



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

от 14.02.2025 № 176

Об утверждении Решения о Порядке предоставления гранта победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

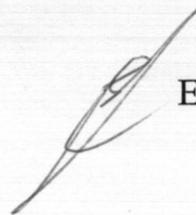
В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Брянской области от 28 июня 2007 года № 93-З «О Порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», в рамках комплекса процессных мероприятий «Проведение оздоровительной кампании детей» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Решение о Порядке предоставления гранта победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь».
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru/>) и разместить на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области (<http://newhq.b-edu.ru>) в сети Интернет.
3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие со дня подписания настоящего приказа.

4. Контроль за настоящим приказом возложить на заместителя директора департамента образования и науки Брянской области Есеневич А. С.

Врио по руководству департаментом



Е.М. Байдаков

Исп. Путило Л.А.  
8(4832) 50-51-84, доб. 222

УТВЕРЖДЕНО

приказом \_\_\_\_\_ департамента  
образования и науки Брянской  
области от 14.02.2025 № 176

### РЕШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

предоставления гранта победителю регионального конкурса «Лучший  
загородный оздоровительный лагерь»

1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент)
2.	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется грант в форме субсидии	Областной бюджет
3.	Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если грант в форме субсидии предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа «Развитие образования и науки Брянской области», «Проведение оздоровительной кампании детей»
4.	Наименование гранта в форме субсидии	Грант победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»
5.	Цель предоставления гранта в форме субсидии	Улучшение материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря - победителя регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»
6.	Тип гранта в форме субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг

	порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	
7.	Тип результата предоставления гранта в форме субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Приобретение товаров, работ, услуг
8.	Код результата предоставления гранта в форме субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления гранта в форме субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления гранта в форме субсидии	Предоставлен грант победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»
9.	Способ предоставления гранта в форме субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
10.	Способ осуществления отбора получателей гранта в форме субсидии (запрос предложений или конкурс)	Конкурс
11.	Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме	Получатели субсидии (участники отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям: 1. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете

<p>субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее - Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение гранта в форме субсидии в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, и в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил № 1780</p>	<p>отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.</p> <p>4. Получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Брянской области не менее трех лет на дату опубликования департаментом объявления о проведении отбора;</p> <p>5. Получатель субсидии (участник отбора) должен быть включен в реестр</p>
--	---

		<p>организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области на текущий год.</p> <p>К участию в отборе допускаются организации отдыха детей и их оздоровления (юридические лица (независимо от их организационно-правовых форм) и индивидуальные предприниматели) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей</p>
12.	Порядок расчета размера гранта в форме субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780	Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, занявшего первое место, составляет 1 000 000 рублей.
13.	Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления гранта в форме субсидии	Не предусмотрены
14.	Наименование отчетности, представляемой получателем гранта в форме субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780	Не предусмотрена
15.	Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780	Не предусмотрена
16.	Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем гранта в форме субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил №	<p>Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии, в целях улучшения материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт зданий и сооружений;</li> <li>- приобретение современного оборудования и прочих материальных ценностей (приобретение сценического реквизита, светового и звукового оборудования, оргтехники, пошив</li> </ul>

	1780, в случае предоставления гранта в форме субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	одежды для сцены); - проведение противопожарных мероприятий; - установка систем видеонаблюдения.
17.	Наименование операций, для осуществления которых получатель гранта в форме субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)	Не предусмотрены
18.	Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется грант в форме субсидии, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил № 1780	Не предусмотрены
19.	Порядок расчета размера средств гранта в форме субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 - 39 Правил № 1780 (при необходимости)	Не предусмотрен
20.	Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780 (при необходимости)	Не предусмотрены
21.	Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении гранта в форме	Не предусмотрено

	субсидии, предусмотренных пунктом 69 Правил № 1780)	
22.	Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости:	
22.1	Порядок подачи заявок	<p>Проведение отбора получателей грант в форме субсидии осуществляется с использованием ГИИС «ЭБ».</p> <p>Решение о проведении отбора принимается департаментом в форме приказа.</p> <p>После принятия решения на официальном сайте департамента (<a href="http://newhq.b-edu.ru">http://newhq.b-edu.ru</a>) размещается объявление о проведении отбора.</p> <p>Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ», и представляет в ГИИС «ЭБ» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.</p>
22.2	Документы, предоставляемые получателем грант в форме субсидии	<p>Для участия в Конкурсе участник отбора вправе подать только одну заявку.</p> <p>Участник отбора подает заявку по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Решению, и прилагает к ней следующие документы:</p>

1) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений - участников отбора, на их участие в отборе, проводимом органом государственной власти (государственным органом) и (или) органом местного самоуправления, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя, оформленное в письменном виде и подписанное руководителем или уполномоченным представителем органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, действующим на основании доверенности или распорядительного документа;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора или лица, действующего от имени участника отбора, в случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, таким лицом;

3) документы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

- справка налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- справка или иной документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

		<p>исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</li> </ul> <p>4) документы, подтверждающие готовность участника отбора к оздоровительному сезону, необходимые для достижения результата предоставления гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа(ы) воспитательной работы проведенных в текущем году летних смен;</li> <li>- информация о результатах проверок контрольно-надзорных органов (с приложением соответствующих протоколов, актов и иных документов по итогам проверочных мероприятий). Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.</li> </ul> <p>В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «ЭБ», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.</p>
22.3	Порядок отзыва участниками отбора заявок	<p>Отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания проведения отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования</p>

		заявки участником отбора, указанному в пункте 22.1 настоящего Решения
22.4	Порядок внесения изменений участниками в заявки отбора	<p>Внесение изменений в заявку возможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;</li> <li>- на этапе приема и этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку.</li> </ul> <p>При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов</p>
22.5	Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок	<p>В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора на сайте департамента по решению Департамента создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее — комиссия).</p> <p>Решение Департамента о создании Комиссии принимается в форме приказа и должно содержать информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке её работы и полномочиях Комиссии.</p> <p>Информация о принятом решении о создании Комиссии включается в объявление о проведении отбора.</p> <p>Комиссия рассматривает заявки участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Решения, и осуществляет оценку заявок участников отбора по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Решению.</p> <p>Решение об определении победителей</p>

		<p>Конкурса принимается Комиссией Конкурса на основании подсчета набранных баллов по итогам суммирования баллов по каждому критерию, выставленных всеми членами Комиссии в оценочных листах. Комиссия на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование заявок. По итогам ранжирования составляется рейтинговый список участников отбора.</p> <p>Заявке, набравшей наибольший балл, присваивается номер один в рейтинговом списке участников отбора. Остальные участники отбора в указанном рейтинговом списке располагаются под вторым номером и далее по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.</p> <p>При проведении отбора взаимодействие департамента, Комиссии и участников отбора осуществляется с использованием ГИИС «ЭБ».</p>
22.6	<p>Порядок возврата заявок участникам отбора получателей гранта в форме субсидии на доработку</p>	<p>Основанием возврата заявок участникам отбора на доработку является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении;</li> <li>2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.</li> </ol> <p>Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с</p>

		использованием ГИИС «ЭБ» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
22.7	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	<p>Основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;</li> <li>- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении</li> <li>- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;</li> <li>- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</li> </ul>
22.8	Порядок предоставления участникам отбора получателей гранта в форме субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии	<p>Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в ГИИС «ЭБ» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «ЭБ» соответствующего запроса.</p> <p>Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «ЭБ» соответствующего разъяснения.</p> <p>Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «ЭБ» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.</p>
22.9	Срок, в течение которого победитель отбора	Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления

	получателей гранта в форме субсидии должен (должны) подписать соглашение	соглашения на подписание в ГИИС «ЭБ» рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.
22.10	Условия признания победителя отбора получателей гранта в форме субсидии уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в установленный срок и не направил возражения по проекту соглашения.
22.11	Порядок предоставления гранта в форме субсидии	<p>По результатам отбора субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов Брянской области от 20 февраля 2023 года № 23 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».</p> <p>При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.</p> <p>Грант не подлежит казначейскому сопровождению.</p>

Приложение № 1  
к Решению о Порядке предоставления гранта  
победителю регионального конкурса «Лучший  
загородный оздоровительный лагерь»

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе по предоставлению гранта победителю регионального  
конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

1.	Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица организации	
3.	Контактный телефон руководителя организации	
4.	Юридический адрес организации	
5.	Фактический адрес организации	
6.	Контактные данные организации (адрес электронной почты, официальный сайт, телефон)	
7.	Организационно-правовая форма собственности организации	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			

С Порядком проведения Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Полноту и достоверность сведений гарантирую.

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов гарантирую.

Уведомлен о том, что претендент, представивший недостоверные сведения, не допускается к участию в региональном конкурсе «Лучший загородный оздоровительный лагерь» с предоставлением гранта в форме субсидии из

областного бюджета.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

*"Заявка оформляется на официальном бланке организации"*

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Приложение № 2  
к Решению о Порядке предоставления гранта  
победителю регионального конкурса «Лучший  
загородный оздоровительный лагерь»

КРИТЕРИИ  
для оценки заявок экспертами

Критерии оценки заявок		Оценка по результатам рассмотрения заявки
1.	Информационная открытость загородного оздоровительного лагеря, актуальность и значимость информации о нем, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты, социальные сети и т.д.)	от 0 до 10 баллов
2.	Инновационность, уникальность программы воспитательной работы, реализованной в период летних смен	от 0 до 10 баллов
3.	Обеспечение безопасного пребывания детей в загородном оздоровительном лагере (оценка результатов проверки контрольно-надзорных органов, членов межведомственных комиссий и т.д.)	от 0 до 10 баллов
4.	Укрепление материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря перед началом летней оздоровительной кампании (строительство новых объектов, капитальный и текущий ремонты, приобретение оборудования, мебели и т.д.)	от 0 до 10 баллов
5.	Количество отдохнувших детей из Брянской области в загородном оздоровительном лагере (% от общей вместимости лагеря в летний период)	1% - 15% - 1 балл 16% - 30% - 3 балла 31% - 50% - 5 баллов 51% - 70% - 7 баллов 71% - 90% - 9 баллов 91% - 100% - 10 баллов