



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.04. 2023 г. № 719/1

О проведении регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

В рамках реализации государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п, в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 1 августа 2022 года № 325-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (не являющимся казенными) в сфере организации отдыха и оздоровления детей в рамках регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести региональный конкурс «Лучший загородный оздоровительный лагерь».
2. Создать оргкомитет регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» и утвердить его состав (Приложение № 1).
3. Оргкомитету регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» утвердить состав экспертной комиссии (Приложение № 2)
4. Утвердить Положение о проведении регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» (Приложение № 3).
5. Опубликовать на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области в сети «Интернет» Положение о проведении регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь».
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Врио по руководству департаментом

В.М. Ширяев

СОСТАВ

организационного комитета регионального конкурса
«Лучший загородный оздоровительный лагерь»

Лазобко Алексей Иванович	Заместитель директора департамента образования и науки Брянской области, председатель оргкомитета
Бьядовская Ирина Васильевна	Заместитель начальника отдела развития специальных учреждений, воспитательной работы и оздоровления детей департамента образования и науки Брянской области, секретарь оргкомитета
Герашенков Владимир Семенович	Председатель общественного совета при департаменте образования и науки Брянской области
Латышева Наталья Александровна	Заместитель председателя Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Брянской области»
Магоня Маргарита Валерьевна	Временно исполняющая обязанности руководителя (по охране труда) Государственной инспекции труда в Брянской области
Борисова Марина Ивановна	Ведущий консультант департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области
Лужецкая Ольга Петровна	Начальник отдела развития массовой физической культуры и реализации ВФСК ГТО департамента физической культуры и спорта Брянской области
Лахмоткина Галина Николаевна	Главный консультант отдела потребительского рынка и услуг управления потребительского рынка и услуг Брянской области
Лаптев Максим Геннадьевич	Помощник Губернатора Брянской области

СОСТАВ

экспертной группы оргкомитета регионального конкурса
«Лучший загородный оздоровительный лагерь»

Лазобко Алексей Иванович	Заместитель директора департамента образования и науки Брянской области, председатель оргкомитета
Бьядовская Ирина Васильевна	Заместитель начальника отдела развития специальных учреждений, воспитательной работы и оздоровления детей департамента образования и науки Брянской области, секретарь оргкомитета
Геращенко Владимир Семенович	Председатель общественного совета при департаменте образования и науки Брянской области
Латышева Наталья Александровна	Заместитель председателя Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Брянской области»
Магоня Маргарита Валерьевна	Временно исполняющая обязанности руководителя (по охране труда) Государственной инспекции труда в Брянской области
Борисова Марина Ивановна	Ведущий консультант департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области
Лужецкая Ольга Петровна	Начальник отдела развития массовой физической культуры и реализации ВФСК ГТО департамента физической культуры и спорта Брянской области
Лахмоткина Галина Николаевна	Главный консультант отдела потребительского рынка и услуг управления потребительского рынка и услуг Брянской области
Лаптев Максим Геннадьевич	Помощник Губернатора Брянской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится департаментом образования и науки Брянской области (далее – Департамент).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – улучшения материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря:

ремонт зданий и сооружений;

приобретение современного оборудования и прочих материальных ценностей (приобретение сценического реквизита, светового и звукового оборудования, оргтехники, пошив одежды для сцены);

проведение противопожарных мероприятий;

установка систем видеонаблюдения.

2.2. Задачи Конкурса:

создание наиболее благоприятных и безопасных условий пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях;

повышение роли загородных оздоровительных лагерей в обеспечении развития творческого потенциала детей, занятия их физической культурой, спортом, в формировании навыков здорового образа жизни;

повышение эффективности деятельности и стимулирование коллективов загородных оздоровительных лагерей к применению современных методов работы, повышению качества предоставляемых услуг;

поддержка инновационных подходов в сфере организации отдыха и оздоровления;

формирование системного подхода к оценке деятельности загородных оздоровительных лагерей;

сохранение и развитие материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений), создание в них надлежащих санитарно-эпидемиологических условий.

3. Руководство Конкурса

3.1. Руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Департамент.

3.2. Для организационно-технического, информационного обеспечения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Департамента.

3.3. Для оценки деятельности загородного оздоровительного лагеря Оргкомитет утверждает состав экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия).

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
утверждает состав и регламент работы Экспертной комиссии;
осуществляет прием заявок и прилагаемых к ним документов;
формирует список победителей Конкурса по результатам экспертной оценки;

осуществляет информационную поддержку Конкурса;
обеспечивает награждение победителей Конкурса;
принимает организационные решения по вопросам проведения Конкурса.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за организацию и проведение Конкурса.

3.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия Положения (за исключением критериев оценки), разместив информацию об изменениях на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

3.6. Решение Оргкомитета оформляется протоколом и утверждается председателем Оргкомитета.

3.7. Контактная информация для связи с Оргкомитетом:

электронная почта: omr32@bk.ru;

телефон: 8(4832) 58-04-65 (по будням с 10:00 до 16:00);

адрес: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 34а.

3.8. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет регистрацию и проверку соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям Конкурса;

формирует список участников Конкурса по результатам проверки соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям Конкурса;

осуществляет оценку деятельности загородного оздоровительного лагеря в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении 2 к Положению;

определяет победителей Конкурса.

Каждый член Экспертной комиссии индивидуально осуществляет оценку деятельности загородного оздоровительного лагеря в соответствии с установленным порядком и критериями оценки.

3.9. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть:

юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений);

индивидуальные предприниматели;

некоммерческие организации (не являющиеся казенными учреждениями), осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области.

4.2. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на Конкурс:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка.

5. Сроки и этапы проведения Конкурса

5.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 июня 2023 года.

5.2. Сроки проведения Конкурса со 2 мая по 10 сентября 2023 года:

1 этап – со 2 по 31 мая 2023 года – объявление о начале Конкурса, прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе, составление реестра поданных на Конкурс.

Начало приема заявок – 2 мая 2023 года в 10.00.

Завершение приема заявок – 31 мая 2023 года в 16.00.

2 этап – с 1 июня по 31 августа 2023 года – работа Экспертной комиссии по оценке деятельности загородного оздоровительного лагеря.

3 этап – с 1 сентября по 10 сентября 2023 года – подведение итогов Конкурса, определение победителей, размещение результатов Конкурса на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и в социальных сетях.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Информация по разъяснению положений объявления о проведении Конкурса представляется Оргкомитетом участникам в установленный в объявлении о проведении Конкурса период:

по телефонам, указанным в объявлении о проведении Конкурса;

при личном обращении участника (иного уполномоченного им лица), являющегося юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного им лица) в Оргкомитет;

на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное участником лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Департамента (edu@hq.b-edu.ru), поступившее в соответствии с требованиями п. 6.6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

6.2. Участники Конкурса представляют заявку и необходимые документы в соответствии с п. 6.3 настоящего Порядка в сроки, указанные в п. 5.2 настоящего Порядка.

6.3. Для участия в Конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 4.2 настоящего Порядка, участник представляет в Оргкомитет в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, заявку, включающую следующие документы:

6.3.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

6.3.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, иной информации об участнике Конкурса;

6.3.3. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя загородного оздоровительного лагеря, на участие в Конкурсе, оформленное на официальном бланке;

6.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6.3.5. Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

6.3.6. Справку об отсутствии у загородного оздоровительного лагеря просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 января 2023 года, подписанную и заверенную руководителем или уполномоченным им лицом (в произвольной форме);

6.3.7. Аналитическую справку о предпринимательской деятельности загородного оздоровительного лагеря за последние два года, предшествующие дате подачи заявки на Конкурс, с указанием финансовых средств, затраченных на развитие инфраструктуры, улучшение материально-технической базы и источника финансирования;

6.3.8. Сведения о готовности загородного оздоровительного лагеря к оздоровительному сезону за последние два года, включая год проведения

конкурса;

6.3.9. Сведения о количестве выявленных нарушений, требований санитарно-эпидемиологического законодательства, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей, или их отсутствии за последние два года, включая год проведения Конкурса, в том числе нарушений сроков реализации пищевых продуктов, условий хранения пищевых продуктов, несоблюдение питьевого режима, использование в детском меню запрещенных продуктов и другое;

6.3.10. Сведения о количестве выявленных очагов инфекционных болезней детей: в загородном оздоровительном лагере при проведении оздоровительной кампании или их отсутствии за последние два года, включая год проведения Конкурса;

6.3.11. Сведения о количестве выявленных случаев несвоевременной изоляции и госпитализации заболевших детей или их отсутствии за последние два года, включая год проведения Конкурса;

6.3.12. Сведения о количестве выявленных случаев травматизма детей при проведении оздоровительной кампании или их отсутствии за последние два года, включая год проведения Конкурса;

6.3.13. Сведения о количестве выявленных нарушений требований пожарной безопасности, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей, или их отсутствии за последние два года, включая год проведения Конкурса;

6.3.14. Сведения о чрезвычайных ситуациях, приведших к гибели детей, имевших место при проведении оздоровительной кампании, или их отсутствии за последние два года, включая год проведения Конкурса.

6.4. Заявка должна быть прошита (сброшюрована), пронумерована и заверена печатью участника.

6.5. Поступившая в Оргкомитет заявка передается Экспертной комиссии.

Сотрудник Экспертной комиссии принимает заявку, регистрирует ее в журнале регистрации документов (Приложение 3) и присваивает регистрационный номер.

6.6. Документы, указанные в п. 6.3 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном носителе в виде сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте, лично, или посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору претендента).

6.7. Документы, не соответствующие требованиям и поступившие позднее сроков, установленных п. 5.2 Положения, не рассматриваются.

6.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, Экспертная комиссия рассматривает полученные документы и принимает решение о допуске (отклонении заявки) претендентов к участию в Конкурсе.

6.9. Деятельность загородного оздоровительного лагеря оценивается всеми экспертами посредством определения степени его соответствия установленным критериям по форме согласно Приложению 2 к настоящему

Порядку.

6.10. Оргкомитет в сроки, установленные п. 5.2 Положения, принимает решение об определении победителей Конкурса на основании подсчета набранных баллов по итогам суммирования баллов по каждому критерию, выставленных всеми членами Экспертной комиссии в оценочных листах.

6.11. В случае если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем становится участник Конкурса, чья заявка ранее зарегистрирована.

6.12. Решение об определении победителя Конкурса доводится до всех допущенных к участию в Конкурсе участников в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на сайте Департамента информации о результатах Конкурса.

6.13. По инициативе участника ранее поданная заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

Для отзыва заявки участник направляет в Оргкомитет письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление об отзыве заявки подается участником в порядке, предусмотренном п. 6.6 настоящего Порядка.

Уведомление об отзыве заявки регистрирует сотрудник Экспертной комиссии в порядке, предусмотренном п. 6.5 настоящего Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки отозванная участником заявка не учитывается Экспертной комиссией при определении количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

6.14. По инициативе участника в ранее поданную заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

Для внесения изменений в заявку участник направляет в Оргкомитет письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено п. 6.3 настоящего Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку подается участником в порядке, предусмотренном п. 6.6 настоящего Порядка.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку регистрирует сотрудник Экспертной комиссии в порядке, предусмотренном п. 6.5 настоящего Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено п. 6.3 настоящего Порядка, учитываются Экспертной комиссией при принятии решения о допуске или об отклонении заявки.

6.15. Основаниями для возврата заявки участнику являются:
несоответствие категориям, указанным в п. 4.1 настоящего Порядка;
нарушение срока представления участником заявки, указанного в объявлении о проведении Конкурса;

недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания заявки с ее применением).

В случае наличия оснований для возврата заявки Экспертная комиссия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата способом, указанным в заявке.

6.16. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении (отклонении) заявки Оргкомитет в течение 15 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет загородному оздоровительному лагерю выписку из протокола заседания Экспертной комиссии и мотивированное заключение, подписанное председателем Экспертной комиссии.

6.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника требованиям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником заявки требованиям к документам или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 6.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника, являющегося юридическим лицом;

отсутствие участника в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Брянской области в текущем году.

7. Подведение итогов и награждение

7.3. Победителем Конкурса становится участник, набравший наибольшее количество баллов, с присуждением 1 места и предоставлением гранта.

7.4. Призеры (2 и 3 места) награждаются грамотами Департамента.

7.5. Результаты работы Оргкомитета и Экспертной комиссии оспариванию не подлежат.

7.6. Департамент публикует список победителей Конкурса на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

8. Порядок предоставления гранта

8.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

8.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

8.5. Грант предоставляется победителю регионального Конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» в размере 250 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

8.6. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного в течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте Департамента информации о результатах Конкурса, в соответствии с типовой формой департамента финансов Брянской области между Департаментом и победителем Конкурса.

8.7. Победитель Конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, представляет в Департамент по формам и в сроки, которые установлены соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем организации, включающие отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

8.8. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 8.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

8.9. Победитель Конкурса вправе отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Департамент в письменной форме в течение пяти календарных дней со дня опубликования протокола заседания Оргкомитета.

В случае отказа победителя Конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта Департамент вправе заключить такое соглашение с загородным оздоровительным лагерем, набравшим наибольшее количество баллов и не ставшим победителем Конкурса (призер конкурса, занявший 2 место).

8.10. Перечисление гранта осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения и при получении Департаментом копий документов, указанных в соглашении, и не подлежит казначейскому сопровождению.

8.11. Количественные показатели и сроки достижения результатов устанавливаются в соглашении.

8.12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
недостоверность представленной информации;
отказ победителя Конкурса от подписания соглашения.

9. Требования к участникам и получателям гранта

9.3. Участник Конкурса дает право организаторам Конкурса на:
обработку своих персональных данных;
получение рассылок;
размещение информации о победителях и участниках Конкурса на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;
использование фото и видеоматериалов, полученных в рамках проведения Конкурса, в том числе на мероприятиях Конкурса.

9.4. Получатель гранта дает согласие на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органом государственного финансового

контроля Брянской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашение.

9.5. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент отчетных документов и соблюдение условий, установленных соглашением, возлагается на получателя гранта.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального конкурса
«Лучший загородный
оздоровительный лагерь»

ЗАЯВКА

на участие в региональном конкурсе «Лучший загородный оздоровительный лагерь» с предоставлением гранта в форме субсидии из областного бюджета*

1	Полное наименование загородного оздоровительного лагеря	
2	Ф.И.О. руководителя загородного оздоровительного лагеря	
3	Контактный телефон руководителя загородного оздоровительного лагеря	
4	Юридический адрес загородного оздоровительного лагеря	
5	Фактический адрес загородного оздоровительного лагеря	
6	Контактные данные загородного оздоровительного лагеря (адрес электронной почты, официальный сайт, телефон)	
7	Организационно-правовая форма собственности загородного оздоровительного лагеря	
8	Идентификационный номер налогоплательщика	

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

*Заявка оформляется на официальном бланке организации.

С Порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Полноту и достоверность сведений гарантирую.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантирую.

Уведомлен о том, что претендент, представивший недостоверные сведения, не допускается к участию в региональном конкурсе «Лучший загородный оздоровительный лагерь» с предоставлением гранта в форме субсидии из областного бюджета.

Руководитель загородного оздоровительного лагеря

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

М.П.

Заявка принята «_____» _____ 20____ г.
Присвоен регистрационный номер

_____ /

(подпись принимающего лица)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального конкурса
«Лучший загородный
оздоровительный лагерь»

КРИТЕРИИ

оценки деятельности загородного оздоровительного лагеря в рамках
регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»
с предоставлением гранта в форме субсидии из областного бюджета

№ пп	Критерий оценки деятельности загородного оздоровительного лагеря	Степень выраженности показателя	Баллы
1. Положительные критерии			
1.1.	Своевременность подготовки загородного оздоровительного лагеря к оздоровительному сезону за последние два года, включая год проведения конкурса	0 - несвоевременно; 1 - с большим количеством замечаний; 2 - с незначительными замечаниями; 3 - своевременно и без замечаний	0-3
1.2.	Наличие условий для комфортного проживания детей (благоустроенных гигиенических комнат, систем отопления и сушильных комнат)	0 - отсутствуют благоустроенные гигиенические комнаты, системы отопления и сушильные комнаты; 1 - имеются благоустроенные гигиенические комнаты, отсутствуют системы отопления и сушильные комнаты; 2 - имеются благоустроенные гигиенические комнаты, обустроены сушильные комнаты, отсутствует отопление; 3 - имеются благоустроенные гигиенические комнаты, системы отопления и сушильные комнаты	0-3
1.2.1.	Расположение санузла	0 - надворный туалет выгребного типа; 1 - на этаже; 2 - в блоке	0-2
1.2.2.	Расположение душевых	0 - совместный на территории; 1 - отдельный на территории; 2 - на этаже; 3 - в блоке	0-3
1.2.3.	Наличие комнаты гигиены для девочек	0 - отсутствует; 1 - имеется	0-1
1.2.4.	Размещение детей в комнатах проживания	1 - более 6 человек; 2 - 4-5 человек; 3 - до 3 человек	1-3
1.2.5.	Обеспечение питья	0 - отсутствуют фонтанчики с питьевой водой, кулеры в корпусах; 1 - наличие фонтанчиков с питьевой водой, отсутствуют кулеры в корпусах;	0-2

		2 - наличие фонтанчиков с питьевой водой, наличие кулеров в корпусах	
1.3.	Наличие инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности	площадка для игры в настольный теннис; волейбольная площадка с песчаным покрытием; баскетбольная площадка с резиновым покрытием; открытая площадка для организации культурно-досуговых и развлекательных мероприятий; библиотека; детские игровые площадки; трибуны; отдельные помещения для проведения кружковых занятий; танцевальный зал; костровая площадка (не менее 60 кв. м); закрытый тренажерный зал с матами	за каждую из приведенных площадок в случае ее наличия на территории организации участнику присваивается 1 балл
1.4.	Наличие и реализация тематических программ, обеспечивающих духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей, формирование здорового образа жизни, развитие разносторонних способностей и интересов детей в различных видах деятельности	0 - программа не реализована; 1 - реализована с замечаниями; 2 - реализована без замечаний	0-2
1.4.1.	Количество и разнообразие спортивно-оздоровительных секций	0 - отсутствуют спортивно-оздоровительные секции; 2 - имеются спортивно-оздоровительные секции	0/2
1.4.2.	Количество и разнообразие кружков художественного, технического, декоративно-прикладного творчества	0 - отсутствуют кружки; 1 - имеются кружки одного направления; 2 - имеются кружки различной направленности	0-2
1.4.3.	Организация в течение смены выставок детского творчества	0 - в течение смены не проводились выставки детского творчества; 1 - в течение смены проведены 1 -2 выставки детского творчества; 2 - в течение смены проведено более двух выставок детского творчества	0-2
1.4.4.	Проведение спортивных и туристических мероприятий	0 - в течение смены не проводились спортивные и туристические мероприятия; 1 - в течение смены проводились спортивные мероприятия; 2 - в течение смены проводились спортивные и туристические мероприятия	0-2
1.4.5.	Организация отдыха и оздоровления детей, состоящих на учете в органах внутренних дел (в	0 - не осуществляется; 10 - осуществляется	0/10

	рамках проведения профильных смен)		
1.5.	Укомплектованность медицинским и кадрами	0 - не соответствует штатному расписанию; 1 - соответствует штатному расписанию	0/1
1.6.	Укомплектованность педагогическими кадрами	психолог; педагог дополнительного образования; инструктор по физической культуре; методист; библиотекарь	за каждого из приведенных кадров в случае их наличия, участнику присваивается 1 балл
1.7.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов	0 - не своевременно; 3 - своевременно и без замечаний	0/3
1.8.	Информационные стенды	0 - не оформлены; 1 - оформлены с большим количеством замечаний; 2 - оформлены с незначительным и замечаниями; 3 - оформлены в полной мере и без замечаний	0-3
1.9.	Рекламная кампания загородного оздоровительного лагеря	0 - информация о загородном оздоровительном лагере не отображена в сети «Интернет »; 1 - информация размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет»	0/1
2. Отрицательные критерии			
2.1.	Выявленные очаги инфекционных болезней детей	0 - не выявлено; -5 - выявлены очаги инфекционных болезней детей	0/-5
2.2.	Выявленные случаи несвоевременной изоляции и госпитализации заболевших	0 - не выявлено; -5 - выявлены случаи несвоевременной изоляции и госпитализации заболевших	0/-5
2.3.	Выявленные случаи травматизма детей при проведении оздоровительной кампании	0 - не выявлено; -5 - выявлены случаи травматизма детей	0/-5
2.4.	Выявленные нарушения требований санитарно-эпидемиологического законодательства	0 - не выявлено; -5 - выявлены случаи нарушения требований санитарно-эпидемиологического законодательства	0/-5
2.5.	Выявленные нарушения сроков реализации пищевых продуктов	0 - не выявлено; -3 - выявлены случаи нарушения сроков реализации пищевых продуктов	0/-3
2.6.	Выявленные нарушения условий хранения пищевых продуктов	0 - не выявлено; -3 - выявлены случаи нарушения условий хранения пищевых продуктов	0/-3
2.7.	Выявленные несоблюдения питьевого режима	0 - не выявлено; -3 - выявлены случаи несоблюдения питьевого режима	0/-3

2.8.	Использование в детском меню запрещенных продуктов и другое	0 - не выявлено; -3 - выявлены случаи использования в детском меню запрещенных продуктов и другое	0/-3
2.9.	Выявленные нарушения требований-пожарной безопасности	0 - не выявлено; -5 - выявлены случаи нарушения требований пожарной безопасности	0/-5
2.10.	Чрезвычайные ситуации, приведшие к гибели детей, имевшие место при проведении оздоровительной кампании за последние два года, включая год проведения конкурса	0 - не выявлено; -10 - выявлены случаи, приведшие к гибели детей, имевшие место при проведении оздоровительной кампании за последние три года, включая год проведения конкурса	0/-10
Итого			