



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2026, № 06
г. Брянск

Об организации работы по поощрению
обучающихся Брянской области путевками
во ФГБОУ «Всероссийский детский центр
«Океан» в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», положением о конкурсном распределении путевок и комплектовании ФГБОУ «ВДЦ «Океан» посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан – подсистема «Путевка», правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», в рамках реализации государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 № 764-п

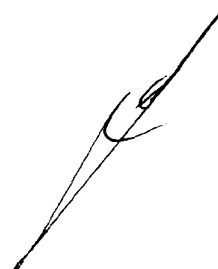
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в 2026 году по региональной квоте (Приложение №1).

2. Утвердить перечень необходимых документов для направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в 2026 году по региональной квоте (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио по руководству департаментом



Е.М. Байдаков

Исп. М.А. Дерова
8 (4832) 50-51-84 доб. 263

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Брянской области
от 12.01.2026 № 06

**Положение
о порядке направления обучающихся Брянской области
в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в 2026 году по региональной квоте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в 2026 году по региональной квоте (далее – Положение) определяет порядок проведения отбора и распределения путевок по региональной квоте среди обучающихся образовательных организаций Брянской области в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан») посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» ВДЦ «Океан» – подсистема «Путевка» (далее – АИС «Путевка»).

1.2. Система отбора детей в ВДЦ «Океан» является элементом государственной системы выявления обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в различных видах деятельности, готовых к дальнейшему обучению, освоению нового опыта, развитию своих способностей.

1.3. Распределение квот в ВДЦ «Океан» осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программы ВДЦ «Океан», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в ВДЦ «Океан» осуществляется в соответствии с условиями договора о направлении и приеме обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (далее – Договор), заключаемого ежегодно между ВДЦ «Океан» и департаментом образования и науки Брянской области (далее – Департамент), а также на основании настоящего Положения и производственной программы ВДЦ «Океан».

**2. Условия отбора и направления детей
в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»**

2.1. В ВДЦ «Океан» зачисляются обучающиеся, показавшие высокие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности:

- в учебный период (сентябрь-май) обучающиеся 5-11 классов, не достигшие на момент приема в Центр возраста 18 лет (совершеннолетия), осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе;

- в летний период (июнь-август) обучающиеся с 6 до 17 лет включительно, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе. Обучающимся, направляемым в ВДЦ «Океан», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

2.2. Обучающийся может направляться в ВДЦ «Океан» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, а также на платной основе.

2.3. Правом подачи заявки на получение путевки обладает ребенок, зарегистрированный в АИС «Путевка».

Конкурсный отбор и распределение путевок по региональной квоте в ВДЦ «Океан» осуществляется исключительно посредством АИС «Путевка» на основании наивысшего рейтинга личных достижений (грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем и др.), загруженных в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

2.4. Заявку на получение путевок могут подавать несовершеннолетние, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с приказом Минздрава России от 30.04.2025г. № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» и готовых к самообслуживанию, возраст которых определяется требованиями к соответствующим ДОП.

2.5. Перед подачей заявки на участие в отборе детей в ВДЦ «Океан» обучающийся и родители (законные представители) обязаны ознакомиться с перечнем документов, обязательных для приема ребенка в ВДЦ «Океан», размещенные на официальном сайте ВДЦ «Океан» (<https://ocean.org/>), а также настоящим Положением.

2.6. При выявлении факта указания недостоверных сведений кандидат предупреждается об ответственности, его заявка может быть отклонена с указанием причины.

В случае повторного выявления факта указания недостоверных сведений кандидат может быть заблокирован и ограничен в праве пользования АИС «Путевка».

2.7. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений об обучающемся или о состоянии его здоровья, в ВДЦ «Океан» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания за счет средств родителей (законных представителей):

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ВДЦ «Океан», указанных в Приложении № 1;

дети, у которых в личном кабинете в АИС «Путевка» отсутствует заявка на направляемую смену со статусом «Путевка получена»;

дети, у которых в личном кабинете в АИС «Путевка» отсутствует информация в дополнительных разделах заявки, скан-копии документов (документ, удостоверяющий личность, характеристика, медицинские документы, трансфер и т.д.) при переходе заявки в статус «Путевка получена»;

дети с любыми формами педикулеза, чесотки, признаков острого заболевания;

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ВДЦ «Океан», в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья. Перечень медицинских противопоказаний размещен на официальном сайте <https://ocean.org/> в разделе «Медицинские противопоказания»;

дети, у которых отсутствуют отметки о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

дети, у которых отсутствует результат обследования на COVID-19 методом ПЦР (результаты экспресс-тестирования на выявление COVID-19 не принимаются (при условии действия санитарно-эпидемиологических ограничений));

2.8. Доставка детей в ВДЦ «Океан» осуществляется организованными группами.

2.9. Путевка в ВДЦ «Океан» по региональной квоте предоставляется бесплатно.

2.10. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до г. Владивосток и обратно, осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

2.11. Департамент не несет расходы, связанные с оплатой проезда несовершеннолетних и сопровождающих их лиц, от места проживания до места сбора организованной группы детей и в обратном направлении.

3. Требования к отбору и направлению детей в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»

3.1. Конкурсный отбор и распределение путевок по региональной квоте в ВДЦ «Океан» осуществляется посредством АИС «Путевка» на основании наивысшего рейтинга личных достижений (грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем и др.), загруженных в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

3.2. Для получения полноценных прав пользования системой ребенку необходимо получить разрешение родителя (законного представителя) на подачу заявки в АИС «Путевка».

Родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться в АИС «Путевка» и «установить связь» со своим ребенком.

3.3. Для подачи заявки обучающемуся в личном кабинете необходимо загрузить достижения за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены) в соответствии с тематикой ДОП и настоящим Положением.

3.4. В процессе подачи заявки на получение путевки можно использовать не более 10 достижений из портфолио.

3.5. При загрузке достижений в АИС «Путевка» уровень проведения конкурса не всегда соответствует названию конкурса и зависит от двух показателей:

- участники конкурса;
- судьи.

3.6. Достижения на иностранном языке предоставляются одним файлом с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке, в формате .pdf, .jpeg или .jpg.

3.7. Для подтверждения данных, указанных в заявке, кандидат предоставляет дополнительные документы по требованию регионального оператора.

3.8. В случае несоответствия выбранного уровня проведения конкурса требованиям, а также при обнаружении в ходе проверки других оснований для отклонения, достижение отклоняется с указанием причины отклонения.

Не учитываются:

- достижения, в которых не указаны имя и фамилия ребенка;
 - достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись и печать;
 - достижения, которые принадлежат другому лицу;
 - достижения, не соответствующие проставленному уровню мероприятия и занятому месту;
 - достижения, которые были использованы в заявке со статусом «Оформлена»;
 - достижение, которое загружено в заявке повторно;
 - достижения, которые загружены некорректно или не доступны для просмотра;
 - достижение, в котором загружен видеофайл;
 - в достижении не загружен скан грамоты, диплома, сертификата и т.п., загружен посторонний файл;
 - некачественные скан-копии достижений (размытое изображение, отображается не полностью, затемненное или высветленное, маленькое разрешение и т.п.);
 - в достижениях указаны недостоверные сведения в наградных материалах, имеются исправления;
 - достижения, к которым не прикреплена ссылка на официальную страницу мероприятия в сети Интернет с указанием положения о проведении конкурса, а также формата конкурса, списка участников, победителей и призеров или
-

прикреплена некорректная ссылка;

достижение, в котором загружено несколько дипломов, грамот, сертификатов и т.п.;

достижения, которые были получены более чем за 3 года до начала смены;

протоколы, приказы, полиатлон-мониторинги, мониторинги, таблицы, результаты тестирований, сертификат о прослушивании мастер-класса, аттестат об основном и среднем общем образовании, свидетельство о присвоении звания, личные книжки волонтера, свидетельство о выпуске из детского сада/начальной школы;

скриншоты (фото экрана телефона/монитора/планшета), фотоизображения на экране телефона/монитора/планшета и др.;

семейные достижения;

командные/коллективные грамоты и дипломы, в которых не указан персонально участник команды/коллектива, а также отсутствует документ, подтверждающий участие ребенка в составе команды/коллектива (письмо от руководителя команды/коллектива на официальном бланке с обязательным указанием даты проведения, названия, формата мероприятия и персонального состава коллектива, прикрепленное одним файлом, заверенное подписью и печатью);

отрядные достижения, полученные на сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса»;

сертификаты, свидетельства парашютиста;

кубки, медали, значки, вымпелы;

достижения на иностранном языке без перевода;

достижения, полученные в организациях отдыха детей и их оздоровления, лагерях с дневным пребыванием детей, летних лагерях;

дипломы, грамоты, сертификаты образовательных онлайн-платформ («Учи.ру», «Ника», «РЭШ», «ЯКласс» и т.п.) «За лучший результат в классе/школе», «За достижение цели» и т.п.;

достижения в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе полученные на коммерческой основе), а также достижения в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.).

3.9. Заявки на получение путевок отклоняются на основании:

предоставления недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;

несоответствия требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения, определенным на каждую конкретную смену;

количество баллов заявки менее порогового значения рейтинга (менее 50 баллов);

зачисления обучающегося на обучение в текущем году в период

предыдущих смен;

ребенок не является обучающимся общеобразовательного учреждения Брянской области;

создания обучающимся двух и более учетных записей;

письменного отказа родителей (законных представителей).

3.10. Командные/коллективные грамоты и дипломы учитываются при подтверждении награждения лично обучающегося.

Для учета достижения необходимо документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива в данном конкурсе – письмо от руководителя команды/коллектива на официальном бланке с обязательным указанием даты проведения, названия, формата мероприятия и занятого места, персонального состава коллектива, прикрепленное одним файлом, заверенное подписью и печатью.

3.11. Департамент не дает разъяснений кандидату и (или) его родителям (законным представителям) о причинах получения места в рейтинге вне зависимости от того, дает это место право получения путевки или не дает.

4. Порядок отбора и направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»

4.1. Порядок комплектования ВДЦ «Океан» посредством АИС «Путевка» определяет процессы подачи заявки на получение путевки и формирования итогового списка обучающихся, подлежащих поощрению путевкой и зачислению на обучение в ВДЦ «Океан». Функции регионального оператора Брянской области возлагаются на Департамент.

4.2. Подача заявок на конкретную смену прекращается за 45 календарных дней до начала смены. Окончание рассмотрения заявок составляет 35 дней до начала смены.

Количество дней до окончания подачи заявок и их рассмотрения может быть изменено.

4.3. После окончания срока приема заявок в АИС «Путевка» внесение изменений становится недоступным.

4.4. Региональный оператор проводит отбор в три этапа:

4.4.1. Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты.

4.4.1.1. Региональным оператором осуществляется рассмотрение и проверка всех заявок в статусе «Новая» в рамках программы и перевод каждой заявки в статус «Принята» или «Отклонена»;

4.4.1.2. Региональным оператором осуществляется проверка каждого достижения, прикрепленного к заявке.

4.4.2. Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты на смену.

4.4.2.1. Автоматическое распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты на смену и наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев.

4.4.2.2. Присвоение заявкам статуса «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

4.4.3. Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках, перевод заявок в статус «Оформлена».

4.4.3.1. Обучающийся вносит данные трансфера (дата и время прибытия/отправления, рейс, ФИО и контактный номер телефона сопровождающего) в личном кабинете АИС «Путевка» (вкладка «Трансфер»). Срок внесения данных составляет 30 дней до начала смены;

4.4.3.2. Региональным оператором осуществляется проверка заполненных данных по трансферу, скан-копий документов, загруженных в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

4.4.3.3. Перевод заявок в статус «Оформлена».

4.5. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене, родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют департамент с указанием причины отказа.

Вместе с тем, квота, которой не воспользовался ребенок, не может быть перенесена и использована для зачисления на обучение в ВДЦ «Океан» на последующие смены (в соответствии с условиями Договора).

4.6. Департамент информирует ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Брянской области (далее – Ответственные) о направляемых на отдых и оздоровление обучающихся Брянской области в ВДЦ «Океан».

4.7. Ответственные направляют обучающимся, получившим путевку в ВДЦ «Океан», перечень необходимых документов для направления на смену (Приложение №2) на адрес электронной почты, указанный в профиле ребенка в АИС «Путевка».

Родители (законные представители) сообщают о своем согласии или отказе от участия в смене.

В случае отказа один из родителей (законных представителей) письменно уведомляет Ответственного об отказе от путевки, указав личные данные ребенка, номер смены, на которую ребенок получил путевку, дату ее проведения и причину отказа от путевки (в свободной форме в адрес Департамента).

4.8. Ответственные консультируют родителей (законных представителей) о заполнении форм документов, необходимых для предоставления в ВДЦ «Океан», об организации трансфера до ВДЦ «Океан» и обратно.

4.9. Ответственные предоставляют документы участников смен в соответствии с перечнем необходимых документов для направления обучающихся Брянской области в ВДЦ «Океан» в 2026 году в Департамент.

Срок предоставления документов в Департамент составляет 20 дней до начала смены.

4.10. Списки детей-участников смен, проводимых в ВДЦ «Океан», утверждаются приказом Департамента и направляются в ВДЦ «Океан» в порядке и в сроки, определенные Договором.

4.11. Департамент совместно с Ответственными формирует список участников смен и пакет документов в соответствии с утвержденными требованиями ВДЦ «Океан» для организации трансфера до ВДЦ «Океан» и обратно.

4.12. Департамент проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в ВДЦ «Океан» и передает их сопровождающему лицу организованной группы детей.

4.13. Сопровождающие лица организованной группы детей назначаются направляющей стороной.

4.14. При направлении в ВДЦ «Океан» ребенку необходимо иметь при себе сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы. В учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательных школ на базе детского центра.

5. Ответственность

5.1. Ответственные в муниципальных образованиях, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

5.2. Ответственные в муниципальных образованиях, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка документов для направления в ВДЦ «Океан».

5.3. Ответственные в муниципальных образованиях несут ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в документах, требующих заверения подписью одного из родителей (законного представителя).

5.4. Организационно-техническое обеспечение перевозки детей организованной группой в ВДЦ «Океан» возлагается на направляющую сторону.

5.5. Направляющая сторона несет ответственность за:

транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в ВДЦ «Океан», взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование билетов, обеспечение сопровождающими, питанием в пути следования;

5.6. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям ВДЦ «Океан» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям);

сохранность путевок, проездных документов, документов,

удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

5.7. Родители (законные представители) детей несут ответственность за: предоставление достоверной информации при регистрации в АИС «Путевка», при заполнении документов, необходимых для направления в ВДЦ «Океан»;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в ВДЦ «Океан»;

проведение медицинского осмотра детей перед заездом в ВДЦ «Океан» (осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы). При выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулеза ребенку не разрешается выезд в ВДЦ «Океан»;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в ВДЦ «Океан» (в том числе возмещение материального ущерба, причиненного ВДЦ «Океан» несовершеннолетним);

доставку ребенка к месту сбора организованной группы и встречу ребенка из ВДЦ «Океан» в установленном месте и времени, указанном в информации по трансферу. Если ребенок пребывает в место сбора группы детей самостоятельно без сопровождения взрослых, Департамент совместно с сопровождающими не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка до момента приема пакета документов для направления в ВДЦ «Океан» и посадки в транспортное средство.

В случае неисполнения данного обязательства к родителю (законному представителю) будут применены меры административного воздействия.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Брянской области
от 12.01.2026 № 06

**Перечень необходимых документов для направления обучающихся
Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»
в 2026 году по региональной квоте**

1. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о зачислении на обучение в ВДЦ «Океан» (на 1 (одном) листе с двух сторон), с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя);
2. Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, в двух экземплярах:
 - для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении с наличием печати о гражданстве РФ на обратной стороне документа;
 - при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации (на 1 (одном) листе));
3. Характеристика из учебного заведения обучающегося, заверенная подписью директора и печатью учебного учреждения;
4. Заявление от родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности – в двух экземплярах;
5. Копия полиса страхования жизни и здоровья обучающегося от несчастного случая на период пребывания ребенка в ВДЦ «Океан»;
6. Согласие на обработку персональных данных родителя;
7. Согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешённых родителем (законным представителем) субъекта персональных данных для распространения;
8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство от родителя (законного представителя) обучающегося;
9. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обследование и (или) госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами ВДЦ «Океан»;
10. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
11. Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;
12. Медицинская справка (учетная форма № 079/у) о состоянии здоровья ребенка, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях,

оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению обучающегося в Центр (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»), заполненная врачом-педиатром по месту жительства, не позднее, чем за 10 дней до заезда в ВДЦ «Океан». Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной;

13. Копия сертификата о прививках. Обучающийся должен быть вакцинирован не более чем за 14 дней до заезда в ВДЦ «Океан»;

14. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня), выданная не ранее, чем за 3 дня до заезда в ВДЦ «Океан»;

15. Копия полиса (с обеих сторон) обязательного медицинского страхования ребенка (на одном листе);

16. Справка об обучении в общеобразовательной организации – 2 экземпляра;

17. Опись ценных вещей;

18. Копия обратного билета обучающегося;

19. Результат обследования на COVID-19 методом ПЦР или методом экспресс-тестирования на выявление антигена SARS-CoV-2, полученного не ранее чем за 48 часов от времени результата лабораторного исследования до заезда в МДЦ «Артек» (при условии действия санитарно-эпидемиологических ограничений);

20. Согласие родителя (законного представителя) на поездку ребенка;

21. Копия обратного билета на ребенка;

22. Оригиналы документов (полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, при достижении 14 лет – паспорт);

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приёму лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте ocean.org в разделе «Перечень необходимых документов».

Скан-копии вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете несовершеннолетнего в АИС «Путевка».

Для зачисления несовершеннолетнего в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» предоставляются оригиналы всех заявлений, согласий, справок.