



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.01.2026 № 29
г. Брянск

Об организации работы по поощрению
обучающихся Брянской области путевками
в ФГБОУ «Всероссийский детский центр
«Орлёнок» в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», правилами внутреннего распорядка ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок», утвержденными приказом ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» от 09.12.2021 № 199, в рамках реализации государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 № 764-п

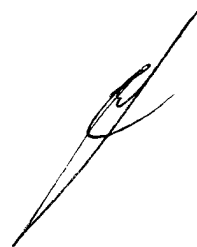
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» в 2026 году по региональной квоте (Приложение №1).
2. Утвердить перечень необходимых документов для направления обучающихся Брянской области во ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» в 2026 году (Приложение №2).

3. Создать комиссию по распределению путевок в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» по региональной квоте среди обучающихся Брянской области в 2026 году (Приложение №3).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио по руководству департаментом



Е.М. Байдаков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Брянской области
от 14.01.2026 № 29

Положение
о порядке направления обучающихся Брянской области
в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» в 2026 году по региональной квоте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» в 2026 году по региональной квоте (далее – Положение) определяет порядок проведения отбора и направления обучающихся образовательных организаций Брянской области в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»).

1.2. Путевки в ВДЦ «Орлёнок» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности, проявивших высокие результаты в конкурсных мероприятиях различных уровней, готовых к дальнейшему обучению, освоению нового опыта, развитию своих способностей.

1.3. Распределение квот в ВДЦ «Орлёнок» осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программы ВДЦ «Орлёнок», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в ВДЦ «Орлёнок» осуществляется в соответствии с условиями договора о направлении и приеме детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «ВДЦ «Орлёнок» по квотам субъектов Российской Федерации (далее – Договор), заключаемого ежегодно между ВДЦ «Орлёнок» и департаментом образования и науки Брянской области (далее – Департамент), а также на основании настоящего Положения и производственной программы ВДЦ «Орлёнок».

1.5. Решение о поощрении обучающихся Брянской области путёвками в ВДЦ «Орлёнок» принимается комиссией по распределению путевок в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» по региональной квоте среди обучающихся Брянской области в 2026 году (далее – Комиссия).

2. Условия отбора и направления детей ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок»

2.1. В ВДЦ «Орлёнок» зачисляются обучающиеся Брянской области в возрасте от 11 до 16 лет (в школьный период — обучающиеся по общеобразовательным программам в 5-10 классах), занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП).

2.2. Обучающимся, направляемым в ВДЦ «Орлёнок», до окончания смены не должно исполниться 17 лет.

2.3. Обучающийся может направляться в ВДЦ «Орлёнок» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, а также на платной основе.

2.4. Обучающийся не должен иметь медицинские противопоказания для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Минздрава России от 30.04.2025 № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», возраст которых определяется требованиями к соответствующим ДОП.

2.5. Конкурсный отбор и распределение путевок по региональной квоте в ВДЦ «Орлёнок» осуществляется на основании наивысшего рейтинга личных достижений обучающегося (грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем и др.), представленных в портфолио.

2.6. Путевки в ВДЦ «Орлёнок» распределяются среди обучающихся в соответствии с тематикой ДОП и требованиями ВДЦ «Орлёнок» для целевого отбора.

Обучающиеся, поощряемые путевками в ВДЦ «Орлёнок», должны иметь достижения в различных областях деятельности (образование, наука, культура, спорт, общественная деятельность) и соответствовать требованиям ВДЦ «Орлёнок» по отбору участников тематике каждой смены.

2.7. Перед подачей заявки на участие в отборе детей в ВДЦ «Орлёнок» обучающийся и родители (законные представители) обязаны ознакомиться с перечнем документов, обязательных для приема ребенка в ВДЦ «Орлёнок», нормативными документами, размещенными на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» (<https://center-orlyonok.ru/>), а также настоящим Положением.

2.8. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений об обучающемся или о состоянии его здоровья, ребенок в ВДЦ «Орлёнок» не принимается и подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей):

- дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ВДЦ «Орлёнок»;

- дети, не соответствующие возрастным критериям;

- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания

в ВДЦ «Орлёнок», либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья (перечень показаний и противопоказаний для направления размещен на сайте ВДЦ «Орлёнок» в разделе «Родителям», «Медицинские требования»);

- дети, у которых отсутствуют отметки о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

При этом Департамент считает свои обязательства по организации трансфера выполненными в полном объеме.

2.9. Доставка детей в ВДЦ «Орлёнок» осуществляется организованными группами.

2.10. Путевка в ВДЦ «Орлёнок» по региональной квоте предоставляется бесплатно.

2.11. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до ВДЦ «Орлёнок» и обратно, осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

2.12. Департамент не несет расходы, связанные с оплатой проезда несовершеннолетних и сопровождающих их лиц от места проживания до места сбора организованной группы детей и в обратном направлении.

2.13. Вопросы, связанные с пропуском учебных занятий во время учебного года обучающимися во время нахождения их на смене в ВДЦ «Орлёнок» подлежат урегулированию родителями (законными представителями) самостоятельно.

3. Требования к отбору и направлению детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок»

3.1. Путевки в ВДЦ «Орлёнок» распределяются в качестве поощрения среди детей в соответствии с тематикой ДОП и требованиями ВДЦ «Орлёнок» для целевого отбора.

3.2. Учитываются достижения обучающихся за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), которые подтверждаются грамотами/дипломами и др.

3.3. Если кандидат участвовал в конкурсном отборе на смены в предыдущие годы, портфолио не должно содержать достижения, которые уже были представлены в предыдущем портфолио.

3.4. В случае выявления недостоверных и (или) неполных данных, портфолио кандидата рассмотрению не подлежит.

3.5. Уровень проведения конкурса не всегда соответствует названию конкурса и зависит от двух показателей:

- участники конкурса;
- судьи.

3.6. Учитываются достижения следующих уровней:

3.6.1. Международный (очный) уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.) с обязательным очным участием каждого ребенка, в которых принимают участие дети из иностранных государств.

3.6.2. Всероссийский (очный) уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.) с обязательным очным участием каждого ребенка, в которых принимают участие дети из не менее трех федеральных округов.

3.6.3. Межрегиональный уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.) с обязательным очным участием каждого ребенка, в которых принимают участие дети из двух и более регионов Российской Федерации.

3.6.4. Областной (региональный) уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.), которые проходят с обязательным очным участием детей из муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Брянской области.

3.6.5. Районный уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.), которые проходят с обязательным очным участием детей из определенного муниципального района (муниципального округа, городского округа) Брянской области.

3.6.6. Городской уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.), которые проходят с обязательным очным участием детей из определенного города.

3.6.7. Школьный уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.), с обязательным очным участием обучающегося одной образовательной организации.

3.6.8. Международный (заочный) уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.) без очного участия детей (проходят заочно/дистанционно/в онлайн-формате), в которых принимают участие дети из иностранных государств.

3.6.9. Всероссийский (заочный) уровень – относятся мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования, акции и др.) без очного участия детей (проходят заочно/дистанционно/в онлайн-формате), в которых принимают участие дети из не менее трех федеральных округов

3.7. Достижений учитываются по 2 категориям:

3.7.1. Категория **«Награды»** – относятся достижения за 1-3 места, Гран-при, именная стипендия (оценивается как Гран-при), удостоверения к знаку отличия «Значок ГТО» (золотой – 1 место, серебряный – 2 место, бронзовый – 3 место).

3.7.2. Категория **«Прочие»** – относятся достижения за 4-е и ниже места, за участие в мероприятии, именные достижения, полученные на

сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса», похвальный лист, награды за успехи в учении и др., полученные при очном участии.

3.8. Не учитывается:

- достижения, в которых не указаны имя и фамилия ребенка;
- достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись, печать;
- достижения, которые принадлежат другому лицу;
- достижения, которые были использованы в предыдущие годы;
- некачественная копия достижения (размытое изображение, отображается не полностью, затемненное или высветленное, маленькое разрешение и др.);
- достижения, в которых указаны недостоверные сведения в наградных материалах, имеются исправления;
- достижение, в котором указано несколько мероприятий;
- достижения, которые были получены более чем за 3 года до начала смены;
- протоколы, приказы, справки, полиатлон-мониторинги, мониторинги, таблицы, результаты тестирований, статистика, личные книжки волонтера, карточка игрока и др.;
- дипломы и грамоты участника праздника, урока цифры, открытого урока, открытия/закрытия мероприятия и др.;
- свидетельство о выпуске/окончании/успешном окончании детской студии/детского сада/класса/начальной школы, сертификат о прослушивании мастер-класса, аттестат об основном или среднем общем образовании, удостоверение/свидетельство/сертификат/аттестат о получении образования в образовательной организации, о поступлении или окончании образовательной организации или организации дополнительного образования, об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, награда за участие в торжественном мероприятии, открытии и др.;
- скриншоты (фото экрана телефона/монитора/планшета), фотоизображения на экране телефона/монитора/планшета и др.;
- семейные достижения;
- командные/коллективные грамоты и дипломы, в которых не указан персонально участник команды/коллектива, а также отсутствует документ, подтверждающий участие ребенка в составе команды/коллектива (письмо от руководителя на официальном бланке команды/коллектива с обязательным указанием даты проведения, названия, формата мероприятия и занятого места, персонального состава коллектива, прикрепленное одним файлом, заверенное подписью и печатью);
- отрядные достижения, полученные на сменах в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса»;
- сертификаты/свидетельства парашютиста;

кубки, медали, значки, вымпелы;
достижения на иностранном языке без перевода;
достижения, полученные за участие или победу во внутренних мероприятиях организаций отдыха детей и их оздоровления, летних лагерях;
достижения, полученные за участие или победу в дневных пришкольных лагерях.

3.9. Заявки на получение путевок отклоняются на основании:
предоставления недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;

несоответствия требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения, определенным на каждую конкретную смену;

ребенок не является обучающимся общеобразовательного учреждения Брянской области;

письменного отказа родителей (законных представителей).

3.10. Командные/коллективные грамоты и дипломы учитываются при подтверждении награждения лично обучающегося.

Для учета достижения необходимо документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива в данном конкурсе – письмо от руководителя команды/коллектива на официальном бланке с обязательным указанием даты проведения, названия, формата мероприятия и занятого места, персонального состава коллектива, заверенное подписью и печатью.

3.11. При наличии достижения на иностранном языке без перевода необходимо приложить перевод на русский язык в формате .pdf, .jpeg или .jpg, изложенный в свободной форме.

3.12. Департамент не дает разъяснений кандидату и (или) его родителям (законным представителям) о причинах получения места в рейтинге вне зависимости от того, дает это место право получения путевки или не дает.

3.13. На смены, в рамках которых проводятся командные соревнования всероссийского уровня (в соответствии с положением всероссийских соревнований), Комиссией конкурсный отбор не проводится. Путевками в ВДЦ «Орлёнок» на всероссийские соревнования поощряются участники команд, ставшие победителями региональных этапов соревнований тематической направленности.

4. Порядок отбора и направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок»

4.1. Функции по отбору, комплектованию и направлению обучающихся Брянской области возлагаются на Департамент.

4.2. Основанием для рассмотрения кандидатуры обучающегося является заявка на участие в конкурсном отборе на получение путевки в

ВДЦ «Орлёнок» в 2026 году по региональной квоте (Приложение №1) и портфолио обучающегося.

Портфолио включает в себя:

характеристику на обучающегося из образовательной организации, оформленную на фирменном бланке учреждения и заверенную подписью директора (либо иного уполномоченного лица) и печатью учебного учреждения;

достижения (грамоты/дипломы и др.) за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), соответствующие требованиям настоящего Положения и тематике смены (от 5 до 10 достижений).

Портфолио может быть дополнено характеристиками из учреждений дополнительного образования, в которых занимается обучающийся во внеурочное время.

4.3. Заявка и портфолио в формате .pdf, .jpeg или .jpg направляются на электронную почту omp32@bk.ru. В случае принятия положительного решения – заявка, характеристика и копии достижений предоставляются в Департамент.

4.4. Подача заявок на конкретную смену прекращается за 40 календарных дней до начала смены. Крайний срок рассмотрения заявок составляет 30 дней до начала смены.

Количество дней до окончания подачи заявок и их рассмотрения может быть изменено.

4.5. Комиссия в установленный срок рассматривает поданные заявки, осуществляя оценку достижений в портфолио.

4.6. За каждое достижение обучающемуся присваиваются баллы:

Уровень достижения	Категории достижений				
	Награды				Прочие
	Гран-при	1 место	2 место	3 место	
Международный (очный)	145	140	135	130	70
Всероссийский (очный)	125	120	115	110	60
Межрегиональный	105	100	95	90	50
Региональный (областной)	85	80	75	70	40
Районный/городской	65	60	55	50	30
Школьный	45	40	35	30	20
Международный (заочный)	10	9	8	7	не учитывают

					ся
Всероссийский (заочный)	5	4	3	2	не учитывают ся

4.7. На основании выставленных баллов Комиссия формирует рейтинг обучающихся.

При составлении рейтинга учитываются достижения, соответствующие тематике смены, на которую подана заявка. Если по наименованию конкурса, указанного в достижении, невозможно определить его тематику и направленность, Комиссия вправе предложить обучающемуся представить иные документы, подтверждающие его участие в тех или иных конкурсах.

4.8. Распределение путевок по региональной квоте в ВДЦ «Орлёнок» происходит с учетом наивысшего рейтинга личных достижений обучающегося.

Обучающийся, предоставивший достижения, полученные в иных конкурсах, но несоответствующие тематике смены, остаются в рейтинге. Им могут быть предложены путёвки в случае отказа от путевки обучающегося с более высоким рейтингом.

4.9. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор, принять участие в смене, родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют Департамент с указанием причины отказа.

Вместе с тем, квота, которой не воспользовался ребенок, не может быть перенесена и использована для зачисления на обучение в ВДЦ «Орлёнок» на последующие смены (в соответствии с Договором).

4.10. По итогу конкурсного отбора Департамент формирует и загружает через личный кабинет список обучающихся Брянской области, направляемых на конкретную смену в ВДЦ «Орлёнок».

4.11. Департамент направляет ответственным лицам (далее – Ответственные) перечень необходимых документов для направления на смену в ВДЦ «Орлёнок» (Приложение №2 к приказу Департамента).

4.12. Ответственные консультируют родителей (законных представителей) о заполнении форм документов, необходимых для предоставления в ВДЦ «Орлёнок», об организации трансфера до ВДЦ «Орлёнок» и обратно.

4.13. Ответственные предоставляют документы участников смен в соответствии с перечнем необходимых документов для направления обучающихся Брянской области в ВДЦ «Орлёнок» в 2026 году в Департамент.

Крайний срок предоставления документов в Департамент составляет 15 дней до начала смены.

4.14. Департамент совместно с Ответственными проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в ВДЦ «Орлёнок» и передает их сопровождающему лицу организованной группы детей.

4.15. Департамент совместно с Ответственными формирует список участников смены для организации трансфера до ВДЦ «Орлёнок» и обратно.

4.16. Список участников, направляемых на конкретную смену из Брянской области в ВДЦ «Орлёнок», утверждается приказом Департамента и направляется в ВДЦ «Орлёнок» в соответствии с условиями Договора.

4.17. При направлении в ВДЦ «Орлёнок» ребенку необходимо иметь при себе сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности.

5. Ответственность

5.1. Ответственные, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

5.2. Ответственные, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка документов для направления в ВДЦ «Орлёнок».

5.3. Ответственные несут ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в документах, требующих заверения подписью одного из родителей (законного представителя).

5.4. Организационно-техническое обеспечение перевозки детей организованной группой в ВДЦ «Орлёнок» возлагается на направляющую сторону.

5.5. Направляющая сторона несет ответственность за: транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в ВДЦ «Орлёнок», взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование билетов, обеспечение сопровождающими, питанием в пути следования;

5.6. Сопровождающие группы детей несут ответственность за: жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям ВДЦ «Орлёнок» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям);

сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

5.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

предоставление достоверной информации при заполнении документов, необходимых для направления в ВДЦ «Орлёнок»;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состоянием здоровья детей на момент отъезда в ВДЦ «Орлёнок»;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в ВДЦ «Орлёнок» (в том числе возмещение материального ущерба, причиненного ВДЦ «Орлёнок» несовершеннолетним);

доставку ребенка к месту сбора организованной группы и встречу ребенка из ВДЦ «Орлёнок» в установленном месте и времени, указанном в информации по трансферу. Если ребенок пребывает в месте сбора группы детей самостоятельно без сопровождения взрослых, Департамент совместно с сопровождающими не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка до момента приема пакета документов для направления в ВДЦ «Орлёнок» и посадки в транспортное средство.

В случае неисполнения данного обязательства к родителю (законному представителю) будут применены меры административного воздействия.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Брянской области
от 14.07.2026 № 29

**Перечень необходимых документов для направления обучающихся
Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок»
в 2026 году по региональной квоте**

1. Путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя).
2. Заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на обучение по избранной программе («Навигатор твоих возможностей» размещен на странице программы смен).
3. Две копии документа, удостоверяющего личность ребенка:
 - для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении с наличием печати о гражданстве РФ на обратной стороне документа;
 - копия документа, подтверждающего адрес регистрации обучающегося («Справка с места жительства» и пр.);
 - при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
4. Справка из образовательной организации, подтверждающая достоверность информации о классе обучения.
5. Копия страхового медицинского полиса ребенка – в двух экземплярах.
6. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
7. Заполненный лицевой счёт ребёнка;
8. Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребёнка.
9. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство.
10. Заключение врача психиатра об отсутствии противопоказаний для направления в Центр, внесённое в справку 079/у, либо приложенное отдельной справкой (Приказ ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» №161 от 3 июня 2025 года).
11. Справка для посещения бассейна — необходима в период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно.
12. Копия справки об инвалидности (при наличии).
13. Медицинская справка установленного образца форма № 079/у, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребёнка и сведениями

об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребёнка в ВДЦ «Орлёнок», выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до заезда ребёнка в Центр.

Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.3263, 3343). Результаты обследований вписываются в справку 079/у либо прилагаются отдельной справкой.

Согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 13 мая 2025 г. N 274н. «Порядок ведения учетной формы N 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» приложение №12 учетная форма N 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» (далее Справка) формируется медицинским работником медицинской организации в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, в соответствии с Порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утвержденным приказом Минздрава России от 7 сентября 2020 г. N 947н, и (или) оформляется на бумажном носителе.

Справка в форме электронного документа формируется в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и подписывается врачом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Справка на бумажном носителе заверяется подписью врача и печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется полное наименование медицинской организации.

В случае заполнения справки 079/у не в поликлинике по месту жительства (у участкового педиатра) необходимо уточнить, имеет ли данное лечебное учреждение доступ к информации об инфекционной заболеваемости по месту жительства ребёнка. В случае отсутствия доступа к указанной информации, справку об эпидемиологическом окружении (об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства в течение 21 календарного дня) необходимо брать в лечебном учреждении по месту жительства ребёнка (у участкового педиатра).

Согласно п.7 приложения №12 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 13 мая 2025 г. N 274н. «Порядок ведения учетной

формы N 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления»:

- в строке «Состояние здоровья» указывается диагноз имеющегося заболевания и код по МКБ;

- строка «Назначенный лечащим врачом режим лечения» заполняется на основании данных учетной формы N 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», утвержденной настоящим приказом, указывается назначенный лечащим врачом режим лечения, с учетом хронических заболеваний (при их наличии) - диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, с указанием даты назначения;

- в строках «Группа здоровья» и «Медицинская группа для занятий физической культурой» указываются группа здоровья и медицинская группа для занятий физической культурой по результатам профилактических осмотров, с указанием даты последнего профилактического осмотра;

- в строку «Нуждаемость в условиях доступной среды» вносится информация о нуждаемости в условиях доступной среды (пандусы, поручни, кресла-коляски, адаптированные лифты и другие). Т.е. одного кода МКБ – 10 для приема в Центр недостаточно.

Информация в медицинской карте должна быть полной и достоверной.

Важно! Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей (законных представителей) медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

14. Наличие отметок о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок». Обучающийся должен быть вакцинирован не менее чем за 14 дней до заезда в ВДЦ «Орлёнок».

Прилагается копия сертификата о прививках либо информация о прививках и туберкулиновых пробах должна быть внесена в медицинскую справку.

Важно! Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 823, 825, 826).

15. Результат обследования на COVID-19 методом ПЦР или методом экспресс-тестирования на выявление антигена SARS-CoV-2, полученного не ранее чем за 48 часов от времени результата лабораторного исследования до заезда в ВДЦ «Орлёнок» (при условии действия санитарно-эпидемиологических ограничений).

16. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. В актуальной редакции медицинской справки № 079/у, сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными вносятся непосредственно в справку. Справка выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее, чем за 3 (три) дня до заезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно, дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе). Предоставляется подлинник документа.

Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п 3.11.2) справка должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, в течение 21 календарного дня.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в Центре утверждены Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 апреля 2025 г. № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы ВДЦ «Орлёнок» родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

Для детей иностранных граждан дополнительно предоставляется миграционная карта, копии документов, подтверждающих постоянную или временную регистрацию ребёнка по месту жительства на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание и пр.). При прибытии иностранных граждан, ранее поставленных на миграционный учёт за пределами Туапсинского района, предоставляется оригинал отрывной части бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место первичного пребывания.

В случае возникновения ограничительных мер, перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в ВДЦ «Орлёнок» может быть изменён.

Все документы для приема ребенка в Центр представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все утвержденные формы документов размещены на сайте <https://center-orlyonok.ru/>. Для зачисления обучающегося в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» предоставляются оригиналы всех заявлений, согласий, справок. Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в приеме ребенка в ВДЦ «Орлёнок».

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Брянской области
от 14.01.2026 № 29

**Состав комиссии по распределению путевок
в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» по региональной квоте среди обучающихся
Брянской области в 2026 году**

Председатель Комиссии:

1. Андреева Алевтина Александровна – директор департамента образования и науки Брянской области.

Члены Комиссии:

2. Байдаков Евгений Михайлович – первый заместитель директора департамента образования и науки Брянской области;

3. Молоканова Ирина Петровна – заместитель директора департамента образования и науки Брянской области;

4. Сосновская Татьяна Владимировна – начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования и науки Брянской области;

5. Путило Людмила Александровна – главный консультант отдела воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования и науки Брянской области.

6. Дерова Марина Анатольевна – ведущий консультант отдела воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования и науки Брянской области, секретарь Комиссии.