



Инструкция по работе в АИС «артек.дети»

Мечту нельзя купить, её можно заработать!

[Улица и дом]
[Город, регион, индекс]

Тел.: [Телефон]
Факс: [Факс]

[Эл. почта]
артек.дети

Оглавление

I. Общая информация.....	2
О системе «артек.дети»	
Системные требования	
II. Инструкция по работе в системе для детей	3
Вход в систему	
Регистрация учетной записи ребенка	
Знакомство с рабочим столом	
Подтверждение почтового ящика	
Смена пароля	
Заполнение профиля ребенка	
Добавление достижений	
Подача заявки	
III. Инструкция по работе в системе для родителей	10
Вход в систему	
Регистрация учетной записи родителя	
Знакомство с рабочим столом	
Подтверждение почтового ящика	
Смена пароля	
Поиск детей	

Общая информация

О системе «артек.дети»

Автоматизированная информационная система «артек.дети».....

Системные требования

Для обеспечения корректной работы в автоматизированной информационной системе «артек.дети» желательно, чтобы система (рабочее место) пользователя удовлетворяло следующим программным и аппаратным требованиям. При несоблюдении данных рекомендаций корректная работа системы не гарантируется.

Вам потребуется:

1. Персональный компьютер с операционной системой Windows XP/ Vista/ 7 / 8/ 10, Mac OS X или Linux
2. Выход в интернет
3. Браузер Mozilla FireFox 3.6 и выше, Opera 39.0 и выше, Google Chrome 50.0 и выше, Yandex Browser 16.0 и выше, Safari 5.0 и выше



*Обратите внимание! При несоблюдении системных требований корректная работа системы не гарантируется. Так же работа в браузере **Internet Explorer** крайне не рекомендуется!*

Инструкция по работе в системе для детей

Вход в систему

Для работы в автоматизированной информационной системе «артек.дети» необходимо пройти авторизацию. Если у Вас нет учетной записи, то Вам необходимо пройти регистрацию в системе. В открывшейся странице в соответствующие поля введите необходимые данные:

1. В поле «**Логин**» введите адрес почтового ящика указанные при регистрации учетной записи.
2. В поле «**Пароль**» введите пароль от своей учетной записи.
3. При необходимости поставьте галочку в поле «**Запомнить меня**», при следующем входе в систему необязательно будет проходить пункт 1 и 2.
4. Нажмите на кнопку «**Войти в систему**». При успешной авторизации Вас перенаправит на рабочий стол системы. Если не удастся авторизоваться, проверьте корректность введенных данных.



Обратите внимание! Поле «**Пароль**» чувствительно к регистру вводимых символов, если не удастся пройти авторизацию, проверьте правильность введенных данных. Возможные проблемы: включен «**Caps Lock**», установлен другой язык в системе.



1 Логин

2 Пароль

Запомнить меня

ВОЙТИ

3 [Забыли пароль?](#) [Регистрация](#) 4

1

В данное поле вводится логин. В виде логина используется email адрес указанный Вами при регистрации, учтите почтовый ящик должен реально существовать!

2

В указанное поле введите пароль от своей учетной записи. Обратите внимание, данное поле чувствительно к регистру! Если не помните пароль см **пункт 4**

3

Если пароль утерян или забыт, перейдя по данной ссылке, Вы сможете восстановить пароль выполнив инструкцию по восстановлению.

4

Данная ссылка переместит Вас в раздел регистрации новой учетной записи для работы в системе. Доступные роли учетной записи: ребенок (по умолчанию), родитель, базовая учетная запись.

Регистрация учетной записи ребенка

Для работы в системе автоматизированной информационной системе «артек.дети» необходимо пройти регистрацию:

1. Укажите профиль, который Вы хотите создать (по умолчанию выбран профиль ребенка)
2. Введите адрес от электронной почты.
3. В полях «Имя» и «Фамилия» введите соответствующие данные.
4. Введите дату рождения в поле «Дата рождения». Это можно осуществить, кликнув на иконку, слева от формы, и выбрав необходимую дату, либо с клавиатуры ввести дату формата **дд.мм.гггг**
5. Из выпадающего списка выберите Ваш пол.
6. В полях «Пароль» и «Подтверждения пароля» введите пароль для входа в систему, учтите, что поля чувствительны к регистру вводимых символов!
7. После заполнения регистрационной формы нажмите на кнопку «Отправить». Если данные введены корректно, учетная запись зарегистрируется и Вас перенаправит на рабочий стол.

1. **Профиль ребенка**
Профиль родителя Базовый профиль

2. Электронная почта

3. Имя
Фамилия

4. Дата рождения

5. Мужской

6. Пароль
Подтверждение пароля

ПОИСК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ЛОГИНУ

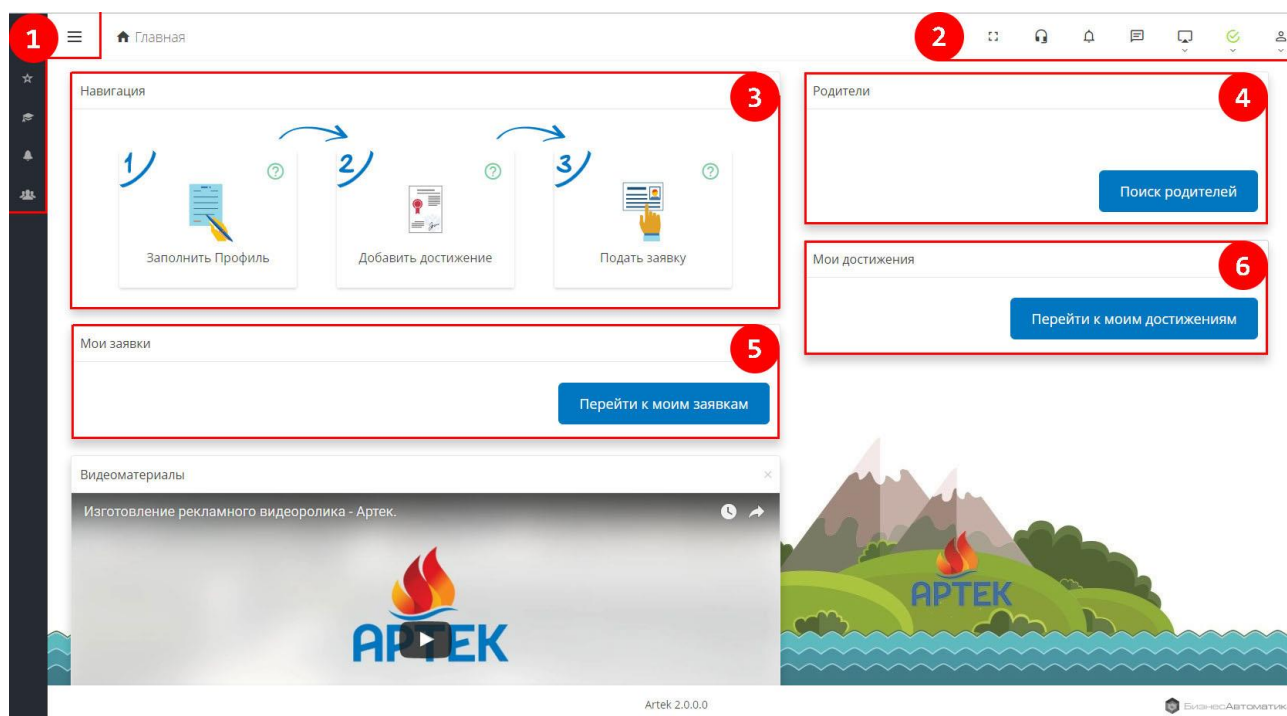
7. **ОТПРАВИТЬ** ОТМЕНА

1. Панель выбора регистрируемого профиля учетной записи. Доступные профили:
 1. Профиль ребенка (по умолчанию)
 2. Профиль родителя
 3. Базовый профиль
2. Поле для ввода электронной почты, введенная электронная почта также будет использоваться в виде логина от учетной записи. **Обязательное поле.**
3. Поля для ввода имени и фамилии. **Обязательные поля.**
4. Поле для ввода даты рождения ребенка. Можно ввести дату с клавиатуры формата **дд.мм.гггг** или кликнув по иконке слева и выбрав нужную дату. **Обязательное поле.**
5. Поле для выбора пола ребенка. По умолчанию указан мужской пол.
6. Поля для ввода пароля от учетной записи. Поле чувствительно к регистру вводимых символов. **Обязательное поле.**
7. После заполнения всех полей формы, нажмите кнопку «Отправить», если данные введены не корректно, система подскажет где допущена ошибка. Кнопка «Отмена» перенаправит Вас на страницу авторизации.

Знакомство с рабочим столом

После успешной регистрации или авторизации, система перенаправит Вас на рабочий стол, откуда и будет осуществляться дальнейшая работа.

- 1 Боковое навигационное меню.
- 2 Верхнее навигационное меню
- 3 Блок с пошаговым отображением последовательных действий, необходимые для успешной подачи заявки ребенком.
- 4 Блок со списком родителей ребенка. При помощи кнопки «Поиск родителей», возможно осуществить поиск зарегистрированного родителя по логину (электронный почтовый ящика).
- 5 Список заявок на смену в «Артеке». При помощи кнопки «Перейти к моим заявкам» можно перейти в раздел просмотра и создания заявок.
- 6 Список прикрепленных достижений ребенка. При помощи кнопки «Перейти к моим достижениям» можно перейти в раздел просмотра и создания достижений, для увеличения рейтинга ребенка.



Подтверждение почтового ящика

Для получения полного доступа к учетной записи, Вам необходимо подтвердить почтовый ящик, указанный вами при регистрации аккаунта. Подтвердив ящик, Вы получите возможность получать почтовые уведомления о ходе продвижения Ваших заявок, и всей активности в системе «артек.дети».

Пошаговая инструкция:



1. Нажмите, в верхнем навигационном меню, на иконку
2. Из выпадающего списка выберите пункт **«Управление»**
3. В появившемся окне кликните по ссылке **«Подтвердить адрес»**
4. Решив простенький пример, введите результат в поле, и нажмите кнопку **«Отправить»**
5. На Ваш почтовый ящик будет отправлено письмо, автоматически созданное системой, с ссылкой по которой нужно будет перейти. Перейдя по ссылке почтовый ящик будет подтвержден.

Смена пароля

При необходимости изменить пароль от учетной записи, следует выполнить следующие действия:

1. Нажмите, в верхнем навигационном меню, на иконку
2. Из выпадающего списка выберите пункт **«Управление»**
3. В появившемся окне кликните по ссылке **«Сменить пароль»**
4. Откроется диалоговое окно для смены пароля.
5. После ввода данных в соответствующие поля нажмите кнопку **«Сменить»**



Обратите внимание! Поле **«Пароль»** чувствительно к регистру вводимых символов, если не удастся пройти авторизацию, проверьте правильность введённых данных. Возможные проблемы: включен **«Caps Lock»**, установлен другой язык в системе.

Смена пароля

1 Текущий пароль

2 Новый пароль

2 Подтверждение пароля

3 СМЕНИТЬ

ОТМЕНА

1

В это поле введите текущий пароль от учетной записи.

2











Поля для ввода нового пароля от учетной записи. Поле чувствительно к регистру вводимых символов.

3

Кнопка **«Сменить»**.

Заполнение профиля ребенка

После успешной регистрации учетной записи ребенка, первым делом, необходимо заполнить профиль аккаунта, без этого система не даст прикреплять достижения и подавать заявки на смены в «Артек». Для заполнения профиля выполните следующие действия:







1. Кликните по полю **«Заполнить профиль»** в блоке **«Навигация»** на рабочем столе или нажмите, в верхнем навигационном меню, на иконку **«Текущий пользователь»** и из выпадающего списка выберите пункт **«Профиль»** 
2. В появившемся окне заполните, все обязательные поля, помеченные **«*»**
3. Загрузите фотографию, кликнув по иконке **«Загрузить»**  и выбрав необходимое изображение на компьютере.
4. Заполните поля **«Фамилия», «Имя» и «Отчество»**. **Обязательное поле!**
5. Укажите адрес проживания кликнув по иконке **«Изменить»**  и в появившемся окне последовательно заполнить все поля и нажать кнопку **«Сохранить»**  в верхнем правом углу диалогового окна
6. Укажите дату рождения, кликнув по иконке  и выбрав дату рождения или введите её с клавиатуры формата **дд.мм.гггг**. **Обязательное поле!**
7. Укажите регион Вашей школы. Нажмите на иконку **«Изменить»** . В появившемся окне выберите регион и нажмите кнопку **«Выбрать»** . **Обязательное поле!**
8. Укажите школу. Нажмите на иконку **«Изменить»** . В появившемся окне выберите регион и нажмите кнопку **«Выбрать»** . **Обязательное поле!**
9. Из выпадающего списка выберите класс, в котором Вы обучаетесь
10. Укажите размер носимой одежды. Нажмите на поле **«Размер одежды»** и из выпадающего списка выберите необходимый
11. При необходимости заполните остальные поля, они являются опциональными.
12. После заполнения профиля нажать кнопку **«Сохранить»**  в верхнем правом углу диалогового окна.



Обратите внимание! Поля помеченные **«*»** являются обязательными для заполнения, при отсутствии данных в этих полях система не даст сохранить профиль!


Добавление достижений

Заполнив профиль учетной записи, откроется возможность добавлять достижения для увеличения рейтинга ребенка. Для добавления достижения выполните следующие действия:

1. Кликните по полю «**Добавить достижение**» в блоке «**Навигация**» на рабочем столе или кликнув по ссылке «**Мои достижения**» в боковом навигационном меню  в появившемся окне нажмите на кнопку «**Создать**» 
2. Откроется диалоговое окно с мастером добавления достижений, в котором нужно выполнить 5 шагов.
3. **Первый шаг. Чё это???????**
4. **Второй шаг.** Заполняем информацию о полученном достижении:
 - a. Заполните поле «**Наименование**». Название вашего достижения.
 - b. Выберите из поля «**Вид деятельности**» значение подходящее для вашего достижения.
 - c. Заполните дату получения достижения кликнув по иконке  и выбрав дату или введите её с клавиатуры формата **дд.мм.гггг**.
 - d. Заполните поле «**Скан. копия документа**». Нажмите на кнопку «**Загрузить**» , в появившемся диалоговом окне выберите нужный файл скан. копии документа и нажмите «**Открыть**». Если все прошло успешно, то рядом с кнопкой загрузить вы увидите уведомления 
 - e. Заполните поле «**Ссылка на источник**», оно является опциональным. Скопируйте в это поле URL веб-страницы, на которой размещена информация о достижении.
 - f. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «**Следующий шаг**» 



Обратите внимание! Загружать можно файлы с расширением **.pdf, .jpg, .bmp, .png**




5. **Третий шаг.** Выберите категорию достижения из списка, кликнув по нужному и нажмите на кнопку «**Следующий шаг**»
6. **Четвёртый шаг.** Выберите уровень выбранного типа достижения из списка и нажмите на кнопку «**Следующий шаг**»
7. **Пятый шаг.** Из списка выберите дополнительную информацию о выбранной категории достижения. После нажмите на кнопку «**Готово**» 
8. После выполнения всех шагов, в блоке «**Мои достижения**» отобразится достижение.

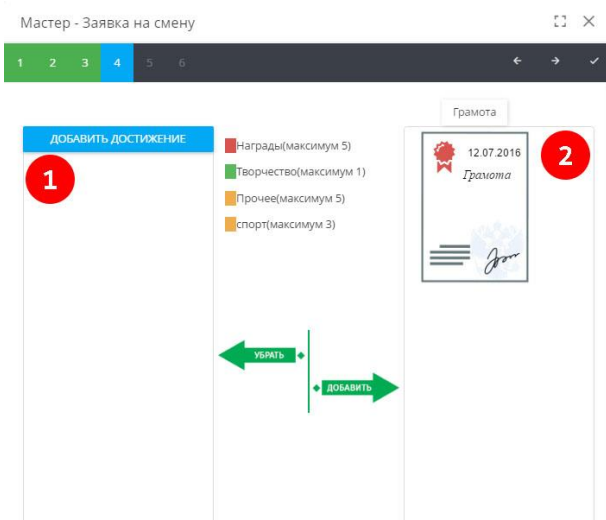


Обратите внимание! Поля помеченные «*****» являются обязательными для заполнения, при отсутствии данных в этих полях система не даст сохранить профиль!

Подача заявки




Заполнив профиль и добавив достижения, открывается возможность подать заявку на смену в МДЦ «Артек». Для этого выполните следующие действия в системе:

1. Кликните по полю «**Подать заявку**» в блоке «**Навигация**» на рабочем столе или кликнув по ссылке «**Мои заявки**» в боковом навигационном меню  в появившемся окне нажмите на кнопку «**Создать**» 
2. Откроется диалоговое окно с мастером добавления достижений, в котором нужно выполнить 6 шагов.
3. **Первый шаг.** Из списка доступных смен выберите желаемую смену и нажмите на кнопку «**Следующий шаг**»  в верхнем правом углу диалогового окна.
4. **Второй шаг.** Из списка выберите направление квоты и нажмите на кнопку «**Следующий шаг**». Доступные направления квот: региональные, коммерческие, партнерские.
5. **Третий шаг, доступен только для партнерских квот.** Из списка выберите партнера от которого желаете подать заявку и нажмите на кнопку «**Следующий шаг**»
6. **Четвертый шаг.** В это шаге вам предлагается прикрепить добавленные ранее достижения к заявке, на основании этих достижений система просчитает ваш рейтинг. Для прикрепления достижений вам достаточно перетащить нужные достижения в правое окно или двойным щелчком мыши кликнуть по достижению.



1 Список доступных достижений, который можно прикрепить к заявке на смену в МДЦ «Артек»

2 Список прикрепленных достижений к заявке, на основе этих достижений и будет сформирован рейтинг заявки.

7. **Пятый шаг.** В этом шаге система высчитывает предварительный рейтинг на основе ранее введенных данных, также необходимо прикрепить характеристику из школы нажав на кнопку  и выбрав необходимый файл. Так же нужно ознакомиться с соглашением и поставить галочку в поле «**Согласен**»  . После нажмите на кнопку «**Готово**» 
8. После выполнения всех шагов в блоке «**Мои заявки**» отобразится поданная заявка.

Инструкция по работе в системе для родителей

Вход в систему

Для работы в автоматизированной информационной системе «артек.дети» необходимо пройти авторизацию. Если у Вас нет учетной записи, то Вам необходимо пройти регистрацию в системе. В открывшейся странице в соответствующие поля введите необходимые данные:

1. В поле «**Логин**» введите адрес почтового ящика указанные при регистрации учетной записи.
2. В поле «**Пароль**» введите пароль от своей учетной записи.
3. При необходимости поставьте галочку в поле «**Запомнить меня**», при следующем входе в систему необязательно будет проходить пункт 1 и 2.
4. Нажмите на кнопку «**Войти в систему**». При успешной авторизации Вас перенаправит на рабочий стол системы. Если не удастся авторизоваться, проверьте корректность введенных данных.



Обратите внимание! Поле «**Пароль**» чувствительно к регистру вводимых символов, если не удастся пройти авторизацию, проверьте правильность введенных данных. Возможные проблемы: включен «**Caps Lock**», установлен другой язык в системе.



1 Логин

2 Пароль

Запомнить меня

ВОЙТИ

3 [Забыли пароль?](#) [Регистрация](#) 4

1

В данное поле вводится логин. В виде логина используется email адрес указанный Вами при регистрации, учтите почтовый ящик должен реально существовать!

2

В указанное поле введите пароль от своей учетной записи. Обратите внимание, данное поле чувствительно к регистру! Если не помните пароль см **пункт 4**

3

Если пароль утерян или забыт, перейдя по данной ссылке, Вы сможете восстановить пароль выполнив инструкцию по восстановлению.

4

Данная ссылка переместит Вас в раздел регистрации новой учетной записи для работы в системе. Доступные роли учетной записи: ребенок (по умолчанию), родитель, базовая учетная запись.

Регистрация учетной записи родителя

Для работы в системе автоматизированной информационной системе «артек.дети» необходимо пройти регистрацию:

1. Укажите профиль родителя (по умолчанию выбран профиль ребенка)
2. Введите адрес от электронной почты.
3. В полях «Имя» и «Фамилия» введите соответствующие данные.
4. Из выпадающего списка выберите Ваш пол.
5. Введите дату рождения в поле «Дата рождения». Это можно осуществить, кликнув на иконку, слева от формы, и выбрав необходимую дату, либо с клавиатуры ввести дату формата **дд.мм.гггг**
6. Введите паспортные данные в соответствующие поля формы регистрации.
7. В полях «Пароль» и «Подтверждения пароля» введите пароль для входа в систему, учтите, что поля чувствительны к регистру вводимых символов!
8. После заполнения регистрационной формы нажмите на кнопку «Отправить». Если данные введены корректно, учетная запись зарегистрируется и Вас перенаправит на рабочий стол.

1. Профиль родителя

2. Электронная почта

3. Имя
Фамилия

4. Мужской

5. Дата рождения

6. Гражданство
Серия и номер паспорта
Орган, выдавший документ
Дата выдачи

7. Пароль
Подтверждение пароля

8. ОТПРАВИТЬ ОТМЕНА

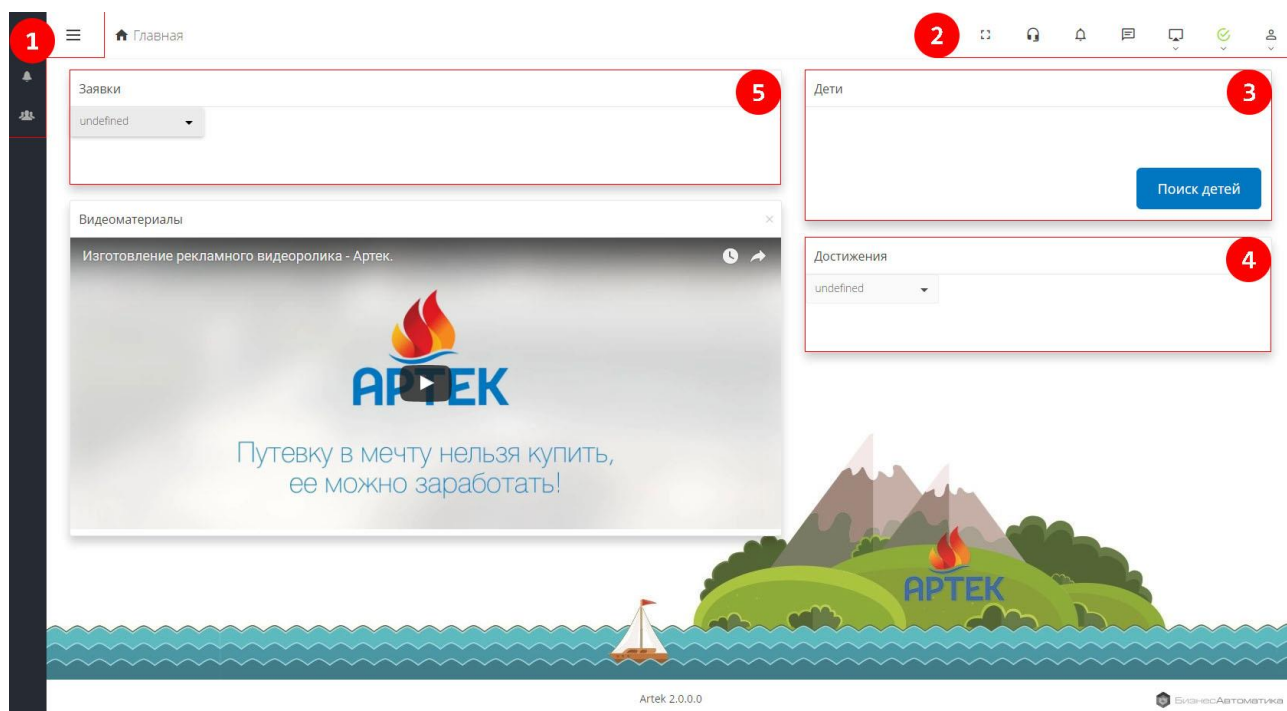
1. Панель выбора регистрируемого профиля учетной записи. Доступные профили:
 1. Профиль ребенка (по умолчанию)
 2. Профиль родителя
 3. Базовый профиль
2. Поле для ввода электронной почты, введенная электронная почта также будет использоваться в виде логина от учетной записи. **Обязательное поле.**
3. Поля для ввода имени и фамилии. **Обязательные поля.**
4. Поле для выбора пола родителя. По умолчанию указан мужской пол.
5. Поле для ввода даты рождения родителя. Можно ввести дату с клавиатуры формата **дд.мм.гггг** или кликнув по иконке слева и выбрав нужную дату. **Обязательное поле.**
6. Поля для ввода паспортных данных родителя. **Обязательные поля.**
7. Поля для ввода пароля от учетной записи. Поле чувствительно к регистру вводимых символов. **Обязательное поле.**
8. После заполнения всех полей формы, нажмите кнопку «Отправить», если данные введены не корректно, система подскажет где допущена ошибка. Кнопка «Отмена» перенаправит Вас на страницу авторизации.

Знакомство с рабочим столом

После успешной регистрации или авторизации, система перенаправит Вас на рабочий стол, откуда и будет осуществляться дальнейшая работа.

- 1 Боковое навигационное меню
- 2 Верхнее навигационное меню
- 3 Блок со списком зарегистрированных Ваших детей. При помощи кнопки **«Поиск детей»**, возможно осуществить поиск зарегистрированного ребенка по логину (электронный почтовый ящик).
- 4 Список прикрепленных достижений детей. При помощи переключателя можно сортировать достижения по привязанным к аккаунту детям.
- 5 Список заявок на смену в «Артеке». При помощи переключателя можно сортировать поданные заявки по привязанным к аккаунту детям.

i Обратите внимание! В блоках **«Заявки»** и **«Достижения»** доступен только просмотр активности детей. Из учетной записи родителя нельзя заниматься заполнением профилей! Также переключателе будут не доступны пока не произойдет привязка учетных записей ребенка и родителя!



Подтверждение почтового ящика

Для получения полного доступа к учетной записи, Вам необходимо подтвердить почтовый ящик, указанный вами при регистрации аккаунта. Подтвердив ящик, Вы получите возможность получать почтовые уведомления о ходе продвижения Ваших заявок, и всей активности в системе «артек.дети».

Пошаговая инструкция:



1. Нажмите, в верхнем навигационном меню, на иконку
2. Из выпадающего списка выберите пункт **«Управление»**
3. В появившемся окне кликните по ссылке **«Подтвердить адрес»**
4. Решив простенький пример, введите результат в поле, и нажмите кнопку **«Отправить»**
5. На Ваш почтовый ящик будет отправлено письмо, автоматически созданное системой, с ссылкой по которой нужно будет перейти. Перейдя по ссылке почтовый ящик будет подтвержден.

Смена пароля

При необходимости изменить пароль от учетной записи, следует выполнить следующие действия:

1. Нажмите, в верхнем навигационном меню, на иконку
2. Из выпадающего списка выберите пункт **«Управление»**
3. В появившемся окне кликните по ссылке **«Сменить пароль»**
4. Откроется диалоговое окно для смены пароля.
5. После ввода данных в соответствующие поля нажмите кнопку **«Сменить»**



Обратите внимание! Поле **«Пароль»** чувствительно к регистру вводимых символов, если не удастся пройти авторизацию, проверьте правильность введённых данных. Возможные проблемы: включен **«Caps Lock»**, установлен другой язык в системе.

Смена пароля

1 Текущий пароль

2 Новый пароль

2 Подтверждение пароля

3 СМЕНИТЬ

ОТМЕНА

1

В это поле введите текущий пароль от учетной записи.

2

Поля для ввода нового пароля от учетной записи. Поле чувствительно к регистру вводимых символов.

3

Кнопка **«Сменить»**.

Поиск детей


Для просмотра активности ребенка необходимо связать Вашу учетную запись с учетной записью ребенка, это осуществляется при помощи блока «Дети» на рабочем столе системы «артек.дети». Для поиска ребенка выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Поиск детей»
2. В появившемся диалоговом окне в поле «Поиск по логину» введите логин от учетной записи ребенка

Выбор - поиск по логину




Поиск по логину	
-----------------	--

3. После ввода логина нажмите на кнопку «Поиск»  в правой части диалогового окна
4. Если учетная запись с таким логином существует, то система отобразит результат поиска ниже формы ввода

Выбор - поиск по логину



Учетная запись	
ФИО	
Имя Фамилия	<input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/>

5. Нажмите кнопку «Добавить» , отправится запрос ребенку на связывание учетных записей родителя и ребенка
6. После подтверждения запроса ребенком, в блоке «Дети» отобразится информация о ребенке



Обратите внимание! Ребенок должен подтвердить запрос! Поля «Дети», «Достижения» и «Заявки» останутся пустыми до тех пор пока ребёнок не подтвердит запрос от родителя!