



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.01.2023 № 140
г.Брянск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Брянской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), в целях обеспечения условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Брянской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году на территории Брянской области (Приложение 1).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Брянской области.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио по руководству департаментом

В.М.Ширяев

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Брянской области в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-9).

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Брянской области (далее – ГЭК) создается в целях:

- организации и координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Брянской области;

- обеспечения соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории Брянской области;

- обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук от 07 ноября 2018 г. № 189/1513;

- нормативными документами Правительства РФ, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), департамента образования и науки Брянской области по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- методическими и инструктивными материалами федеральных уполномоченных организаций;

- настоящим Положением о ГЭК Брянской области.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

При формировании составов ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц

2.2 ГЭК имеет следующую структуру:

председатель ГЭК,
заместитель председателя ГЭК,
ответственный секретарь ГЭК,
президиум ГЭК,
члены ГЭК.

2.3. В структуре ГЭК выделяется президиум ГЭК численностью не более 20 человек, рассматривающий общие вопросы по проведению ГИА-9 и принимающий коллегиальное решение по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2.4. Персональный состав ГЭК, президиума ГЭК утверждается приказом департамента образования и науки Брянской области.

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 на территории Брянской области.

3.2. Срок полномочий состава ГЭК составляет один год и исчисляется со дня официального утверждения приказа департамента образования и науки Брянской области о создании ГЭК Брянской области для организации подготовки и проведения ГИА в Брянской области в следующем году.

3.3. ГЭК выполняет следующие функции:

- организация и координация работы по подготовке и проведению ГИА-9 в Брянской области;
- обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;
- обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9

на территории Брянской области;

- после 01 марта текущего года рассматривает заявления участников ГИА-9 об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) изменении формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

- координирует работу предметных комиссий;

- согласовывает предложения департамента образования и науки Брянской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласовывает решение департамента образования и науки Брянской области по оборудованию ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение о проведении перепроверки предметными комиссиями отдельных экзаменационных работ;

- рассматривает решения конфликтной комиссии, принятые по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.

3.4. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособнадзором, ФГБУ «ФЦТ», департаментом образования и науки Брянской области, РЦОИ, образовательными организациями.

3.5. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

IV. Полномочия и функции председателя и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК;

- утверждает руководителей ППЭ по представлению департамента образования и науки Брянской области;

- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по

представлению департамента образования и науки Брянской области;

- по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), департамента образования и науки Брянской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-9;

- принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-9.

4.2. Члены ГЭК:

- проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА—9;

- изучают нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА, методические документы Рособрнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА;

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

- принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-9;

- несут ответственность за целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки, за своевременность проведения проверки фактов нарушения порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

- присутствуют при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете иметь при себе средства связи участникам ГИА-9, организаторам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, ассистентам, медицинским работникам, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не предусмотренных пунктом 55 раздела Порядка проведения ГИА-9) в специально выделенных местах для личных вещей, расположенных перед входом в ППЭ;

- принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

- по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК принимают решение о завершении экзамена в ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА-9 с оформлением соответствующих форм ППЭ;

- контролируют соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА—9, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- не допускают выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов;

- оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

- в случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняют акт об удалении участника экзамена в Штабе ППЭ;
- по приглашению организатора вне аудитории проходят в медицинский кабинет (в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы);
- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете;
- принимают от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах в Штабе ППЭ;
- организуют проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполняют протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в Штабе ППЭ;
- по окончании проведения экзамена контролируют правильность оформления протоколов, актов по результатам проведения экзамена в ППЭ, составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

V. Организация работы ГЭК

5.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

5.2. Заместитель председателя ГЭК исполняет обязанности председателя ГЭК в его отсутствие, обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль выполнения графика работы ГЭК.

5.3. Ответственный секретарь

организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для передачи их в общеобразовательные организации, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в департамент образования и науки Брянской области.

5.4. Члены президиума ГЭК принимают коллегиальное решение по вопросам организации и проведения ГИА-9, имеют право требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК ГИА-9, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК ГИА-9.

5.5. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных документов.

5.6. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с планом работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ГЭК, допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.7. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения в рамках полномочий ГЭК принимаются председателем (заместителя председателя ГЭК) единолично в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9.

5.8. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК), оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем.

5.9. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в организации и проведении ГИА на территории Брянской области. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными документами департамента образования и науки Брянской области.

5.10. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в ОИВ на хранение.

Образец протокола ГЭК

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК-9)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____ г.

Место проведения: департамент образования и науки Брянской области

Повестка дня

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
- ...
4. Разное.

По первому вопросу

Слушали (краткое содержание вопроса)

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)

.....

По четвертому вопросу

Слушали (краткое содержание вопроса)

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)

Председатель

(Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

ФИО

Ответственный секретарь

Подпись

ФИО