



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 апреля 2020 г. № 482

Об утверждении Положения о порядке
ведения реестра организаций отдыха
детей и их оздоровления в Брянской
области

В соответствии с Федеральным законом № 336 от 16 октября 2019 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 570 от 21 октября 2019 г. «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2017 г. № ПЗ-818/09 по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей, государственной программой «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 г. № 764-п (с изм. 24 декабря 2019 г.), в целях организации оздоровительной кампании детей на территории Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Брянской области от 08.04.2019 №538 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области и рекомендаций по обеспечению безопасности детей в организациях отдыха и их оздоровления на территории Брянской области».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Брянской области Чернякову Н.В.

Директор департамента

Е.В. Егорова

Положение о порядке ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное на основании Федерального закона № 336 от 16 октября 2019 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 570 от 21 октября 2019 г. «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2017 г. № ПЗ-818/09 по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей, определяет:

порядок ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области (далее – Реестр);

основания для внесения и исключения организаций отдыха детей и их оздоровления из Реестра; порядок предоставления содержащихся в Реестре сведений.

2. Реестр – документ (информационный ресурс), содержащий сведения о детских оздоровительных лагерях и санаторных здравницах (загородных оздоровительных лагерях, лагерях санаторного типа, оздоровительных центрах, базах и комплексах, лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта, иных организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности независимо от места нахождения, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее – Организации).

3. Ведение Реестра осуществляется департаментом образования и науки Брянской области (далее – Уполномоченный орган).

4. Реестр согласовывается с межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в Брянской области и утверждается Уполномоченным органом.

5. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронной форме и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и общедоступной.

II. Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

включение в Реестр сведений об Организациях;

исключение сведений об организациях отдыха и оздоровления детей;

внесение изменений в сведения об Организациях.

2. Сведения об Организациях для включения в Реестр представляются ежегодно, до 15 февраля, в Уполномоченный орган следующими заявителями:

о загородных стационарных детских оздоровительных лагерях – учредителями (собственниками) и руководителями организаций, включенных в единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и руководителями профсоюзных организаций, учредителями (собственниками) и руководителями организаций отдыха и оздоровления детей об организациях, открывающих на своей базе санаторные оздоровительные лагеря, учредителями (собственниками) и руководителями данных организаций (далее – Организаторы отдыха детей);

о лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта – муниципальные органы управления образованием (для включения лагерей с дневным пребыванием в реестр предоставляются сведения согласно п.30 раздела IV настоящего положения и копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии СанПиН 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул»).

Сведения об организациях, в которых осуществляется отдых и оздоровление детей, обучающихся на территории Брянской области, в рамках исполнения полномочий по организации

Приложение №1
к Положению о порядке ведения реестра
организаций отдыха детей и их оздоровления
в Брянской области

В департамент образования
и науки Брянской области

Заявка
на включение в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
в Брянской области

1. Наименование учреждения (организации, индивидуального предпринимателя), предоставляющего услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, имеющих в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организованы загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления; лагеря санаторного типа (на базе санаторных здравниц); детские оздоровительные центры; базы и комплексы; лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей; детские лагеря труда и отдыха; детские лагеря палаточного типа; детские специализированные (профильные) лагеря (далее организация).

2. Юридический адрес организации, номер телефона и факса, адрес электронной почты и интернет-страницы

3. Фамилия, отчество, отчество руководителя организации, номер телефона

Ознакомившись с положением о формировании и ведении регионального реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Брянской области, прошу включить

(наименование организации)

(форма собственности, фактическое местонахождение, период работы)

в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Брянской области.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является подлинной и соответствует действительности.

(наименование организации)

в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации не находится.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также санаторного оздоровления детей включаются в Реестр Уполномоченным органом на основании информации, предоставленной исполнительными органами государственной власти Брянской области, согласно государственным контрактам, заключаемым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Включение Организаций в Реестр носит обязательный характер и осуществляется заявителем.

3. Для включения в Реестр заявители представляют следующие документы:

заявку на включение в Реестр (Приложение №1 к настоящему Положению);

заявку на включение сведений (внесение изменений) об организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр (Приложение №2 к настоящему Положению);

паспорт организации отдыха детей и их оздоровления;

паспорт безопасности объекта (территории), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 года № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов (для юридических лиц): устав организации;

программу развития организаций отдыха и оздоровления детей Брянской области в период оздоровительной кампании (планы и описания мероприятий по организации досуговой деятельности);

копию лицензии на право осуществления медицинской деятельности по оказанию доврачебной помощи или копию договора об организации медицинской помощи с организацией здравоохранения (для загородных стационарных детских оздоровительных лагерей), копию лицензии (лицензий) на право осуществления медицинской деятельности по оказанию санитарно-курортной помощи (для детских санаториев, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности (при наличии);

договор на организацию охраны объекта, договоры на вывоз мусора, договоры поставки продукции, договор коллективного страхования от несчастных случаев и болезней, договор оказания услуг по вывозу и передаче на утилизацию отходов производства и потребления, договоры на оказание услуг по дезинсекции, дератизации и акарицидную обработку;

заклучения органов в сфере: санитарно-эпидемиологического надзора, в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на воде (при наличии водных объектов), акт приемки организации межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области;

соглашение о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области (на момент подписания соглашения);

калькуляцию стоимости путевки.

Документы, указанные в п. 3 раздела II, заявитель представляет в обязательном порядке.

4. Заявители и организаторы отдыха детей (далее – Заявители), представляющие сведения, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Положения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Положения, представляются одним из следующих способов:

путем личного обращения заявителя в уполномоченный орган (документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением подлинников документов, которые впоследствии возвращаются представившему их заявителю);

почтовым отправлением (документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий);

в форме электронных документов с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Днем обращения Заявителя в уполномоченный орган является день поступления документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обращения Заявителя принимает решение о внесении сведений об организации отдыха и оздоровления детей в Реестр либо об отказе в таком внесении.

7. Основаниями для отказа во внесении сведений об Организации в Реестр являются:

- форма документов, предоставляемых Заявителем, или их содержание, а также срок подачи сведений не соответствует требованиям пункта 6 раздела II настоящего Положения;
- непредставление Заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 3 и 8 раздела II настоящего Положения;
- наличие недостоверных сведений в документах, предоставленных Заявителем.

8. Основаниями для исключения сведений об организации отдыха и оздоровления детей из Реестра являются:

заявление об исключении сведений из реестра, представленное в уполномоченный орган заявителем;

решение Организаторами отдыха детей о приостановлении деятельности Организации; вступившее в законную силу постановление суда, уполномоченного должностного лица об административном приостановлении деятельности Организации или Организатора отдыха детей; внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Организация или Организатор отдыха детей находится в процессе ликвидации;

вступившее в законную силу решение суда о расторжении договора, о признании договора недействительным, о признании договора прекращенным, о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору;

вступившее в законную силу решение суда о возбуждении процедуры банкротства в отношении Организации или Организатора отдыха детей.

9. Документы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего Положения, Заявитель представляет в Уполномоченный орган одним из способов, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Положения.

10. Документы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего Положения, представляются Заявителем в Уполномоченный орган не позднее пяти календарных дней, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Положения.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, подтверждающих основания для исключения сведений из Реестра, указанные в пункте 8 раздела II настоящего Положения, при направлении их в Уполномоченный орган почтовым отправлением.

11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений осуществляет проверку сведений, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Положения, путем получения информации, размещенной на официальных сайтах уполномоченных органов, Организаций.

12. Уполномоченный орган исключает сведения из Реестра не позднее двух рабочих дней со дня установления оснований для исключения сведений из Реестра.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе о внесении сведений в Реестр или об исключении сведений из Реестра направляет Заявителю письменное уведомление о принятом решении, в котором указывает причины принятия решения.

Заявитель вправе обжаловать принятое Уполномоченным органом решение об отказе о внесении сведений в Реестр или об исключении сведений из Реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган обязан до 1 марта текущего года согласовывать Реестр с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Брянской области и Главным управлением министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области.

После указанной даты внесение сведений о новых Организаций не допускается.

15. В случае изменения сведений, Заявители в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений, обязаны направить в Уполномоченный орган соответствующую информацию с подтверждающими данный факт документами.

16. Сведения, содержащиеся в Реестре, обобщаются Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня поступления от Заявителя информации об изменении сведений об Организации и подтверждающих документов. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении с введений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащиеся в Реестре.

17. В Реестр не включаются Организации по следующим основаниям:

организации, признанные по решению суда несостоятельными (банкротами) либо находящиеся в процессе ликвидации;

организации, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организации, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем установленный Правительством Брянской области процент балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

18. В случае отказа Заявителя от предоставления необходимой информации об Организации, либо при предоставлении неполной информации Уполномоченным органом в Реестр заносится соответствующим актом.

III. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

1. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются по запросу федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Брянской области и их должностных лиц, органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области и их должностных лиц, а также иных заинтересованных лиц.

2. Предоставление сведений осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3. Предоставление сведений осуществляется бесплатно.

4. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра.

5. Сведения предоставляются лично заявителю или по желанию заявителя направляются почтовым сообщением либо электронной почтой.

IV. Структура Реестра и состав сведений, включаемых в Реестр

1. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов.

Раздел I. Информация о действующих Организациях.

Раздел II. Информация о действующих лагерях дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта.

Раздел III. Информация о недействующих Организациях.

2. В Реестр вносятся следующие сведения об Организации:

полное наименование Организации в соответствии с учредительными документами организации;

организационно-правовая форма Организации;

информация об учредителе (собственнике) Организации (полное наименование);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации;

местонахождение Организации, в том числе юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

идентификационный номер налогоплательщика;

режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен;

период функционирования Организации (круглогодично, сезонно);

количество детей, размещаемых в Организации одновременно в смену;

возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление в Организацию;

срок осуществления организации отдыха и оздоровления ребенка (продолжительность смены в Организации);

стоимость предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей в Организации;

учредительные документы Организации;

сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Организации требованиям санитарного законодательства, а также дата выданного заключения;

сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

сведения об обеспечении в Организации доступности услуг для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;

численность работников, в том числе педагогических работников, включая по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, медицинских работников, административно-хозяйственного персонала и работников пищеблока;

информация о социальной инфраструктуре для детей и территории (общая площадь земельного участка, наличие водного объекта, оборудованного пляжа и озелененных территорий) Организации, в том числе о наличии транспортных средств для организованной перевозки группы детей в Организацию и обратно;

предоставляемые Организацией услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, включая размещение, проживание, питание детей.

3. При поступлении от Организатора отдыха детей информации о переводе данной Организации в разряд недействующих информация о данной Организации исключается из раздела I или раздела II Реестра.

V. Заключительные положения

1. Документы, указанные пунктами 3 и 8 раздела II настоящего Положения, формируются в учетные дела.

2. Учетные дела подлежат хранению в Уполномоченном органе сроком до 10 лет.

ЗАЯВКА
на включение сведений (внесение изменений)
об организации отдыха и оздоровления детей в реестр
организаций отдыха и оздоровления детей

1	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с учредительными документами организации	
2	Организационно-правовая форма организации	
3	Информация об учредителе (собственнике) организации (полное наименование)	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
5	Местонахождение организации, в том числе юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6	Идентификационный номер налогоплательщика	
7	Режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен	
8	Период функционирования Организации (круглогодично, сезонно); количество детей, размещаемых в Организации одновременно в смену	
9	Возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление в организацию	
10	Срок осуществления организации отдыха и оздоровления ребенка (продолжительность смены в организации)	
11	Стоимость предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей в организации	
12	Учредительные документы организации	
13	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации требованиям санитарного законодательства, а также дата выданного заключения сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности	
14	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	
15	Сведения об обеспечении в организации доступности услуг для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья	
16	Численность работников, в том числе педагогических работников, включая по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, медицинских работников, административно-хозяйственного персонала и работников пищеблока	
17	Информация о социальной инфраструктуре для детей и территории (общая площадь земельного участка, наличие водного объекта, оборудованного пляжа и озелененных территорий) организации, в том числе о наличии транспортных средств для организованной перевозки группы детей в организацию и обратно	
18	Предоставляемые организацией услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, включая размещение, проживание, питание детей	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

(наименование организации)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления		
1.	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
2.	Юридический адрес	
3.	Фактический адрес местонахождения (с указанием почтового индекса), телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-сайта	
4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	адрес (с указанием почтового индекса)	
	контактный телефон	
	Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	адрес (с указанием почтового индекса)	
	контактный телефон	
	Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
7.	Руководитель организации	
	Ф.И.О. (без сокращений)	
	образование	
	стаж работы в данной должности	
	контактный телефон (рабочий, мобильный)	
8.	Тип организации, в том числе:	
	загородный оздоровительный лагерь	
	санаторная оздоровительная организация круглогодичного действия	
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	оздоровительно-образовательный центр	
	иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)	
9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
10.	Год ввода организации в эксплуатацию	
11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	

12.	Проектная мощность организации (число детей и подростков в смену)	
13.	Наличие проекта организации	
14.	Год и сумма последнего ремонта, в том числе:	
	капитальный	
	текущий	
15.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление	
16.	Наличие автотранспорта на балансе (число единиц, марки), в том числе:	
	автобусы	
	микроавтобусы	
	автотранспорт коммунального назначения	
17.	Территория:	
	общая площадь земельного участка (га)	
	площадь озеленения (га)	
	наличие насаждений на территории	
	соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)	
	наличие плана территории организации	
18.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:	
	бассейн	
	пруд	
	река	
	озеро	
19.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:	
	наличие ограждения в зоне купания	
	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	
	наличие душевой	
	наличие туалета	
	наличие кабин для переодевания	
	наличие навесов от солнца	
	наличие пункта медицинской помощи	
	наличие поста службы спасения	
20.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	ограждение (указать какое)	
	охрана	
	организация пропускного режима	
	наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	
	наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	

2. Сведения о штатной численности организации

Штатная численность организации, в том числе:	Количество (чел.)		Образовательный уровень		
	по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее

Педагогические работники					
Медицинские работники					
Работники пищеблока					
Административно-хозяйственный персонал					
Другие (указать какие)					

3. Сведения о жилых помещениях и условиях размещения детей

Наименование жилого помещения (номер/название корпуса)	Год постройки	Площадь (м ²)	Этажность	Степень износа (%)	Вместимость (чел.)	Год последнего капремонта

Характеристика жилого помещения:

Спальных помещений, шт./м ²	
Кабинет для отдыха, шт./м ²	
Игровые помещения, шт./м ²	
Наличие горячего водоснабжения, в том числе: централизованное децентрализованное	
Наличие холодного водоснабжения, в том числе: централизованное децентрализованное	
Наличие сушилок для одежды и обуви, шт.	
Умывальники, шт.	
Мойки для ног, шт.	
Душевые, шт.	
Туалеты, шт.	
Гардеробная, шт.	
...	...

4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками

	Кол-во	Площадь (м ²)	Степень износа (в%)	На какое кол-во детей рассчитано	Год последнего капремонта
1. Волейбольная спортплощадка					
2. Баскетбольная спортплощадка					
3. Футбольное поле					
4. Спортивный зал					
5. Теннисный корт					
6. Площадка для пинг-понга					
7. Беговая дорожка					
8. Полоса препятствий					
9. Спортивные тренажеры					
Спортивное бревно					
Спортивная перекладина					
Гимнастический брус					
Шведская стена					

5. Обеспеченность объектами культурно-массового значения

1.	Кинозал (количество мест)	
----	---------------------------	--

2.	Библиотека (количество мест)	
3.	Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)	
4.	Актальный зал (крытая эстрада), количество посадочных мест	
5.	Летняя эстрада (открытая площадка), количество посадочных мест	
6.	Наличие аттракционов	
7.	Наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники	
8.	Методическая комната	
9.	Линейка	
10.	Танцплощадка (указать площадь)	
11.	Площадка для костра (костровая)	

6. Обеспеченность объектами медицинского назначения

		Кол-во	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	Год ввода в эксплуатацию	Год последнего капремонта
1.	Медицинский пункт						
	кабинет врача-педиатра						
	процедурная						
	комната медицинской сестры						
	кабинет зубного врача						
	туалет с умывальником в шлюзе						
2.	Изолятор						
	палата для капельных инфекций						
	палата для кишечных инфекций						
	палата бокса						
	количество коек в палатах						
	процедурная						
	буфетная						
	душевая для больных детей						
	санитарный узел						
3	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта						
4	Другие (указать какие)						

7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения

1.	Характеристика банно-прачечного блока	
2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	проектная мощность	
	год последнего ремонта, в том числе:	

	● капитальный			
	● косметический			
	количество обеденных залов			
	количество посадочных мест			
	количество смен питающихся			
	обеспеченность столовой посудой, в %			
	обеспеченность кухонной посудой, в %			
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:			
	● централизованное			
	● децентрализованное			
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:			
	● централизованное			
	● децентрализованное			
	технология мытья посуды:			
	наличие посудомоечной машины			
	посудомоечные ванны (количество)			
	наличие производственных помещений (цехов)			
	отсутствуют производственные помещения (указать какие):			
	●			
	●			
	наличие технологического оборудования			
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
	●			
	●			
	наличие холодильного оборудования:			
	охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	бытовые холодильники			
3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная вода)
4.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
5.	Канализация			
6.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.	Газоснабжение			
8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учётом особых потребностей детей-инвалидов				
1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в т.ч.:			
	территория			
	здания и сооружения			
	водные объекты			
	автотранспорт			

2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития); с учётом их особых потребностей	
	Количество групп (профиль)	
3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития); с учётом особых потребностей детей-инвалидов:	
	численность	
	профиль работы (направление)	
4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
5.	Доступность информации (наличие спец. литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих и др.)	
9. Стоимость предоставляемых услуг, (руб.)		
		Предыдущий год
		Текущий год
1.	Стоимость путевки	
2.	Стоимость койко-дня	
3.	Стоимость питания в день	
10. Финансовые расходы, (руб.)		
		Предыдущий год
		Текущий год
1.	Капитальный ремонт	
2.	Текущий ремонт	
3.	Обеспечение безопасности	
4.	Оснащение мягким инвентарем	
5.	Оснащение пищеблока	
6.	Другие (указать какие)	
11. Профиль организации (указать)		
12. Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.