

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Брянской области
от 28.12.2024 № 1667

Положение
о порядке направления обучающихся Брянской области
в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2025 году по региональной квоте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2025 году по региональной квоте (далее – Положение) определяет порядок проведения отбора и распределения путевок по региональной квоте среди обучающихся образовательных организаций Брянской области для направления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» ВДЦ «Смена» – подсистема «Путевка» (далее – АИС «Путевка»).

1.2. Система отбора детей в ВДЦ «Смена» является элементом государственной системы выявления обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в различных видах деятельности, готовых к дальнейшему обучению, освоению нового опыта, развитию своих способностей.

1.3. Распределение квот в ВДЦ «Смена» осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программы ВДЦ «Смена», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в ВДЦ «Смена» осуществляется в соответствии с условиями договора о направлении и приеме детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» по квотам субъектов Российской Федерации (далее – Договор), заключаемого ежегодно между ВДЦ «Смена» и департаментом образования и науки Брянской области (далее – Департамент), а также на основании настоящего Положения и производственной программы ВДЦ «Смена».

2. Условия отбора и направления детей
в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

2.1. В ВДЦ «Смена» зачисляются обучающиеся Брянской области в возрасте от 11 до 17 лет (включительно), осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального

образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП):

в летний каникулярный период – дети с 11 до 17 лет включительно;

в период с сентября по май – дети с 14 до 17 лет включительно.

Обучающимся, направляемым в ВДЦ «Смена», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

2.2. Обучающийся может направляться в ВДЦ «Смена» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой.

2.3. Правом подачи заявки на получение путевки обладает ребенок, зарегистрированный в АИС «Путевка» и выполнивший действия, регламентированные настоящим Положением.

Конкурсный отбор и распределение путевок по региональной квоте в ВДЦ «Смена» осуществляется исключительно посредством АИС «Путевка» на основании наивысшего рейтинга личных достижений (грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем и др.), загруженных в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

2.4. Заявку на получение путевок могут подавать несовершеннолетние, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» и готовых к самообслуживанию, возраст которых определяется требованиями к соответствующим ДОП.

2.5. Перед подачей заявки на участие в отборе детей в ВДЦ «Смена» обучающийся и родители (законные представители) обязаны ознакомиться с перечнем документов, обязательных для приема ребенка в ВДЦ «Смена», размещенные на официальном сайте ВДЦ «Смена» (<https://смена.дети/>), а также настоящим Положением.

2.6. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений об обучающемся или о состоянии его здоровья, обучающийся в ВДЦ «Смена» не принимается и подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей):

дети, у которых в личном кабинете в АИС «Путевка» отсутствует заявка на направляемую смену со статусом «Путевка получена»;

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ВДЦ «Смена»;

дети, у которых в личном кабинете в АИС «Путевка» отсутствует информация в дополнительных разделах заявки, скан-копии документов (документ, удостоверяющий личность, характеристика, медицинские документы, трансфер и т.д.) при переходе заявки в статус «Путевка получена»;

дети с диагнозами: «Целиакия», «Фенилкетонурия (ФКУ)»;

дети с любыми формами педикулеза, чесотки, признаков острого заболевания, а также иные заболевания, которые влекут за собой

невозможность принятия ребенка в ВДЦ «Смена»;

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья;

дети, у которых отсутствуют отметки о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

При этом Департамент считает свои обязательства по организации трансфера исполненными в полном объеме.

2.7. Обучающийся в ВДЦ «Смена» не принимается и подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей) за грубое нарушение общепринятых норм поведения, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся в ВДЦ «Смена».

2.8. Решение о приеме ребенка с ОВЗ, инвалидностью в ВДЦ «Смена» принимается индивидуально (с учетом нозологии заболевания и классификации основных видов стойких расстройств функций организма человека и степени их выраженности, с которыми ВДЦ «Смена» может обеспечить оптимальное безопасное пребывание обучающегося).

2.9. Доставка детей в ВДЦ «Смена» осуществляется организованными группами.

2.10. Путевка в ВДЦ «Смена» по региональной квоте предоставляется бесплатно.

2.11. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до г. Анапа и обратно, осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

2.12. Департамент не несет расходы, связанные с оплатой проезда несовершеннолетних и сопровождающих их лиц, от места проживания до места сбора организованной группы детей и в обратном направлении.

3. Требования к отбору и направлению детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

3.1. Конкурсный отбор и распределение путевок по региональной квоте в ВДЦ «Смена» осуществляется посредством АИС «Путевка» на основании наивысшего рейтинга личных достижений (грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем и др.), загруженных в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

3.2. Для получения полноценных прав пользования системой необходимо пройти регистрацию в АИС «Путевка».

После регистрации ребенку необходимо получить разрешение родителя (законного представителя) на подачу заявки в АИС «Путевка» и установить

связь с родителем (законным представителем) посредством ввода в разделе «Родители» логина (электронной почты) и СНИЛС родителя (законного представителя) и нажатия кнопки «Добавить».

После регистрации родителю (законному представителю) необходимо установить связь со своим ребенком.

3.3. При регистрации в АИС «Путевка» ребенок и его родитель (законный представитель) дают согласие на обработку персональных данных.

3.4. Для подачи заявки обучающемуся в личном кабинете необходимо загрузить достижения за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены) в соответствии с настоящим Положением.

3.4. В процессе подачи заявки на получение путевки можно использовать не более 10 достижений из портфолио.

3.5. При загрузке достижений в АИС «Путевка» уровень проведения конкурса не всегда соответствует названию конкурса и зависит от двух показателей:

участники конкурса;
судьи.

3.6. Портфолио обучающегося формируется в двух подразделах системы:

3.6.1. Подраздел «Стандартное» объединяет в себе награды (дипломы, сертификаты, грамоты, свидетельства, благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты, похвальные листы и пр.), полученные за участие в официальных мероприятиях международного, федерального, регионального, муниципального уровней и в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и иных уровнях, предшествующих городскому и районному.

Для каждого достижения обучающийся должен определить:

1) вид деятельности, в котором получена награда: социально-гуманитарная, техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная либо туристско-краеведческая;

2) наименование мероприятия;

3) ссылку на мероприятие (при наличии);

4) уровень мероприятия (уровень достижения): международный (очный или заочный), всероссийский (очный или заочный), межрегиональный, региональный, зональный (межрайонный), районный/городской, прочие (школьный и иные);

5) уровень награды, полученной при участии в мероприятии (занятое место): гран-при, 1, 2 или 3 место, участник.

3.6.2. Подраздел «Партнерские» объединяет в себе поощрения, которые получены за участие в мероприятиях, проводимых тематическими партнерами ВДЦ «Смена» в рамках соответствующих положений о конкурсном отборе.

3.7. Мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.), проводимые заочно/дистанционно/в онлайн-формате (без очного участия детей) относятся к заочным формам.

Достижения, полученные в данных мероприятиях, подлежат

прикреплению с уровнем достижений: международный (заочный); всероссийский (заочный).

3.8. К заочной форме с указанием уровня мероприятия относятся награды «Центра поддержки талантливой молодежи г. Бийска», образовательных онлайн-платформ («Учи.ру», «Ника», «РЭШ», «ЯКласс» и др.), дипломы, грамоты, сертификаты олимпиад, конкурсов («На Олимпе», «За гранью таланта», «Жар-птица России», «Наследники победы» и др.) и конкурсов-игр («Кенгуру», «Золотое руно», «Кит», «Русский медвежонок», «ЧИП», «Еж», «Астра», «Лев», «Умка», «British Bulldog» и др.), онлайн-викторин («Обитатели морей», «Дружная семья» и др.), акций («Всероссийский правовой диктант для школьников и студентов колледжей», «Большой этнографический диктант», «Рисуем победу», «Географический диктант», «Культурный марафон» и др.), достижения, выданные добро.рф, ООО ЦГМИ «Идея», образовательный центр «ИТ-Перемена», МЦТР «Арт птица», международный арт-центр «Наследие», дипломы, грамоты, полученные в конкурсах, образовательных программах, программах по ДОП, проводимых такими организациями, как Российское движение школьников, Российское движение детей и молодежи, Большая перемена, Орлята России, АУМ РСМ «Содружество» и др., реализация которых проходит заочно/дистанционно/в онлайн-формате (например, участник направляет бланки, работы, материалы посредством почтовой отправки, на электронную почту, загружает на сайт и др., а также посредством видео-конференц-связи).

3.9. К категории «Прочие (школьные, иные)» с указанием уровня мероприятия относятся достижения за 4-е и ниже места, за активное участие, за участие, благодарственные письма/сертификаты об участии в программах дополнительного образования, об участии в семинарах, сборах, профильных сменах и др. мероприятиях, полученные в организации дополнительного образования, об освоении курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и др., достижения, полученные в школе искусств, спортивной школе, музыкальной школе, физкультурно-оздоровительном клубе и др., сертификат/свидетельство/удостоверение о присвоении пояса, разряда, звания и др., награды «Похвальный лист», «За отличную учебу», «За отличные успехи в учении», «За отличную и хорошую учебу», «За успехи в учении», «За хорошие успехи» и др., награды с формулировкой «Финалист», «Полуфиналист», «За высокие спортивные результаты», «Лучшая женская/мужская роль», награды в номинации «Лицейист года», «Гимназист года», «Ученик года», «Звезда года», «Успех года», «Герой спорта», «Лучшие в спорте», «Лучший спортсмен», «Лучший рисунок», «Лучший танец» и др., именные достижения, полученные на сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса», достижения за участие, полученные в мероприятии одного из районов г. Брянска, полученные при очном участии обучающегося в мероприятии.

3.10. Награды, полученные коллективом/командой, к рассмотрению в индивидуальной заявке не допускаются. Исключения составляют достижения, полученные в личных первенствах, номинации «Сольное исполнение» и др.

3.11. Достижения на иностранном языке предоставляются одним файлом с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке, в формате .pdf, .jpeg или .jpg.

3.12. Для подтверждения данных, указанных в заявке, кандидат предоставляет дополнительные документы по требованию регионального оператора.

3.13. В случае несоответствия выбранного уровня проведения конкурса требованиям, а также при обнаружении в ходе проверки других оснований для отклонения, достижение отклоняется с указанием причины отклонения.

Не учитываются:

достижения, в которых не указаны имя и фамилия ребенка;

достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись и печать;

достижения, которые принадлежат другому лицу;

достижения, не соответствующие предоставленному уровню мероприятия и занятому месту;

достижения, которые были использованы в заявке со статусом «Путевка получена»;

достижение, которое загружено в заявке повторно;

достижения, которые загружены некорректно или не доступны для просмотра;

достижение, в котором загружен видеофайл;

достижения, в которых не загружен скан грамоты, диплома, сертификата и др., загружен посторонний файл;

некачественные скан-копии достижений (размытое изображение, отображается не полностью, затемненное или высветленное, маленькое разрешение и др.);

достижения, в которых указаны недостоверные сведения в наградных материалах, имеются исправления;

достижение, в котором загружено несколько наград;

достижение, в котором указано несколько мероприятий;

достижения, которые были получены более чем за 3 года до начала смены;

протоколы, приказы, справки, полиатлон-мониторинги, мониторинги, таблицы, результаты тестирований, статистика, личные книжки волонтера;

дипломы и грамоты участника праздника, урока цифры, открытого урока;

свидетельство о выпуске/окончании/успешном окончании детской студии/детского сада/класса/начальной школы, сертификат о прослушивании мастер-класса, аттестат об основном и среднем общем образовании, удостоверения/ свидетельства/ сертификаты/ аттестаты о получении образования в образовательной организации, о поступлении или окончании образовательной организации и организации дополнительного образования, об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и др., награда за участие в торжественном мероприятии, открытии и др.;

скриншоты (фото экрана телефона/монитора/планшета), фото изображения на экране телефона/монитора/планшета и др.;

семейные достижения;

командные/коллективные достижения, в которых не указан персонально участник команды/коллектива (исключения составляют достижения, полученные в личных первенствах, номинации «Сольное исполнение» и т.д.);

отрядные достижения, полученные на сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса»;

сертификаты/свидетельства парашютиста;

кубки, медали, значки, вымпелы;

достижения на иностранном языке без перевода;

достижения, полученные за участие или победу во внутренних мероприятиях организаций отдыха детей и их оздоровления, летних лагерях;

достижения, полученные за участие или победу в дневных пришкольных лагерях;

дипломы, грамоты, сертификаты образовательных онлайн-платформ («Учи.ру», «Ника», «РЭШ», «ЯКласс» и др.) «За лучший результат в классе/школе», «За достижение цели» и др.;

достижения в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе полученные на коммерческой основе), а также достижения в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и др.).

3.14. Заявки на получение путевок отклоняются на основании:

предоставления недостоверной информации об обучающемся и заявленных им достижениях;

не полностью заполнен профиль кандидата;

несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения, определенным на каждую конкретную смену;

зачисления обучающегося на обучение в текущем году в период предыдущих смен;

создания обучающимся двух и более учетных записей;

ребенок не является обучающимся общеобразовательного учреждения Брянской области;

письменного отказа родителей (законных представителей).

3.15. Обучающийся не сможет подать заявку на ДОП в случае, если:

прием заявок на ДОП окончен;

на выбранную ДОП отсутствует выбранный вид квоты;

невозможна повторная подача заявки на одну и ту же ДОП;

возраст или класс кандидата не соответствует ограничениям на участие в ДОП;

невозможна подача заявки, если кандидат уже получил путевку в текущем году;

кандидат заблокирован администратором АИС «Путевка» в связи с ранее допущенными нарушениями настоящего Положения, а также нормативных документов ВДЦ «Смена».

3.16. При наличии достижения на иностранном языке без перевода необходимо приложить перевод на русский язык в формате .pdf, .jpeg или .jpg, изложенный в свободной форме, прикрепленный одним файлом.

3.17. Департамент не дает разъяснений кандидату и/или его родителям (законным представителям) о причинах получения места в рейтинге вне зависимости от того, дает это место право получения путевки или не дает.

4. Порядок отбора и направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

4.1. Порядок комплектования ВДЦ «Смена» посредством АИС «Путевка» определяет процессы подачи заявки на получение путевки и формирования итогового списка обучающихся, подлежащих поощрению путевкой и зачислению на обучение в ВДЦ «Смена».

Функции регионального оператора Брянской области возлагаются на Департамент.

4.2. Подача заявок на конкретную смену прекращается за 40 календарных дней до начала смены. Крайний срок окончания рассмотрения заявок составляет 30 дней до начала смены.

Количество дней до окончания подачи заявок и их рассмотрения может быть изменено.

4.3. После окончания срока приема заявок в АИС «Путевка» внесение изменений становится недоступным.

4.4. Региональный оператор проводит отбор в три этапа:

4.4.1. Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты.

4.4.1.1. Региональным оператором осуществляется рассмотрение и проверка всех заявок в статусе «Новая» в рамках смены и перевод каждой заявки в статус «Принята» или «Отклонена»;

4.4.1.2. Региональным оператором осуществляется проверка каждого достижения, прикрепленного к заявке.

Региональный оператор не учитывает достижение с указанием причины отклонения согласно п. 3.13 настоящего Положения.

4.4.2. Второй этап – проведение распределения путевок в рамках предоставленной квоты на смену.

4.4.2.1. Распределение путевок происходит автоматически исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты на смену и наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев;

4.4.2.2. Присвоение заявкам статуса «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

4.4.2.3. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений обучающийся предупреждается об ответственности. Заявка может быть отклонена с указанием причины.

4.4.2.4. При выявлении повторного выявления факта предоставления недостоверных сведений обучающийся может быть заблокирован и ограничен в праве пользования АИС «Путевка».

4.4.2.5. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене, родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют Департамент с указанием причины отказа.

Вместе с тем, квота, которой не воспользовался ребенок, не может быть перенесена и использована для зачисления на обучение в ВДЦ «Смена» на последующие смены (в соответствии с Договором).

4.4.2.6. После получения отказа региональный оператор отклоняет заявку и производит замену на другого ребенка. АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок обучающихся со статусом «Не прошла по рейтингу» на свободную квоту путевки.

4.4.2.7. Отклонение заявки согласно п. 3.14 Положения.

4.4.3. Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках.

4.4.3.1. Обучающийся вносит данные трансфера (дата и время прибытия/отправления, рейс, ФИО и контактный номер телефона сопровождающего) в личном кабинете АИС «Путевка» (вкладка «Трансфер»). Крайний срок внесения данных составляет 15 дней до начала смены;

4.4.3.2. Региональным оператором осуществляется проверка внесения данных о трансфере.

4.4.3.3. Региональным оператором осуществляется проверка скан-копий документов, загруженных в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

4.5. Департамент информирует ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Брянской области (далее – Ответственные) о направляемых на отдых и оздоровление обучающихся Брянской области в ВДЦ «Смена».

4.6. Ответственные направляют обучающимся, получившим путевку в ВДЦ «Смена», перечень необходимых документов для направления на смену (Приложение №2) на адрес электронной почты, указанный в профиле ребенка в АИС «Путевка».

Родители (законные представители) сообщают о своем согласии или отказе от участия в смене.

В случае отказа один из родителей (законных представителей) письменно уведомляет Ответственного об отказе от путевки, указав личные данные ребенка, номер смены, на которую ребенок получил путевку, дату ее проведения и причину отказа от путевки (в свободной форме в адрес Департамента).

4.7. Ответственные консультируют родителей (законных представителей) о заполнении форм документов, необходимых для

предоставления в ВДЦ «Смена», об организации трансфера до ВДЦ «Смена» и обратно.

4.8. Ответственные предоставляют документы участников смен в соответствии с перечнем необходимых документов для направления обучающихся Брянской области в ВДЦ «Смена» в 2025 году в Департамент.

Крайний срок предоставления документов в Департамент составляет 10 дней до начала смены.

4.9. Региональный оператор имеет право изменить статус заявки с «Путевка получена» на «Отказ подающего» с указанием причины отклонения в следующих случаях:

предоставление недостоверных сведений об обучающемся или о состоянии его здоровья;

отсутствуют скан-копии документов в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка»;

отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

несоответствие возрастным критериям;

отсутствие информации о трансфере в личном кабинете в АИС «Путевка».

4.10. Списки детей-участников смен, проводимых в ВДЦ «Смена», утверждаются приказом Департамента и направляются в ВДЦ «Смена» в порядке и в сроки, определенные Договором.

4.11. Департамент совместно с Ответственными формирует список участников смен и пакет документов в соответствии с утвержденными требованиями ВДЦ «Смена» для организации трансфера до ВДЦ «Смена» и обратно.

4.12. Департамент проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в ВДЦ «Смена» и передает их сопровождающему лицу организованной группы детей.

4.13. Сопровождающие лица организованной группы детей назначаются направляющей стороной.

5. Ответственность

5.1. Ответственные в муниципальных образованиях, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

5.2. Ответственные в муниципальных образованиях, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка документов для направления в ВДЦ «Смена».

5.3. Ответственные в муниципальных образованиях несут ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в документах, требующих заверения подписью одного из родителей (законного представителя).

5.4. Организационно-техническое обеспечение перевозки детей организованной группой в ВДЦ «Смена» возлагается на направляющую

сторону.

5.5. Направляющая сторона несет ответственность за:

транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в ВДЦ «Смена», взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование билетов, обеспечение сопровождающими, питанием в пути следования;

проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на базе ВДЦ «Смена».

5.6. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям ВДЦ «Смена» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям);

сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

5.7. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

предоставление достоверной информации при регистрации в АИС «Путевка», при заполнении документов, необходимых для направления в ВДЦ «Смена»;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в ВДЦ «Смена»;

проведение медицинского осмотра детей перед заездом в ВДЦ «Смена» (осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы). При выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулеза ребенку не разрешается выезд в ВДЦ «Смена»;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в ВДЦ «Смена» (в том числе возмещение материального ущерба, причиненного ВДЦ «Смена» несовершеннолетним);

доставку ребенка к месту сбора организованной группы и встречу ребенка из ВДЦ «Смена» в установленном месте и времени, указанном в информации по трансферу. Если ребенок пребывает в место сбора группы детей самостоятельно без сопровождения взрослых, Департамент совместно с сопровождающими не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка до момента приема пакета документов для направления в ВДЦ «Смена» и посадки в транспортное средство.

В случае неисполнения данного обязательства к родителю (законному представителю) будут применены меры административного воздействия.

**Перечень необходимых документов для направления обучающихся
Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
в 2025 году по региональной квоте**

1. 2 (два) заявления от родителя (законного представителя) ребенка (копия на 1 (одном) листе с двух сторон), с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).

2. 2 (две) копии документа, удостоверяющего личность ребенка:
для детей младше 14 лет – 2 (две) копии свидетельства о рождении с двух сторон (копия на 1 (одном) листе с двух сторон) и 2 (две) копии документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка («Справка с места жительства» и др.);

при достижении 14 лет – 2 (две) копии паспорта – разворот с фотографией, разворот с местом регистрации (копия на 1 (одном) листе с двух сторон).

Для иностранных граждан:

копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта;

копия миграционной карты (при ее отсутствии – заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации);

копия всех страниц паспорта одного из родителей – иностранного гражданина;

копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре.

3. Характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора (либо иного уполномоченного лица) и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием информации о виде профилактического учета, на котором состоит ребенок (при наличии) – в школе, в ПДН, в КДН и ЗП, либо не состоит ни на одном из видов профилактического учета.

4. Справка о состоянии здоровья обучающегося – форма № 079/у, содержащая сведения о прививках в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной.

Выдается не ранее чем за 10 дней до заезда в ВДЦ «Смена».

Для несовершеннолетних иностранных граждан – иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной

справки. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной.

5. Заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом – данное заключение необходимо предоставить только тем детям, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21).

6. Оригиналы результатов обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (требования СанПиН 3.3686-21).

Срок действия анализов – 10 дней на момент заезда в ВДЦ «Смена».

7. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения. Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п. 3.11.2 справка должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня.

Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее чем за 3 (три) дня до заезда в ВДЦ «Смена».

8. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка на 1 (одном) листе с двух сторон.

Для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории Российской Федерации).

9. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

10. Справка об обучении в общеобразовательной организации.

11. Результат обследования на COVID-19 методом ПЦР или методом экспресс-тестирования на выявление антигена SARS-CoV-2, полученного не ранее чем за 48 часов от времени результата лабораторного исследования до заезда в ВДЦ «Смена» (при условии действия санитарно-эпидемиологических ограничений).

11. Согласие департамента образования и науки Брянской области на поездку ребенка.

12. Наличие отметок о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок». Обучающийся должен быть вакцинирован не менее чем за 14 дней до заезда в ВДЦ «Смена».

13. Оригиналы документов:

для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении;

при достижении 14 лет – паспорт;

полис обязательного медицинского страхования;

СНИЛС.

При наличии ограничений возможности здоровья, инвалидности родители (законные представители) детей с ОВЗ, инвалидностью при регистрации в АИС «Путевка» обязаны загрузить в личном кабинете ребенка следующие документы:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности или ограничений возможности здоровья;

заключение профильного врача-специалиста (с учетом нозологии заболевания).

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте smena.org в разделе «Детям и родителям», «Документы».

Скан-копии вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете несовершеннолетнего в АИС «Путевка».

Для зачисления несовершеннолетнего в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» предоставляются оригиналы всех заявлений, согласий, справок.