cntd.ru/document/350340810#6560IO), [форм документов](https://docs.cntd.ru/document/350340810#7EC0KI), соответствующих [классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве](https://docs.cntd.ru/document/350340810#7EA0KF)»

***Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:***

* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

***Приказы Минобрнауки России:***

* Приказ Минобрнауки России № 656 от 13.07.2017 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления";
* Приказ Минобрнауки России № 602 от 27.06 2017 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" *(с изменениями на 1 июля 2019 года);*
* Приказ Министерства просвещения России №6 от 23.08.2018 г. "Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка";
* Письмо Минпросвещения России от 16.07.2019 № Пз-741/06 О направлении разъяснений (вместе с Разъяснениями по вопросу оформления трудовых отношений с педагогическими, медицинскими работниками, вожатыми и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по совместительству).

***Приказы Минздрава России:***

* Приказ Минздрава России № 327н от 13.06.2018 г. "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха" *(с изменениями на 17 июля 2019 года).*

***Методические рекомендации:***

* Дети с ОВЗ и специфика организации их отдыха и оздоровления: лучшие региональные практики: — *М.: ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения», 2021;*
* Методические рекомендации по проведению в организациях отдыха детей и их оздоровления инклюзивных смен для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов *(08.11.2021 № АБ-45/06 вн).*

**Организационно-распорядительные документы**

***Локальные акты:***

* Санитарно-эпидемиологическое заключение;
* Заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности образовательной организации;
* Устав образовательной организации, в котором в видах деятельности указано «организация отдыха и оздоровления детей»;
* Приказ об организации школьного лагеря;
* Положение о лагере в соответствии с Типовым положением о школьном лагере (Приказ Минобрнауки России № 656 от 13.07.2017 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления";
* Штатное расписание и списочный состав работников;
* Журнал регистрации заявлений;
* Журнал выдачи путёвок (если набор детей организует учреждение);
* Приказ о зачислении детей в лагерь;
* Правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
* Утвержденный режим дня;
* График работы сотрудников лагеря;
* Должностные обязанности работников лагеря;
* Журнал учета посещения лагеря детьми;
* Договор с родителем (законным представителем) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению в соответствии с Приказом Министерства просвещения России №6 от 23.08.2018 г. "Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка"

***Техника безопасности и охрана труда:***

* Приказ о введении в действие инструкций, должностных обязанностей по охране труда работников и инструкций для детей;
* Приказ о введении в действие инструкций по охране труда для детей;
* Удостоверение о прохождении обучения по охране труда руководителя образовательной организации (начальника лагеря);
* Акты испытания, разрешения:

- Акт осмотра и проверки оборудования игровых, спортивных залов и спортивных площадок (Приказ об утверждении состава комиссии по приемке спортивного инвентаря)

* Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в лагере.
* Приказ об усилении антитеррористической защищённости школы. Алгоритм действий сотрудников и детей лагеря с дневным пребыванием при возникновении угрозы совершения террористического акта;
* Журналы:

- регистрации вводного инструктажа;

- регистрации инструктажа на рабочем месте;

- регистрации целевого инструктажа;

- регистрации инструктажей с детьми;

-регистрации несчастных случаев с детьми.

* Инструкции по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ для работников;
* Программа первичного инструктажа на рабочем месте;
* Инструкции для обучающихся по видам деятельности. Приказ с перечнем инструкций о введении в действие инструкций;
* Договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание;
* Журнал амбулаторного приема детей.

***Организация детей***

* Утвержденная программа смены/ программы воспитательной работы лагеря;
* План работы смены;
* Списки детей по отрядам (с телефонами и данными родителей (законных представителей).

***Организация выходов детей за территорию образовательной организации***

* План мероприятий смены (мероприятия за пределами лагеря);
* Договора/Соглашения о сотрудничестве с организациями;
* Приказ об организации мероприятия и назначении ответственных и сопровождающих лиц (при условии проведения мероприятий за территорией лагеря).

***Организация занятий в плавательных бассейнах***

* Если бассейн расположен не на территории образовательного учреждения:

- договор об оказании услуг;

- порядок доставки детей в бассейн;

- приказ о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей.

* Расписание посещения бассейна отдельными группами лиц (отряд или иные);
* График проведения обработки помещений бассейна и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц;
* График проведения и обеззараживания воздуха бассейна в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц;
* Результат лабораторного контроля качества воды в ванне плавательного бассейна хозяйствующего субъекта с одновременным отбором смывов с объектов внешней среды на паразитологические показатели (п.2.9.5 СП 2.4.3648-20).

***Организация перевозок групп детей автобусами (при организации перевозок)***

* Приказ об организации выездного мероприятия;
* Приказ о назначении в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки;
* Маршрут перевозки (место отправления и прибытия; промежуточные пункты; места остановок для приема пищи);
* Список лиц, которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

- сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

- медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

* Договор фрахтования автотранспортного средства с организацией, имеющей лицензию на перевозки пассажиров и иных лиц автобусами;
* Инструкции по охране труда;
* Регистрация проведения целевых инструктажей со всеми участниками мероприятия в соответствующем журнале;
* Уведомления о планируемой перевозке детей одним или двумя автобусами;
* Соблюдение сроков хранения документов по перевозке группы детей.

***Организация питания***

* Договор на оказание услуг по организации питания детей в лагере;
* Утвержденное 14-дневное меню;
* Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение № 4  
  к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://base.garant.ru/74891586/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000));
* Договор о поставки бутилированной воды с сертификатом качества;
* Отчетный табель по питанию детей в лагере;
* Заявка на питание;
* Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.

***Организация по соблюдению санитарных требований***

* Договор на проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
* Акт о проведении дератизации и дезинсекции;
* Договор на вывоз пищевых отходов, мусора, очистку выгребов;
* Сертификаты на используемые дезинфицирующие средства;
* Правила санитарной обработки дезинфицирующими средствами;
* Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу.

**ЧЕК-ЛИСТ начальника школьного лагеря**

* Информировать Управление Роспотребнадзора о планируемых сроках открытия лагеря, датах начала и окончания каждой смены, количестве детей (не позднее, чем за 2 месяца до открытия лагеря);
* Подать заявку в Управление Роспотребнадзора на получение заключения о соответствии лагеря требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (не позднее, чем за 1 месяц до открытия лагеря);
* Подготовить список всех сотрудников лагеря;
* Издать приказ об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения;
* Обучить персонал по охране труда, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, пройти соответствующий медицинский осмотр (педагогическому, медицинскому и техническому персоналу);
* Организовать прием документов в лагерь. Составить предварительный список детей (количество отрядов). Подготовить приказ о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием;
* Подготовить программу работы смены (план работы);
* **Зачислить детей в лагерь.** Провести инструктажи, с записью в журнал. Ознакомить с правилами поведения, режимом дня, территорией лагеря.

**Примерные документы начальника школьного лагеря**

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением Совета  Образовательного учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)  от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ |
| **Введено в действие приказом**  от \_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  |

**Примерное ПОЛОЖЕНИЕ**

**школьного лагеря с дневным пребыванием детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. При подаче заявления родителей (законных представителей) детей предоставляются льготы по оплате части или полной стоимости путевки в соответствии с перечнем льготных категорий детей \_\_\_\_\_\_\_\_. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

1.10. Лагерь функционирует в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

**2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Школьный лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь работает в режиме ***пятидневной рабочей недели.***

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом школы. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

**3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в период с \_\_\_\_\_\_

**4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь**

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

**5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

**6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

**7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

**Приложение 2**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**ПРИМЕРНЫЕ Правила   
внутреннего трудового распорядка**

**для работников школьного лагеря**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря при ***(название)*** (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ***(название)***

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте \_\_\_\_\_\_\_

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

***(список документов необходимых для зачисления в лагерь)***

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается \_\_\_дневная рабочая неделя, выходные дни - \_\_\_\_\_\_

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – \_\_\_\_\_ дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

***(утвержденный режим дня)***

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;

– своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

– на безопасные условия пребывания;

– отдых;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

– оздоровительные процедуры;

– достоверную информацию о деятельности лагеря;

– защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу лагеря;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

**9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

**Приложение 3**

|  |
| --- |
| от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ** № \_\_\_\_\_ |

**Об организации школьного лагеря**

На основании Распоряжения (№ \_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе образовательного учреждения работу школьного лагеря с *(дата смены)* по *(дата смены)*
2. Назначить начальником лагеря *(ФИО начальника)* с возложением на нее *(него)* ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.
3. Назначить заместителем начальника лагеря *(ФИО заместителя начальника)*, с возложением на нее *(него)* ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.
4. Назначить на должность воспитателей в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей: *(ФИО воспитателей)*
5. Назначить для работы в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье в период проведения спортивных мероприятий на инструктора по физической культуре: *(ФИО)*
6. Возложить ответственность за административно-хозяйственную часть по лагерю на *(ФИО)*
7. Возложить ответственность за уборку в лагере на *(ФИО)*
8. Утвердить штатное расписание школьного лагеря.
9. Утвердить список работников школьного лагеря.
10. Утвердить положение школьного лагеря.
11. Утвердить правила внутреннего трудового распорядке школьного лагеря.
12. Утвердить программу школьного лагеря.

**Директор образовательного учреждения ФИО**

*(подпись)*

**С приказом ознакомлены:**

*ФИО всех сотрудников*

**Приложение 4**

|  |
| --- |
| от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ**  № \_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении состава комиссии**

**по приемке спортивного инвентаря**

**и игрового оборудования**

В целях единого подхода к вопросам предупреждения детского травматизма при эксплуатации гимнастических снарядов, спортивного инвентаря, игрового оборудования и игровых комнат

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проверке испытаний гимнастических снарядов, спортивного инвентаря, игрового оборудования и игровых комнат в следующем составе:

***ФИО*** – директор школы, председатель комиссии

Члены комиссии:

***ФИО*** – начальник лагеря с дневным пребыванием детей

***ФИО*** – заведующий хозяйственной частью,

***ФИО*** – инструктор по физической культуре,

***ФИО*** – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор образовательной организации ФИО**

**С приказом ознакомлены:**

**Приложение 6**

|  |
| --- |
| от \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ** № \_\_\_ |

**Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности**

В целях обеспечения пожарной безопасности в соответствии с действующими законодательными и нормативно - правовыми актами в Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить непосредственное руководство работой по обеспечению пожарной безопасности на ***(ФИО заведующего хозяйственной частью)***

2. ***(ФИО)*** проводить работу по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законом Российской Федерации «О пожарной безопасности» от 18.11.1994г., Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности для учреждения образования, а также требований настоящего приказа.

3. Утвердить и ввести в действие инструкцию «По пожарной безопасности», определяющую и устанавливающую в школьном лагере надлежащий противопожарный режим.

4. Для поддержания на территории школьного лагеря, а также в помещениях установленного противопожарного режима:

4.1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность ***(ФИО (обученный на курсах ПБ))***

4.2 ***(ФИО)*** организовать соблюдение требований пожарной безопасности в здании и на территории школьного лагеря, следить за исправностью средств пожаротушения.

5. В своей работе лицам, ответственным за пожарную безопасность:

5.1 руководствоваться утвержденной мной инструкцией «Ответственному лицу за пожарную безопасность» и инструкцией «По пожарной безопасности».

5.2 Запретить курение, применение открытого огня, пользование электронагревательными приборами на территории лагеря с дневным пребыванием.

5.3 Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осматривать все обслуживающие помещения.

6. Мусор из эксплуатируемых помещений выносить ежедневно в конце рабочего дня в отведенные места.

7. Ответственные за эвакуацию детей при возникновении пожара - воспитатели.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор образовательной организации ФИО**

**Ответственный ФИО**

**Ответственный за ПБ ФИО**

**Приложение 7**

|  |
| --- |
| от \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ** № \_\_ |

**"****Об усилении антитеррористической защищённости школьного лагеря"**

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, воспитанников лагеря и сотрудников школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по организации защиты организаций отдыха от несанкционированного проникновения посторонних лиц:
   1. Принять дополнительные меры по усилению контроля доступа на объекты (территории) образовательных учреждений, проноса в здания школы колюще-режущих предметов, гражданского и травматического оружия, других предметов и жидкостей, использование которых может нанести вред жизни и здоровью обучающихся и сотрудников.
   2. В целях предотвращения нахождения на территории образовательного учреждения постороннего транспорта и предметов не допускать свободного доступа транспорта. Все транспортные ворота школы должны быть закрыты. Пропуск транспорта на территорию должен осуществляться под контролем сотрудников школы.
2. Утвердить и ввести в действие «Общий алгоритм действий сотрудников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием (***название)*** при возникновении угрозы совершения террористического акта»
3. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием внимательно осматривать все обслуживающие помещения.
4. Ответственные за эвакуацию детей при возникновении ЧС - воспитатели.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор образовательной организации ФИО**

**Приложение 8**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ**  № \_\_\_\_\_\_ |

**«****О создании действующей комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками школьного лагеря»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по расследованию несчастных случаев с воспитанниками школьного лагеря ***(название)***, в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

***ФИО -*** начальник школьного лагеря

***ФИО*** – заместитель начальника школьного лагеря

***ФИО*** – медицинская сестра школы

***ФИО*** – заведующий хозяйственной частью

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор образовательной организации ФИО**

**С приказом ознакомлены:**

**Приложение 9**

|  |
| --- |
| от \_\_ \_\_ \_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ** № \_\_\_\_ |

**«****О введении в действие инструкций по охране труда»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (Федеральным законом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ), и в целях повышения эффективности работы по охране труда,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с *\_\_\_ (дата)* и принять к исполнению:

1.1 Должностные обязанности:

Начальника школьного лагеря

Заместителя начальника школьного лагеря

Воспитателя

Инструктора по физической культуре

Педагога дополнительного образования

Заведующего хозяйством

Уборщика помещений (производственных, служебных)

1.2 Инструкции по охране труда для работников:

Инструкция по пожарной безопасности для работников лагеря

Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий

Инструкция по безопасности детей при занятиях в бассейне

Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников автотранспортом

Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему

Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол и т.д)

Инструкция по охране труда по предупреждению дорожно -транспортного травматизма

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в лагере

Инструкция по охране труда воспитателя

Инструкция по охране труда для уборщика помещений (производственных, служебных)

Инструкция по охране труда заместителя начальника лагеря

Инструкция по охране труда педагога дополнительного образования

Инструкция по охране труда инструктора по физической культуре

Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством

Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции в организации. Применение СИЗ.

Инструкция по охране труда при работе с дезинфицирующими средствами и при проведении дезинфекционных мероприятий

Инструкция по охране труда при эксплуатации бактерицидных облучателей-рециркуляторов воздуха закрытого типа.

1. Контроль за исполнением должностных обязанностей и инструкций по охране труда оставляю за собой.

**Директор образовательной организации *(ФИО)***

**Приложение 10**

|  |
| --- |
| от \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. **ПРИКАЗ** № \_\_\_ |

**«****О введении в действие инструкций по охране труда для детей школьного лагеря»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (Федеральным законом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ), и в целях повышения эффективности работы по охране труда,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с ***\_\_ (дата)*** и принять к исполнению:

* Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий
* Инструкция по безопасности при занятиях подвижными играми
* Инструкция по безопасности при проведении занятий по спортивным играм
* Инструкция по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий и экспедиций
* Инструкция по пожарной безопасности
* Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и транспорте

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор образовательной организации ФИО**

**Приложение 11**

|  |
| --- |
| от \_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ** № \_\_ |

**«****Об организации обучения и проверки знаний требований вопросов охраны труда работников школьного лагеря»**

В целях выполнения требований Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.», Постановления Минтруда и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести обучение по программе «Охрана труда работников организаций» всех сотрудников школьного лагеря.
2. Провести проверку знаний требований охраны труда работников школьного лагеря, в срок до *(дата).*
3. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:

Председатель комиссии – начальник лагеря *(ФИО)*

Члены комиссии:

Заместитель начальника *(ФИО)*

Заведующий хозяйственной частью *(ФИО)*

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор образовательной организации *ФИО***

**С приказом ознакомлены:**

**Приложение 12**

|  |
| --- |
| от \_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ**  № \_\_\_\_ |

**О зачислении в лагерь детей**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить в школьный лагерь детей *(название*), с \_\_ \_\_ *\_\_\_\_(дата)* г. следующих детей:

1. *ФИО*
2. *..*
3. *..*

**Директор образовательной организации  *(ФИО)***

**Приложение 13**

|  |
| --- |
| от \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. **ПРИКАЗ** № \_\_\_ |

**О выезде воспитанников лагеря *(название)***

В связи с выездом воспитанников школьного лагеря на ***экскурсию/мероприятие и т.д.***

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать выезд \_\_\_ отряда на экскурсию в \_\_\_\_, \_\_\_\_ (дата, время с до), по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_
2. Назначить сопровождающими, с возложением ответственности за жизнь и здоровье воспитателей: ***ФИО***
3. Воспитателям провести инструктаж по правилам поведения во время выезда, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Список детей прилагается

**Директор образовательной организации ФИО**

**Начальник лагеря с дневным пребыванием ФИО**

С приказом ознакомлены:

***ФИО***

**Приложение 14**

**Журнал регистрации заявлений**

о предоставлении путевок в школьный лагерь

\_\_\_ смена (с\_\_\_по\_\_\_)

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата обращения Заявителя**  **в ОУ** | **Время обращения заявителя**  **в ОУ** | **ФИО заявителя** | **Перечень документов, предоставляемых**  **родителями (законными представителями)** | | | | | **Подпись родителей или законных представителей** | **Подпись лица,**  **принявшего**  **документы** |
| **Заявление от Заявителя** | **Копия паспорта Заявителя** | **Копия свидетельства о рождении ребенка** | **Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка** | **Наличие**  **льготы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 15**

**Журнал учета выдачи путевок**

в школьный лагерь \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ смена (с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_ года)

Начат «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ путевки** | **ФИ ребенка** | **Дата Рождения** | **ФИО родителя/законного представителя** | **Льгота** | **Путевку получил** | |
| **дата** | **подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 16**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Начальник лагеря с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ФИО***  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ФИО***  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года |

**Общий алгоритм действий сотрудников и детей школьного лагеря *(название)* при возникновении угрозы совершения террористического акта**

Основанием для немедленных действий по предотвращению террористического акта в школе может стать **обнаружение кем-либо из сотрудников или детей лагеря**  
**подозрительного предмета** (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изолентой, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).  
Основанием  для немедленных действий может стать **также поступление в школу** **угрозы по телефону или в письменном виде**, **захват террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании школы или на её территории.**

**ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ:**

1. **Руководство школы немедленно сообщает о случившемся:**

***Контактные данные вашего региона  
Единый телефон службы спасения — 112***

1. **При обнаружении подозрительного предмета**:

2.1. детям и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;  
2.2. заведующему хозяйством выставить оцепление из числа постоянных сотрудников школы для обеспечения общественного порядка;  
2.3. заведующему хозяйством обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;  
2.4. лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;  
2.5. **в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор школы или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава согласно плану эвакуации.**

1. **При поступлении угрозы по телефону**:

3.1. немедленно докладывать об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам (см. п.1);  
3.2. сотруднику или ребенку, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

1. **При получении угрозы в письменном виде:**

4.1. обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);  
4.2. постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;  
4.3 представить полученный документ директору школы или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы (см. п.1).

1. **При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:**

5.1. Помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории школы подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;  
5.2. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в школе или на её территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам (см. п.1).

1. **Оказавшись в заложниках в помещениях, дети и сотрудники должны**:
   1. помнить: ваша цель – остаться в живых;
   2. сохранять выдержку и самообладание;
   3. не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
   4. на все действия спрашивать разрешения у террористов;
   5. не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
   6. помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
   7. при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
   8. по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.
2. **Детям и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору школы или лицу, его замещающему.**

С алгоритмом ознакомлены:

**Охрана труда в пришкольном лагере**

**Приложение 18**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция по охране труда воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. К работе воспитателем допускается специалист, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и получивший допуск к самостоятельной работе.

1.2. Воспитатель, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения требований охраны труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней, он должен пройти внеплановый инструктаж.

1.3. Воспитатель, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Воспитатель, допущенный к самостоятельной работе должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие материалы и документы по вопросам образования. Правила, нормы и инструкции по охране труда. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.5. Во время работы на воспитателя могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

* значительные физические, статические и динамические нагрузки;
* возможность падения (например, в результате спотыкания, поскальзывания);
* движущиеся транспортные средства (например, во время поездок с воспитанниками);
* электрический ток, путь которого в случае замыкания, может пройти через тело человека (например, при включении в сеть электрического оборудования);
* неудовлетворительные микроклиматические условия (температура воздуха рабочей зоны, относительная влажность, подвижность воздуха);
* недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.6. Для предупреждения возможности возникновения пожара воспитатель должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками и воспитанниками.

1.7. Воспитатель обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка; следует помнить, что употребление спиртных напитков не совместимо с работой воспитателя.

1.8. Если с кем-либо из работников или воспитанников (учеников) произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся непосредственному руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.9. Воспитатель, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой.

1.10. Для предупреждения возможности заболеваний воспитателю следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.

1.11. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников (учеников) во время их пребывания в учреждении.

1.12. Воспитатель, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы воспитатель должен надеть одежду с учетом микроклиматических условий в рабочей зоне, а также погодных условий (при работе на открытом воздухе).

2.2. Одежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений.

2.3. Учитывая, что большую часть рабочего времени воспитателю приходится проводить «на ногах», особое внимание следует уделить обуви, она должна быть легкой и удобной.

2.4. Перед началом работы воспитателю следует убедиться в том, что ничего не мешает безопасному выполнению предстоящей работы.

2.5. Проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.  
2.7. Воспитатель не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы воспитатель должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.2. Во время работы воспитателю следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.3. Во время работы воспитателю не разрешается самовольно заниматься другими делами. Это допускается только в исключительных случаях с разрешения непосредственного руководителя.

3.4. При передвижении по территории учреждения, по улицам воспитателю следует обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно, в зимний период года), остерегаться падения из-за поскальзывания. Во избежание несчастных случаев ходить лучше по сухой и чистой поверхности.

3.5. Во время нахождения на проезжей части либо возле нее воспитателю необходимо проявлять особое внимание к движущемуся автотранспорту, не торопиться и не спешить.

3.6. Во время передвижения по городу воспитателю нужно быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в неблагоприятных погодных условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и т.п.) и в темное время суток. Следует помнить, что в условиях повышенного уличного шума звуковые сигналы, подаваемые транспортными средствами, и шум работающего двигателя приближающегося автомобиля могут быть не слышны.

3.7. Для предупреждения несчастных случаев воспитателю следует быть особенно внимательным при движении возле открытых люков, дверей, ворот, колодцев подземных коммуникаций.

3.8. Воспитателю запрещается касаться токоведущих частей электрооборудования, а также нетоковедущих частей, которые в результате замыкания на корпус могут случайно оказаться под напряжением.

3.9. Для предупреждения случаев электротравматизма воспитателю нельзя включать в электрическую сеть электрическое оборудование с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.10. Нельзя выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, воспитатель должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или 112 или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112.

4.4. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

**5. Требования охраны труда по окончании работы.**

5.1. По окончании работы следует привести в порядок рабочее место, отключить от сети применявшееся электрическое оборудование.

5.2. Использованный во время работы инвентарь следует сложить в специально отведенное для него место.

5.3. По окончании работы следует снять санитарную одежду и убрать её в установленное место хранения, при необходимости – сдать в стирку, чистку.

5.4. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

5.5. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях используемого оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

5.6. После окончания работы следует перемещаться безопасным путем с учетом движущихся транспортных средств, в соответствии с требованиями безопасности при передвижении по территории учреждения и городу.

С инструкцией ознакомлены:

**Приложение 19**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре**

**1. Общие требования**

1.1 При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.2. Инструктор по физической культуре должен:

* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;
* выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
* знать приёмы оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях;
* извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении своего здоровья.

1.3. При проведении занятий в гимнастическом зале возможно воздействие на работников и посетителей следующих опасных факторов:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности зала для гимнастических занятий;
* травмы при падении посетителей во время проведения подвижных игр и гимнастических упражнений;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.

1.4. В зале для гимнастических занятий должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

**2. Перед началом работы:**

2.1 Включить полностью освещение спортивного зала и убедиться в исправной работе светильников.

2.2 Убедиться в исправности электрооборудования зала.

2.3 При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4 Проверить санитарное состояние зала и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери.

2.5 Во избежание падения и травмирования детей убедиться в надежности и исправности спортивного инвентаря.

**3. Во время работы:**

3.1 Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания инструктора.

3.2 Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

3.3 Перед выполнением упражнений обязательно проводить с детьми небольшую разминку.

3.4 При выполнении упражнений на шведской стенке, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения инструктора подниматься на высоту.

3.5 При выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между детьми, чтобы не было столкновений.

3.6 При выполнении прыжков и соскоков следить за. тем, чтобы дети приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая'.

3.7 При проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.

**4. При аварийных ситуациях:**

4.1 При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из зала, сообщить о пожаре администрации и в пожарную часть.

4.2 При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ГОЛ.

**5.По окончании работы:**

5.1 Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты.

5.2 Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и оборудование.

5.8 Проветрить зал, закрыть окна, выключить свет.

С инструкцией ознакомлены:

**Приложение 20**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция по охране труда начальника и заместителя начальника школьного лагеря**

**1. Общие положения**

1.2. Начальник, заместитель начальника лагеря, обязаны изучить настоящую инструкцию, уяснить возможные причины несчастных случаев, обязанности перед началом работы, во время работы и по ее окончанию.

1.3. Опасные факторы:

* нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели.
* нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, неправильном пользовании телевизором:
* поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений, открытых электророзетках.

1.4. В помещениях и спальных комнатах (при наличии) должны быть вывешены комнатные

термометры для контроля температурного режима.

1.5. Следует помнить, что несчастные случаи могут произойти из-за незнания безопасных приемов

выполнения той или иной работы.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

2.2. Проверить состояние и исправность используемых при работе приспособлений, оборудования и инвентаря.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности и нормальном тепловом режиме в рабочем

помещении.

2.4. Обеспечить кабинет необходимым оборудованием и инвентарем, отвечающий требованиям правил норм безопасности и жизнедеятельности.

2.5. Убедиться в правильной расстановке парт в соответствии с СанПиН.

2.8. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание травматизма детей.

2.9. В случае отклонения от норм (наличие каких-либо повреждений, разлива неизвестной жидкости, недостаточном освещении, проветривании, повреждение электроприборов

и.т.д.) немедленно принять меры по устранению недостатков- сообщите администрации).

**3 Требования охраны труда во время работы**

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Необходимо использовать в работе только исправную оргтехнику.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Следует соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации

бумагами, книгами и любыми другими посторонними предметами.

3.5. Строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для начальника и заместителя начальника лагеря с дневным пребыванием детей;

3.6. Необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами

пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.8. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

• не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;

• соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;

• не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.9. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении

следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время

открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксировании ее

в открытом состоянии.

3.10. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном

компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время

которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные

паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления

зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение

развития тонического утомления мышц.

**4 .Требования охраны труда начальника лагеря в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует принять срочные меры, экстренно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации и вызвать скорую помощь.

4.2. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 112. Затем

необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно

утвержденному плану эвакуации).

4.5. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере, поступившем сообщении от штаба ГО района (города) воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при

сигнале ГО и ЧС.

4.6. В случае получения травмы следует срочно доложить об этом директору школы, при

необходимости, обратиться за медицинской помощью в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую аппаратуру и другую оргтехнику от электросети.

5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно

информировать директора образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

**Приложение 21**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция по охране труда заведующего хозяйством.**

**1. Общие требования по охране труда**

* 1. К работе допускаются лица достигшие имеющие высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы, а также имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр.
  2. Заведующий хозяйством должен:
* знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
* пройти вводный и первичный [инструктаж](http://oxpana-tryda.ru/stati-po-oxrane-truda/xoroshaya-programma-effektivnyj-i-poleznyj-vvodnyj-instruktazh.html) на рабочем месте
* руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
* режим труда и отдыха определяется графиком его работы
* проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом
* осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий школы, учебных помещений, имущества школы , включая пищеблок
* обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования
* обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории школы и городского лагеря
* организовывать соблюдение требований [пожарной безопасности](http://oxpana-tryda.ru/stati-po-oxrane-truda/kak-provodit-protivopozharnyj-instruktazh.html)
* следить за исправностью средств пожаротушения
* организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок
* приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и учащихся школы

**2. Требования по охране труда перед началом работы**

* 1. Получить информацию о всех недостатках, обнаруженных во время работы лагеря, от начальника лагеря
  2. Проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения
  3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации
  4. Организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала
  5. Провести с ними инструктажи по технике безопасности труда

**3. Требования по охране труда во время работы**

* 1. Контролировать безопасность выполнения работ – заданий
  2. Проверять соблюдение требований инструкций по охране труда подчинённым персоналом
  3. Оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ
  4. Проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений школы

**4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, заведующий хозяйством должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

**5. Требования по охране труда по окончании работы**

* 1. Проверить уборку рабочих мест и помещений лагеря
  2. Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения
  3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации
  4. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить руководству.

С инструкцией ознакомлен:

**Приложение 22**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция по охране труда педагога дополнительного образования.**

**1. Общие требования**

1.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию программы дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами охраны труда. Несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, в результате нарушения норм охраны труда.

1.2. Все организационные работы проводятся педагогом-дополнительного образования, который обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.

1.3. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

1.4. Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности с обязательной регистрацией в специальном журнале.

1.5. Во время проведения кружка одежда обучающихся должна быть удобной и соответствовать требованиям техники безопасности.

1.6. Организует с обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и др.

1.7. Опасные факторы:

* нарушения осанки учащихся, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном
* подборе размеров мебели;
* нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
* поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Проверить состояние и исправность инструмента

2.2. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на указанные места.

2.3. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк. (20 вт/кв.м.) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк. (48 вт/кв.м.) при лампах накаливания.

2.4. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.5. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18...20' С.

**3. Требования охраны труда во время работы**

Педагог дополнительного образования

3.1. Не привлекает обучающихся к ремонту электрических приборов. Подает заявку на ремонт оборудования заведующему хозяйством.

3.2. Не оставляет обучающихся одних в кабинете, не допускает с их стороны случаев нанесения друг другу травм, порчи мебели и оборудования;

3.2. При получении обучающимся травмы должен оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский пункт, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего.

**4. Требования охраны труда в аварийной ситуации**

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, педагог дополнительного образования должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

4.4. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить электрические приборы.

5.2. Тщательно проветрить помещение.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещения, закрыть окна, форточки и выключить свет.

5.4. Привести в порядок рабочее место, убрать инструменты на предназначенное им место.

С инструкцией ознакомлены:

**Приложение 23**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция по охране труда уборщика помещений (производственных, служебных)**

**1.Общие требования охраны труда**

1.1. К работе по уборке помещений допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.  
1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборке помещений возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

* приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;
* поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;

1.4. При уборке помещений должна использоваться следующая спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты: халат или костюм хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно: сапоги резиновые и перчатки резиновые.

1.5. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

1.6. При уборке помещений соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец нечастного случая обязан сообщить администрации.

1.8. При уборке помещений соблюдать правила ношения спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, пользования коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается пользоваться для подогрева воды электрокипятильниками.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Уборку помещений производить:

* учебных кабинетов, мастерских - после окончания последнего урока и повторно после окончания подготовки уроков и работы кружков;
* коридоров и рекреаций - после каждой перемены;
* гардероба - после начала занятий каждой смены;
* спортзала - после каждого урока, влажную уборку два раза в день;
* игровых, административно-хозяйственных помещений, актового зала - в конце рабочего дня;
* обеденного зала - после каждого приема пищи;
* умывальных и туалетных комнат - с применением дезинфицирующих средств;

3.2. Не протирать влажной ветошью электроприборы, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.3. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств тщательно вымыть руки с мылом и смазать питательным кремом.

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, уборщик помещений должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

С инструкцией ознакомлены:

**Приложение 24**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция по безопасности при проведении спортивных соревнований**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К спортивным соревнованиям допускаются дети прошед­шие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Дети подготовительной и специальной медицинских групп к спортивным сорев­нованиям не допускаются.   
1.2. Участники спортивных соревнований обязаны соблюдать правила их проведения.   
1.3. При проведении спортивных соревнований возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

* травмы при проведении спортивных соревнований с использованием неисправных спортивных снарядов и оборудования;
* травмы при падении на скользком фунте или твердом покрытии;
* травмы во время прыжков в длину или высоту при неподготовлен­ной прыжковой яме;
* травмы при нахождении в зоне броска во время спортивных сорев­нований по метанию;
* травмы при столкновениях во время бега или спортивной игре, при падениях во время спуска с горы на лыжах или при прыжках с лыжного трамплина;
* обморожения при проведении спортивных соревнований по лыжам при ветре более 1,5-2,0 м/с и при температуре воздуха ниже -20о С;
* травмы и утопления во время проведения спортивных соревнований по плаванию при прыжках в воду головой вниз на мелком месте или на­хождении рядом других участников соревнований;
* проведение соревнований без разминки.

1.4. Спортивные соревнования необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви, соответствующих виду соревнования, сезону и погоде.

1.5. При проведении спортивных соревнований должна быть медаптечка укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. О каждом несчастном случае с участниками спортивных соревнований немедленно сообщить руководителю соревнований и администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение. При неисправности спортивного инвентаря и оборудования соревнования прекратить и сообщить об этом руководителю соревнований.   
1.7. Во время спортивных соревнований участники должны соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила лич­ной гигиены.   
1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при не­обходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования безопасности перед началом соревнований.**

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой, соответствующую сезону и погоде.

2.2. Проверить исправность и надежность установки спортивного инвентаря и оборудования.

2.3. Тщательно разрыхлить песок в прыжковой яме - месте приземле­ния, проверить отсутствие в песке посторонних предметов.

2.4. В местах соскоков со спортивных снарядов положить гимнастичес­кие маты так, чтобы их поверхность была ровной.

2.5. Провести разминку.

**3.Требования безопасности во время соревнований.**

3.1. Начинать соревнования и заканчивать их только по сигналу (коман­де) судьи соревнований.   
3.2. Не нарушать правила проведения соревнований, строго выполнять все команды (сигналы), подаваемые судьей соревнований.

3.3. Избегать столкновений с другими участниками соревнований, не допускать толчков и ударов по их рукам и ногам.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.5. Перед выполнением упражнений по метанию посмотреть, нет ли людей в секторе метания.

3.6. Перед прыжками в воду посмотреть отсутствие вблизи других участников соревнований.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении неисправности спортивного инвентаря и обо­рудования прекратить соревнования и сообщить об этом судье соревнований. Соревнования продолжать только после устранения неисправности или замене спортивного инвентаря и оборудования.

4.2. При плохом самочувствии прекратить участие в спортивных со­ревнованиях и сообщить об этом судье соревнований.

4.3. При получении травмы участником соревнований немедленно сообщить об этом судье соревнований и администрации учреждения, ока­зать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования безопасности по окончании соревнований**

5.1. Проверить по списку наличие всех участников соревнований.

5.2. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и оборудование.

5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию составил

С инструкцией ознакомлены:

**Приложение 25**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий**

**(вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов,**

**конференций, слетов, и др.)**

**1. Общие требования безопасности**

1.1.К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие целевой инструктаж по охране труда.

1.2. Воспитанники обязаны:

* соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции по пожарной безопасности.

1.3. Воспитанники должны:

* знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае пожара или аварии (этажи и помещения должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход»);

1.4. Воспитанники должны знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только для этого предназначенную. Мыть руки с мылом после посещения туалета, любого загрязнения рук, перед приемом пищи.

1.5. Опасными и вредными производственными факторами, которые могут воздействовать на воспитанников, являются:

* повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
* повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
* пониженная освещенность рабочего места;
* пожароопасность (использование факелов, свечей бенгальских огней хлопушек, петард и т.п.)
* движущийся спортивный инвентарь (мячи при игре)

1.6. Немедленно извещать воспитателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время проведения массовых мероприятий или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

1.7. Воспитанник должны быть внимательными и дисциплинированными, точно выполнять указания учителя.

**2. Требования безопасности перед проведением массового мероприятия**

2.1. Руководитель школы назначает приказом воспитателей, ответственных за проведение массового мероприятия.

2.2. Проходы и место массового мероприятия не загромождать сумками, портфелями и другими посторонними предметами.

2.3 Воспитатель проверяет надежность установки и крепления посадочных мест в помещениях проведения массового мероприятия. Тщательно проверяет помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

**3. Требования безопасности во время проведения массового мероприятия**

3.1 В помещении, где проводятся массовые мероприятия, постоянно находятся назначенные ответственные за проведение мероприятия сотрудники.

3.2. Воспитанники должны выполнять все указания сотрудников, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» включаются.

3.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать возгорание.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Обо всех неисправностях оборудования, инвентаря сообщить воспитателю. Устранять неисправности самостоятельно запрещается.

4.2. В случае травмы обратиться к воспитателю.

4.3. При возникновении во время проведения массовых мероприятий аварийных ситуаций (возгорание, пожар, авария и т.д.) не допускать паники и подчиняться только указаниям сотрудников школы.

**5. Требования безопасности по окончании массового мероприятия**

5.1. Убрать в отведенное место для хранения инвентарь.

5.2. Помещение проветрить

5.3. Воспитатель проверяет противопожарное состояние помещений, закрывает окна и выключает свет.

**Приложение 26**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций**

**(для детей)**

1. **Общие требования безопасности**

1.1. К прогулкам, туристским походам, экскурсиям и экспеди­циям допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский ос­мотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать правила поведения, установленные режи­мы передвижения и отдыха.

1.3. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций возможно воздействие наих участников следующих опасных факторов:

* изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
* потертости ног при неправильном подборе обуви;
* травмирования ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
* укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
* отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
* заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.4. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций группу обучающихся должны сопровождать двое взрослых.

1.5. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикамен­тов и перевязочных средств.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несча­стного случая обязан немедленно сообщить об этом руководите­лю прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции.

1.7. Обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения прогулки, туристского похода, экскурсии или экспеди­ции и правила личной гигиены.

1.8. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инст­рукции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда

**2.Требования безопасности перед проведением прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции**

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, меди­цинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть закрытую одежду.

**3.Требования безопасности во время проведения прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции**

3.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) лагеря в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

3.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих воспитателей лагеря.

3.3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

3.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю или ответственному сопровождающему об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.5. Детям следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

3.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.

3.7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя (ответственного сопровождающего).

3.8. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя лагеря.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, на­секомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сооб­щить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадав­шему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное уч­реждение и сообщить об этом администрации учреждения.

**5. Требования безопасности по окончании прогулки» туристского похода, экскурсии, экспедиции**

5.1. Проверить наличие и сдать на хранение туристское снаряжение.

5.2. Принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию составил:

**Приложение 27**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция** **по правилам дорожного движения** **в школьном лагере**

**1.Общие положения инструкции**

1.1. Инструктаж проводят воспитатели с детьми, посещающими лагерь дневного пребывания детей.

1.2. В специальном журнале регистрации инструктажей регистрируется запись о проведении данного инструктажа с ребенком.

**2. Правила безопасности при движении колонной**

2.1. При движении по дороге будьте внимательны и осторожны, соблюдайте указания воспитателя. При движении группой необходимо построиться в ряд по два человека, идти по тротуару шагом, придерживаясь правой стороны, из строя не выходить, на левую сторону не забегать, не мешать другим пешеходам.   
2.2. Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии по обочине.   
2.3. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой по внешнему краю проезжей части).   
2.4. Вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств.

**3. Правила безопасности при переходе через проезжую часть**

3.1. Пересекать проезжую часть разрешается только по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии – на перекрестках, по линии тротуаров или обочин.

3.2. При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений, там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

3.3. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии – транспортного светофора.

3.4. Переходить проезжую часть можно только на зеленый сигнал светофора.   
При красном и желтом сигнале, а также при мигающих сигналах светофора переход запрещается.

3.5. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающегося транспорта, его скорость и убедятся, что переход будет безопасен,

3.6. При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы не должны создавать помех для движения транспортных средств, не выходить из-за стоящего транспорта, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.

3.7. Выйдя на проезжую часть, не задерживайтесь и не останавливайтесь: если это не связано с обеспечением безопасности.   
При переходе улицы оцените ситуацию на дороге в целом, затем посмотрите налево в сторону приближающихся транспортных средств, а дойдя до середины, остановитесь и посмотрите направо, и если путь свободен, закончите переход.

3.8. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны останавливаться на линии, разделяющей транспортные потоки, противоположных направлений. Продолжать переход можно, лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика).

3.9. Если улица имеет одностороннее движение, то при ее переходе надо все время смотреть в ту сторону, откуда движутся транспортные средства.

3.10.  При приближении транспортных средств с включенными синими маяками или специальными звуковыми сигналами пешеходы обязаны воздержаться от перехода и уступить дорогу этим транспортным средствам.

3.11. Ожидать транспортные средства разрешается только на специальных посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуаре или обочине.

3.12. Во время ожидания транспортного средства не играйте, не катайтесь на роликах, велосипеде, не выбегайте на дорогу. 

**4.Периодичность проведения инструктажа.**

4.1. Очередной инструктаж проводится в начале смены. Проведение инструктажа фиксируется в журнале.

4.2. Внеочередной инструктаж проводится перед каждым мероприятием с детьми вне здания школы, воспитателем отряда.

**Приложение 28**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция** **по правилам пожарной безопасности в школьном лагере**

1. **Общие положения**
   1. Данная инструкция разработана для детей при их пребывании в детском лагере с дневным пребыванием детей с целью предотвращения возникновения пожароопасных ситуаций, сохранения их жизни и здоровья
   2. Инструкция содержит правила пожарной безопасности, а также действия детей при возникновении пожара в лагере.
   3. Дети обязаны знать план и способы эвакуации.
   4. При возникновении возгорания или при запахе дыма немедленно сообщить об этому воспитателю.
   5. Дети должны без промедления сообщать воспитателю о любых пожароопасных ситуациях.
2. **Правила пожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей**
   1. Запрещено использовать в лагере любые зажигательные и курительные принадлежности
   2. Запрещено хранить и использовать в лагере взрывоопасные предметы (хлопушки, петарды, фейерверки)
   3. Запрещено хранить и использовать в лагере легковоспламеняющимся, горючими материалами и жидкостям, газовыми баллончиками.
   4. Запрещено разводить костры на территории лагеря
   5. Нельзя включать в помещениях электрические приборы.
   6. В каждом помещении есть огнетушитель, необходимо научиться им пользоваться
   7. Все дети должны помнить где расположен план эвакуации и понимать как им пользоваться
   8. При обнаружении пожара или задымления срочно сообщить воспитателю, обслуживающему персоналу лагеря.

**3. Действия детей при возникновении пожара в лагеря**

3.1 При возникновении пожара (вид открытого пламени, запах гари, задымление) немедленно сообщить любому работнику лагеря

3.2. При опасности пожара находится возле воспитателя. Строго выполнять его распоряжения.

3.3. Не поддаваться панике. Внимательно случать оповещения и действовать согласно указаниям сотрудников лагеря.

3.4. По команде воспитателя эвакуироваться и здания в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации. При этом не бежать, не мешать свои товарищам, помогать младшим детям.

3.5. Нельзя ходить в задымленном помещении в полный рост: дым всегда скапливается в верхней части помещения, поэтому лучше пригнуться, закрыв нос и рот платком и выбираться из помещения.

3.6. Нельзя прятаться во время пожара под стол, в шкаф: от огня и дыма спрятаться невозможно.

3.7. При выходе из здания необходимо находится в месте, указанном воспитателем.

Детям не разрешается участвовать в пожаротушении здания лагеря и эвакуации его имущества.

3.8. Обо всех полученных травмах (раны, порезы, ушибы, ожоги и т.д.) дети должны немедленно сообщить воспитателю.

**Приложение 29**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в школьном лагере**

1. **Общие требования безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в лагере**

1.1. Настоящая *инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в лагере дневного пребывания* разработана для всех участников (детей, сотрудников лагеря) с целью сбережения здоровья и жизни детей, предотвращения травмирования во время данных спортивных мероприятий на территории лагеря.

1.2. При проведении спортивных и подвижных игр в лагере с дневным пребыванием детей могут участвовать лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.3. Во время проведения спортивных и подвижных игр может отмечаться воздействие следующих опасных факторов:

* травмы от столкновений, если нарушены правила проведения игры;
* травмы во время падений на мокром, скользком полу или площадке.

1.4. Игры в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви с не скользящей подошвой.

1.5. Во время проведения спортивных и подвижных игр необходимо иметь медицинскую аптечку, со всеми необходимыми медикаментами и перевязочными материалами для оказания первой доврачебной помощи при травмировании.

1.6. Инструктор по физкультуре, воспитатели, вожатые и дети лагеря должны строго соблюдать правила противопожарной безопасности, знать, где находятся первичные средства пожаротушения.

1.7. О каждом несчастном случае с детьми сотрудник должен срочно поставить в известность начальника лагеря и оказать первую доврачебную помощь пострадавшему.

1.8. Во время игры воспитатель, вожатый и дети обязаны придерживаться правил проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и обуви, а также соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в оздоровительном лагере дневного пребывания, привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего распорядка.

2. **Требование безопасности перед началом спортивных и подвижных игр в лагере**

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с не скользкой подошвой.

2.2. Убедиться в надежности установки спортивного оборудования.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу или спортивной площадке лагеря.

2.4. Провести разминку, тщательно проветрить зал.

3. **Требования безопасности во время проведения спортивных и подвижных игр в лагере**

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) инструктора по физкультуре, воспитателя (вожатого).

3.2. Строго следовать правилам проведения подвижной игры.

3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

3.4. При падении следует сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя спортивной или подвижной игры.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения неисправности спортивного оборудования и инвентаря, остановить игру и доложить об этом начальнику лагеря дневного пребывания. Игру продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.

4.2. В случае получения детьми травмы незамедлительно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, поставить в известность о случившемся начальника лагеря, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

4.3. В случае возникновения пожара в зале срочно эвакуировать детей из зала через имеющиеся эвакуационные пути, доложить о пожаре начальнику лагеря и в ближайшую пожарную охрану, начать тушение пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

5. **Требования безопасности по окончании спортивных и подвижных игр в лагере**

5.1. Убрать в предназначенное место спортинвентарь и сделать влажную уборку спортзала.  
5.2. Хорошо проветрить зал.  
5.3. Снять спортивную одежду и обувь и тщательно вымыть лицо и руки с мылом

**Приложение 30**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Правила поведения в школьном лагере**

1. **Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.**

В период пребывания в лагере дети обязаны:

* 1. Соблюдать установленный, в лагере режим дня;
  2. Участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
  3. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство;
  4. Соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
  5. Бережно относиться к имуществу лагеря;
  6. Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;
  7. В случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;
  8. Соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
  9. В случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;
  10. Знать план экстренной эвакуации и свои действия на случай возгорания или появления запаха гари или дыма в помещении;
  11. Запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;
  12. Нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

1. **Правила поведения во время массовых мероприятий.**
   1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя
   2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.
   3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
   4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топать ногами).
2. **Правила поведения на автобусных экскурсиях.**
   1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
   2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
   3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
   4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (воспитателю).
   5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (воспитателя).
   6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (воспитателя). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.
3. **В период пребывания в лагере детям запрещается:**
   1. Самовольно покидать территорию лагеря;
   2. Приводить домашних животных на территорию лагеря,
   3. Приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику);
   4. Употреблять алкогольные напитки.
   5. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям.
   6. Не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег);
   7. Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими Правилами.
4. **Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:**
   1. Грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории лагеря;
   2. Вымогательство, угрозы, кражи, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим детям, материального ущерба лагерю, грубое невыполнение распорядка дня;
   3. Употребление спиртных напитков, курение.

**Приложение 31**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**ПРОГРАММА**

первичного инструктажа на рабочем месте

сотрудников школьного лагеря

1. Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте.

* Должностная инструкция по охране труда.
* Инструкция по пожарной безопасности
* Инструкция по оказанию первой помощи
* Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм
* Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (утренников, концертов, фестивалей, конкурсов и др.)
* Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций
* Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом
* Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и транспорте

***Перечислить все инструкции разработанные в лагере с дневным пребыванием детей***

**Приложение 32**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**ПРОГРАММА**

**вводного инструктажа для воспитанников школьного лагеря (название)**

1. Общие сведения о школе, территории, летнем оздоровитель­ном лагере.
2. Правила поведения для учащихся, воспитанников.
3. Правила безопасного поведения и пребывания в школе, лаге­ре и за их пределами,
4. Режим дня.
5. Санитарные и гигиенические требования.
6. Правила поведения в столовой.
7. Питьевой режим и другие необходимые вопросы.

Примечание. Вводный инструктаж проводится:

по инструкции, разработанной в соответствии с данной программой вводно­го инструктажа, утвержденной руководителем и на заседании профсоюзного ко­митета образовательного учреждения;

классными руководителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, тренерами и другими педагогами;

со всеми обучающимися (воспитанниками) во всех образовательных учреж­дениях и в лагерях;

один раз в начале учебного года или лагерной смены;

с регистрацией в журнале установленной формы с росписью учащегося или воспитанника и инструктора (за каждого ребенка).

**Приложение 33**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Порядок проведения инструктажей по охране труда**

**1. Вводный инструктаж по охране труда**

1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командиро­ванными, учащимися и студентами, прибывшими на производствен­ное обучение или практику.

1.2. Вводный инструктаж на предприятиях проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом работодателя возложены эти обязанности. Для проведения вводного инструктажа разрабатывают­ся программа и инструкция, которые утверждаются работодателем.

1.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструкти­руемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.

1.4. От последующих инструктажей на рабочем месте освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой обору­дования и инструментом. Составляется Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, который утверждается работодателем.

**2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте**

2.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала работы руководителем подразделения или по его поручению:

* Со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретае­мых ими за свой счет.
* С работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
* С командированными работниками сторонних организаций, обу­чающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утверж­денным программам инструктажа на рабочем месте с использовани­ем инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

2.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). Данный инструктаж проводится с каждым работником индивиду­ально с показом безопасных приемов труда.

2.4. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. Повторный инструктаж по охране труда**

3.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

3.2. Срабочими обслуживающими оборудование повышенной опасности повторный инструктаж проводят не реже одного раза в 3 месяца.

3.3. Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзны­ми комитетами и соответствующими местными органами государст­венного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до одного года) срок проведения повторного инструктажа.

3.4. Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

3.5. Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады.

3.6. О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**4. Внеплановый инструктаж по охране труда**

4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

* При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда.
* При изменении технологического процесса, замене или модер­низации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.
* При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
* По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.
* При перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;
* По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.2. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

4.3. О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

**5. Целевой инструктаж по охране труда**

5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводят:

* При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха предприятия и т.п.)
* При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.
* При проведении экскурсий на предприятии.
* При организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

5.3. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению, фиксируется в наряде-допуске или другом документе, разрешающем производство работ.

**Приложение 34**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция по пожарной безопасности**

**1. Общие требования пожарной безопасности**

* 1. Территория лагеря должна постоянно содержаться в чистоте.
  2. Эвакуационные проходы и лестницы не загромождать каким – либо оборудованием и предметами.
  3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.
  4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.
  5. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
  6. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.
  7. По окончании работы работники лагеря должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

1. **Запрещается**
   1. 2.1 Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.
   2. 2.2. Курить в помещениях учреждения.
   3. 2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.п. в чердачных помещениях.
   4. 2.4 Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и материалы.
   5. 2.5. Забивать гвоздями двери эвакуационных проходов.
   6. 2.6. Оставлять без присмотра включенные в сеть приборы.
   7. 2.7. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
   8. 2.8 Применять для освещения свечи, керосиновые лампы
   9. 2.9 Закрывать помещения по окончании рабочего дня без проведения тщательного осмотра их, выявления и устранения недостатков, могущих привести к пожару
2. **При проведении мероприятий**
   1. 3.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно – массовых мероприятий в лагере несет руководитель
   2. 3.2 Перед началом проведения культурно – массовых мероприятий тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы, наличие и исправность средств пожаротушения
   3. 3.3. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно – массовых мероприятий
   4. 3.4. На время проведения культурно – массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство воспитателей

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

3.5. Применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие пожароопасные эффекты, могущие привести к пожару

3.6. Одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов

3.7. Полностью гасить свет во время спектаклей или представлений

1. **Действия при возникновении пожара**.

4.1. Каждый работник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п), ОБЯЗАН:

* 1. 4.2. Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 01.
  2. 4.3. Четко назвать адрес: **(название),** место возникновения пожара, а также свою должность и фамилию.
  3. 4.4. Оповестить о пожаре других работников и поставить в известность начальника лагеря и администрацию школы
  4. 4.5. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать детей и персонал из помещения.
  5. 4.6. Покидая помещение закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма.
  6. 4.7. После эвакуации проверить наличие детей по спискам.
  7. 4.8. Организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в здании средствами пожаротушения

1. **При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо**:

5.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону

5.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям, инструктору по физической культуре, а также другим работникам лагеря нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации,

эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.

5.3. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания детей в опасной зоне, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах

5.4. Выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.

Ознакомлены:

**Приложение 35**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция по пожарной безопасности для работников школьного лагеря**

**1. Общие требования**

1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требо­ваниями правил пожарной безопасности в РФ и являет­ся обязательным документом по охране труда в лагере.
2. Все работники допускаются к работе только после прохож­дения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы должны проходить дополнительное обучение в соответст­вии с порядком, установленным руководителем.
3. Противопожарный инструктаж проводится в сроки прове­дения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в жур­нале инструктажей по охране труда для работников лагеря.
4. Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожар­ной безопасности, несут уголовную, административную, дисцип­линарную или иную ответственность в соответствии с действую­щим законодательством.

**2.Организационные мероприятия**

**по обеспечению пожарной безопасности**

1. Во всех помещениях на видных местах должны быть раз­мещены таблички с телефоном пожарного вызова (01,112), также таб­лички с фамилиями ответственных за противопожарное состояние помещения.
2. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации лагеря с дневным пребыванием при пожаре. На плане эвакуации должны быть обозначены места расположения первичных средств огнетушения. Планы эвакуации должны быть согласованы с органами госпожнадзора.
3. На территории учреждения должны быть указаны места сбора отходов и мусора и таблички, запрещающие разводить кост­ры или сжигать мусор. Отходы горючих материалов, опавшую ли­ству и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с терри­тории.
4. Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загро­мождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуа­ционные входы допускается запирать только изнутри на легко от­крывающиеся запоры, задвижки.
5. Запасные выходы должны быть оборудованы световым указателем (светящиеся буквы, надписи на зеленом фоне). На сте­нах коридоров должны быть указатели расположения запасных вы­ходов.
6. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются.
7. В помещениях должны иметься средства первичного туше­ния огня (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв. м. площади по­мещения), В коридорах длиной 20 м и более, необходимо иметь два огнетушителя (по концам коридора).
8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных мес­тах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых

солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.9. При загорании электропроводки до ее обесточивания при­менять только углекислотные или порошковые огнетушители.

1. Электросветильники должны быть закрыты колпаками.
2. По окончании работы работники лагеря должны тщатель­но осмотреть помещение и закрыть его, обесточив сеть.
3. Неисправные электросети и электрооборудование не­медленно отключить до приведения их в пожаробезопасное со­стояние.

**3. Запрещается**

1. Разводить костры, сжигать мусор на территории лагеря.
2. Курить в помещениях учреждения.
3. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.
4. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.
5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электро­приборы.
6. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.
7. Проводить огневые, электросварочные и другие виды по­жароопасных работ в здании учреждения при наличии в помеще­ниях людей.

**Приложение 36**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Инструкция ответственному лицу за пожарную безопасность**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность (помещения) лагеря с дневным пребыванием детей ***(название)***
   2. Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей ***(название)*** в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на директора ОУ.
   3. Ответственность за пожарную безопасность учебных, служебных и других помещений и территорий несут должностные лица, специально назначенные приказом директора.
   4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**2. Обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность.**

Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.1 Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых на обслуживаемом участке.

2.2 Знать действующие правила и инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений, операций, работ.

2.3. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов.

2.4. Загромождений подступов к зданию, пожарным гидрантам, расположенным на прилегающей к зданию территории;

2.5. Загромождений коридоров, проходов, тамбуров, холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;

2.6. Снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);

2.7. Закрытия наглухо основных и запасных выходов, люков, дверей на наружные эвакуационные (пожарные) лестницы;

2.8. Следить за исправностью средств первичного пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, асбестовые покрывала) и обеспечением свободных проходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

2.9. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений города (объекта).

2.10 Разъяснять подчиненному персоналу требования пожарной безопасности, действующие в учреждении, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по его обучению.

2.11 Проводить с подчиненными первичный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с оформлением результатов в специальном журнале (Приложение). Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

2.12. Постоянно следить за соблюдением мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

2.13. Не допускать проведение временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла, и т.п.) в помещениях без специально оформленного наряда-допуска.

2.14. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

2.15. Выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, оборудования силовой и электроосветительной сети;

2.16. Уборку помещений от производственных отходов и мусора;

2.17. Наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;

2.18. Выполнение требований к пожарной безопасности, изложенных в памятках для осмотра помещений.

2.19 При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков – выявить причины и принять меры к их устранению.

2.20. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течении трех часов после окончания пожароопасных работ.

2.21. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

2.22. После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку в канцелярию школы или ответственному лицу и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

1. **Порядок действий при пожаре.**

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

* 1. Немедленно вызвать пожарную охрану по городскому телефону «01» ; 112; или по извещателю пожарной сигнализации. При вызове пожарной охраны города необходимо сообщить адрес учреждения, место возникновения пожара, а так же свою фамилию. Если о пожаре сообщил кто-то из сотрудников, то независимо от этого необходимо продублировать сообщение и поставить в известность вышестоящее руководство.
  2. В случае угрозы жизни детей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.
  3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).
  4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.
  5. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.
  6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и т.п.).
  7. При необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горячем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.
  8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны города.
  9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

С инструкцией ознакомлены:

**Приложение 37**

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**

**на проведение занятий в спортивном зале (№1)**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председатель: **ФИО** , директор;

члены комиссии: ФИО ответственный по охране труда

ФИО , инструктор по физической культуре,

ФИО, рабочий по зданию

составили настоящий акт в том, что:

* помещение спортзала (№1), раздевалок, душевых и туалетов, снарядной, их освещение, а также оснащение мебелью, оборудованием и приспособлениями соответствует требованиям;
* мебель, оборудование и приспособления, которыми оснащены спортзал (№1), раздевалки, душевые, снарядная и туалеты санитарно-гигиенические сертификаты имеют;
* в спортзале (№1), раздевалках , душевых и туалетах для учащихся созданы условия, которые соответствуют нормам по охране труда, обеспечению безопасности и производственной санитарии ;
* работающий в спортзале (№1) ФИО – инструктор по физической культуре прошел обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в спортзале и обязательный периодический медицинский осмотр;
* данные медицинского освидетельствования на предмет установления противопоказаний к занятиям в спортзале имеются на всех воспитанников лагеря с дневным пребыванием;
* необходимые действующие инструкции по охране труда и условиям безопасности в спортзале (№1) имеются;
* акт приемки спортивного оборудования, используемого в спортивном зале имеется;
* необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушители) и аптечкой спортзал (№1) укомплектован.

***На основании вышеизложенного комиссия считает, что спортзал (№1) для проведения занятий в лагере пригоден.***

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 38**

**АКТ**

**осмотра и проверки оборудования игровых и спортивных площадок.**

от«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

ФИО – директор образовательной организации

ФИО – ответственный по охране труда

ФИО - инструктор по физической культуре

Провела осмотр спортивной площадки по адресу:

Характеристика поверхности спортивной площадки:

Перечень оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Выявленный дефект | Результат осмотра |
| 1. | *Стойка волейбольная уличная 1 пара* |  | *удовлетв* |
| 2 | *Сетка тренировочная вол - 1шт* |  | *удовлетв* |
| 3 | *Стойка б/б со щитами антивандальная – 1пара* |  | *удовлетв* |
| 5 | *Кольцо с цепями антивандальные– 2 шт* |  | *удовлетв* |
| 6 | *Ворота для мини-футбола 2х3х1,2*  *1 пара* | *Нет сеток (пришли в негодность)* | *удовлетв* |

Проведенный осмотр и проверки работоспособности оборудования спортивный площадки свидетельствует о следующем:

данная спортивная площадка готова к эксплуатации в летний период 20\_\_\_ года.

Члены комиссии:

ФИО Подпись

**Приложение 39**

**АКТ**

**испытания гимнастических снарядов**

**и оборудования в спортивном зале**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, директор школы ***(ФИО),*** инструктор по физической культуре ***(ФИО),*** преподаватель ОБЖ ***(ФИО)***, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ***(ФИО)***. проверили визуально и под нагрузкой спортивный инвентарь и составили настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале для проведения занятий по физической культуре и спорту, игр, внеклассных мероприятий имеются в наличии: ***перечислить инвентарь***
2. Все вышеперечисленные снаряды и оборудование подлежали осмотру и испытанию:

* ***Перекладина – проверена надежность всех крепежных соединений, креплений к полу под нагрузкой 220 кг, приложенной к середине грифа на высоте 2500 мм .***
* ***Бревно- проверена надежность резьбовых соединений под действием груза в 135 кг,***
* ***Канат для лазания - проверен на прочность путем приложения к нему груза равного 300 кг.***
* ***Каждая перекладина «шведской стенки», под нагрузкой 120 кг, приложенной под углом 60 градусов.***
* ***Конь. козел - проверено крепление опор в коробах корпуса под нагрузкой 130 кг***
* ***Брусья – прочность установки равновысоких брусьев определялось грузом 135 кг.***

***Остальное оборудование проверено на надежность фиксации и жесткость крепления.***

1. Прогибы гимнастических снарядов соответствуют установленным Правилам безопасности занятий по физической культуре и спорту нормах; после снятия нагрузки повреждения и смещения каната в щеках не обнаружены.
2. Заключение комиссии:

**Оборудование и гимнастические снаряды в спортивном зале к проведению занятий по физической культуре и спорту, игр, внеклассных мероприятий** **в лагере готовы, занятия разрешены.**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор организации |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Должностные инструкции**

**Приложение 40**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция воспитателя**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ЗакономРФ «Об образовании».

1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей (далее «воспитатель») назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией).

1. **Должен знать:**

2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

2.2. Конвенцию о правах ребенка;

2.3. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

2.4. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

2.5. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;

педагогическую этику;

2.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

2.7. Методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

2.8. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

2.9. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.10. Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

2.11. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.12. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Должностные обязанности.**

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных учреждениях и организациях.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.

3.5. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.6. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.7. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

3.8. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

3.11. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.12. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

3.13. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

3.14. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права.**

Воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Положением о лагере;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;

4.7. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

**5. Ответственность.**

5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора школы, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Воспитатель:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и штатного расписания;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет начальнику лагеря отчеты о своей деятельности;

6.4. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, руководителями кружков, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы и лагеря.

С должностнойинструкцией ознакомлен:

**Приложение 41**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция заведующий хозяйством.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заведующий хозяйством, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019  
[Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих](http://bizlog.ru/eks/eks-1/), Разделы «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»

1.2. Заведующий хозяйством назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности завхоза его обязанности выполняет любой другой работник из числа наиболее опытных.

1.3. Заведующий хозяйством подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Заведующий хозяйством непосредственно подчиняются: обслуживающий персонал.

1.5. В своей деятельности заведующий хохяйством руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Завхоз соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности заведующего хозяйством являются:

2.1. Хозяйственная деятельность школы;

2.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса и лагеря дневного пребывания;

2.3. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы;

2.4. Организация питания школьников.

**3. Должностные обязанности**

Заведующий хозяйством выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Руководит хозяйственной деятельностью лагеря;

3.2. Принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;

3.3. Обеспечивает работников школы канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;

3.4. Осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, иного имущества школы, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

3.5. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;

3.6. Направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы.

3.7. Организует инвентарный учет имущества школы, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы;

3.8. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3.9. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.10. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

**4. Права**

Заведующий хозяйством имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала школы;

4.2. Беспрепятственно посещать любые помещения школы для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;

4.3. Делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников школы за порчу имущества школы, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.4. Вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

**5. Ответственность**

5.1. Заведующий хозяйством несет ответственность за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы и лагеря, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке, поступление качественных продуктов и готовых блюд.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, завхоз несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса завхоз привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

**Приложение 42**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция заместителя начальника школьного лагеря**

1. **Общие положения**
   1. Заместитель начальника лагеря назначается приказом директора школы на период работы лагеря.
   2. Свою работу заместитель начальника лагеря координирует с директором школы и начальником лагеря.
   3. Заместителю начальника лагеря непосредственно подчиняются воспитатели, тренеры, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.
   4. Основными направлениями деятельности заместителя начальника лагеря с дневным пребыванием являются:

* подготовка лагеря к приему воспитанников;
* обеспечение соблюдения воспитателями и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
* анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

1. **Должностные обязанности и права**

2.1. Заместитель начальника лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

* организует подготовку помещений школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов Роспотребнадзора;
* организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
* организует подбор и расстановку воспитателей и обслуживающего персонала лагеря;
* знакомит под расписку с должностными обязанностями сотрудников лагеря;
* информирует директора школы о работе лагеря;
* организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
* организует инструктаж персонала по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей;
* информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления их детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;
* организует учебно-воспитательную работу в лагере;
* обеспечивает своевременное составление в конце смены установленной отчетной документации.

2.2. Заместитель начальника лагеря имеет право:

* присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
* давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником;
* привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

**3. Взаимоотношения и связи по должности**

3.1. Заместитель начальника лагеря работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором школы.

3.2. Заместитель начальника лагеря получает от начальника информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

3.3. Заместитель начальника лагеря систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с заместителями директора школы по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе.

Кроме этого:

* ведет воспитательную работу среди подростков;
* несет ответственность за подготовку и проведение воспитательных общелагерных мероприятий;
* разрешает конфликтные ситуации, возникающие между подростками или воспитателями;
* поддерживает связь с родителями;
* разрабатывает лагерную символику и элементы оформления лагеря;
* знакомится с индивидуальностью и обстоятельствами жизни каждого подростка для лучшего понимания особенностей его поведения;
* создает обстановку, располагающую к полному раскрытию творческого потенциала каждого подростка.

С инструкцией ознакомлена:

**Приложение 43**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция инструктора по физической культуре.**

**1.Общие положения.**

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
  2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом образовательного учреждения.
  3. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
  4. Инструктор по физической культуре участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
  5. Инструктор по физической культуре организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, классное руководство, заведование кабинетом.
  6. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.

**2.Должен знать**

* 1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
  3. Конвенцию о правах ребенка;
  4. Основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания;
  5. Правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах;
  6. Формы составления отчетной документации;
  7. Теорию и методы управления образовательными системами;
  8. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
  9. Методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками;
  10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  11. Основы экологии, экономики, социологии;
  12. Трудовое законодательство;
  13. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  14. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3.** **Должностные обязанности**

* 1. Организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения.
  2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
  3. Организует работу кружков и спортивных секций.
  4. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
  5. Организует деятельность физкультурного актива.
  6. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
  7. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников.
  8. Ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
  9. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
  10. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
  11. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками в плавательных бассейнах, проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его обучающимися, воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся, воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении.
  12. С учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна.
  13. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников.
  14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
  15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
  16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Имеет право:**

* 1. На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;
  2. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом положением лагеря;
  3. На защиту профессиональной чести и достоинства;
  4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  5. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
  6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  7. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
  8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
  9. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
  10. Давать воспитанникам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

**5. Несет ответственность за:**

* 1. Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей;
  3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
  4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.

С должностной инструкцией ознакомлен:

**Приложение 44**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция начальника школьного лагеря**

**1.Общие положения**

1.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

**2.Должностные обязанности.**

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

2.1. планирует работу летнего лагеря;

2.2. организует выполнение образовательно-оздоровительной программы лагеря, контролирует выполнение;

2.4. направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников лагеря;

2.5. обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;

2.6. контролирует организацию питания в лагере;

2.7. организует обучение работников правилам охраны труда и техники безопасности;

2.8. обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2.9. обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;

2.10. оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.11. устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

2.12. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

•        заявления родителей и учащихся;

•        списки учащихся;

•        список сотрудников летнего лагеря;

•        приказы директора школы по лагерю;

•        графики работы лагеря и его работников;

•        план работы лагеря.

Начальник лагеря должен знать:

2.13 нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;

2.14. требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;

2.15. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

2.16.организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;

**3.Права.**

Начальник школьного лагеря имеет право:

3.1. требовать от администрации школы создания безопасных, здоровье сберегающих условий труда и отдыха учащихся;

3.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;

3.3. присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;

3.4. давать оценку деятельности работников лагеря;

3.5.  издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

**4.Ответственность.**

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

4.1 за выполнение плана работы лагеря;

4.2. за качественную работу персонала школьного лагеря;

4.3.за качественное и своевременное питание детей.

**5.Связи по должности.**

Начальник школьного лагеря:

5.1. соблюдает рабочий график, утвержденный директором  школы (режим работы);

5.2.  самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;

5.3. проводит оперативные совещания с работниками лагеря;

5.4. ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;

5.5. получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;

5.6. информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

**Приложение 45**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения:**

1.1. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.2. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

1.3. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лагеря (в том числе приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.4. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:**

2.1. Дополнительное образование обучающихся;

2.2. Организация и участие в общих мероприятиях лагеря.

**3. Должностные обязанности:**

* 1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их творческую деятельность.
  2. Комплектует состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.
  3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
  4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
  5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
  6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
  7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
  8. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
  9. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
  10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, актуальные события современности.
  11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.
  12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии.
  14. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
  15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
  16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
  17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

3.18 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

3.19 [Конвенцию](https://base.garant.ru/2540422/) о правах ребенка;

3.20 Возрастную и специальную педагогику и психологию;

3.21 Физиологию, гигиену;

3.22 Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;

3.23 Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

3.24 Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;

3.25 Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

3.26 Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

3.27 Технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Имеет право:**

4.1. На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;

4.2. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом положением лагеря;

4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.5. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.7. Свободно выбирать и использовать методики обучения, методические пособия и материалы;

4.9. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;

4.10. Давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать к дисциплинарной ответственности.

**5. Несет ответственность за:**

5.1. Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей;

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.

**6. Организационная часть:**

6.1. Работает по графику, утвержденному директором школы по предоставлению начальника лагеря;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается заместителем директора лагеря;

6.3. Работает в тесном контакте с воспитателями, заместителем начальника лагеря, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником лагеря и педагогическими работниками лагеря;

6.5. Проходит инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности, под руководством директора лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлены:

**Приложение 46**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_ года | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник лагеря с дневным пребыванием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» мая 202\_\_ года |

**Должностная инструкция уборщик помещений (производственных, служебных)**

**1. Общие положения.**

1.1. Уборщик служебных помещений относится к категории рабочих.

1.2. На должность уборщика служебных помещений назначается лицо имеющие начальное общее образование или среднее общее образование, прошедшие инструктаж или практическое обучение.

1.3. Назначение на должность уборщика и освобождение от нее производится приказом директора.

1.4. Уборщик подчиняется непосредственно заведующему хозяйством.

1.5. При поступлении на работу необходим профилактический медицинский осмотр в установленном порядке (ст. 213 ТК РФ).

1.6. Уборщик служебных помещений должен знать:

* понятие о санитарно-гигиеническом и противоэпидемическом режиме учреждения;
* правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
* устройство, назначение и правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования и приспособлений;
* правила и порядок уборки помещений;
* правила безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами;
* общие правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
* требования профессионального стандарта и должностные обязанности;
* Правила внутреннего трудового распорядка.

**2.Функции**

2.1. Уборка закрепленной территории;

2.2. Осуществление сбора мусора, транспортировка мусора (отходов) в места временного хранения.

**3. Должностные обязанности**

Уборщик помещений выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. уборку мусора в закрепленных помещениях;
  2. поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня;
  3. двукратную влажную уборку в течение рабочего времени мест общего пользования, коридоров, лестниц;
  4. однократную влажную уборку учебных кабинетов (мытье полов, вытирание пыли, мытье доски, стен);
  5. транспортировку мусора в контейнеры;
  6. расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;
  7. не менее чем двукратную уборку туалетов и их дезинфицирование;
  8. приготовление моющих и дезинфицирующих растворов;
  9. получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала.

**4. Права.**

Уборщик помещений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. На выделение необходимых для уборки материалов, инвентаря, оборудования;

4.2. получение спецодежды по установленным нормам;

4.3. выделение помещения для хранения оборудования, инвентаря, моющих средств;

4.4. знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающиеся его деятельности;

4.5. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением своих обязанностей.

**5. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, уборщица служебных помещений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса уборщик помещений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение лагерю в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, уборщица служебных помещений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Уборщик помещений:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из штатного расписания и утвержденному директором школы.

С инструкцией ознакомлены:

**Приложение 47**

УТВЕРЖДЕНА  
[приказом](https://base.garant.ru/72088086/) Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от 23 августа 2018 г. N 6

Примерная форма

**Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата заключения договора) |
| (место заключения договора) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления) именуем\_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) именуем\_\_ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по [приложению](https://base.garant.ru/72088086/10ed0f917186039eb157d3ba4f962ee5/#block_11000) к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре[\*](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_111).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору

самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения)[\*\*](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_222), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка [1](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_11).

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья[\*\*\*](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_333).

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью [2](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_22).

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3.](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1233) настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3.](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1232) настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором[\*](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_111).

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления [3](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_33).

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

------------------------------

1[Пункт 3](https://base.garant.ru/72025778/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1003) Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного [приказом](https://base.garant.ru/72025778/) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2[Пункт 7](https://base.garant.ru/72025778/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1007) Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного [приказом](https://base.garant.ru/72025778/) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

3[Приложение N 17](https://base.garant.ru/70877304/fc0f475aca39671aa05ff2fbe93e24ae/#block_164) к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными [приказом](https://base.garant.ru/71914888/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. N 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

------------------------------

**III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Организации составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время и способ оплаты, например, не позднее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VII](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1700) настоящего Договора.

**IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3.](https://base.garant.ru/72088086/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1232) настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

Организация Заказчик

------------------------------

\* В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

\*\* В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

\*\*\* В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

------------------------------