



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

01.12.2021 № 1627

г.Брянск

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на территории Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях обеспечения координации работ в период подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-22 учебном году в Брянской области

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Брянской области (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Брянской области В.М.Ширяева.

Директор департамента

Е.В.Егорова

**Организационно-технологическая модель  
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2021/22 учебном году в Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок) и требованиями к организации и проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. Организационно - технологическая модель (далее - оргмодель) определяет порядок организации и проведения олимпиады в Брянской области, порядок и программу проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, порядок проверки олимпиадных работ, анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ, проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа, порядок подведения итогов регионального этапа.

1.3. Олимпиада проводится в соответствии с графиком проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 754 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году».

1.4. К участию в региональном этапе олимпиады допускаются:

участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и



дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся 9-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады - очная.

1.7. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд региона по общеобразовательным предметам для участия в заключительном этапе Олимпиады.

1.8. Организатором олимпиады является департамент образования и науки Брянской области (далее – Организатор олимпиады).

1.9. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий.

1.10. Начало проведения олимпиады – 9.00

1.11. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации в соответствии с требованиями к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

1.12. Для организации и проведения олимпиады Организатором олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа, и жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны



соблюдать действующий Порядок. В случае нарушения участником олимпиады действующего Порядка координатор на площадке вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

1.14. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.15. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.16. Настоящая оргмодель действительна на протяжении действия Порядка проведения олимпиады.

1.17. Настоящая Модель является обязательной для исполнения всеми субъектами общественных отношений в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку.

## **2. Порядок и программа проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится в соответствии с требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Организации, на базе которых проводится олимпиада (площадки проведения олимпиады), определяются Организатором олимпиады и утверждаются ежегодно приказом департамента образования и науки Брянской области.

В случае если в момент проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету участник данного этапа олимпиады принимает участие в профильной смене Образовательного центра «Сириус» или Международного детского центра «Артек», то региональный этап олимпиады для такого участника по согласованию с Образовательным центром «Сириус» или Международным детским центром «Артек» может быть организован и проведен на базе указанных центров.

2.3. Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения



олимпиады.

2.4. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

члены жюри;

координаторы на площадке проведения олимпиады;

должностные лица Министерства, Рособнадзора, департамента образования и науки Брянской области;

дежурные в локациях /вне локаций;

медицинские работники;

общественные наблюдатели;

технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Министерства, Рособнадзора, департамента образования и науки Брянской области, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.5. На площадке (площадках) проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников олимпиады.

2.6. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

2.7. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации (аудитории, зал, рекреации, стадион. Участок местности). Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.



2.8. На региональном этапе олимпиады все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций - не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание - после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.9. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям - инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом



Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.10. Не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады организатор олимпиады совместно с координатором на площадке проведения олимпиады проводит проверку готовности мест проведения регионального этапа олимпиады на соответствие требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях, углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в региональном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети - инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (**Приложение 1**).

2.11. Распределение участников олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится координатором на площадке не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура.

Распределение участников олимпиады по локациям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних местах не должны находиться участники из одной общеобразовательной организации.

Координатор на площадке проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры, проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

### **3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету**

3.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.



3.2. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство просвещения Российской Федерации по согласованию с Рособрнадзором.

3.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

3.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий *должны* присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *могут* присутствовать:

- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования или осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

3.5. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (**Приложение 2**), подписанным ответственными лицами, определенными организатором олимпиады.

3.6. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа AcrobatReader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

3.7. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на



площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3.8. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий по соответствующему предмету для *членов жюри*, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

#### **4. Порядок проверки олимпиадных работ регионального тура**

4.1. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри по каждому общеобразовательному предмету, которое формируется организатором и утверждается приказом департамента образования и науки Брянской области.

4.2. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание все олимпиадные работы проходят процедуру кодирования (обезличивания) и декодирования специально для этого созданной



шифровальной комиссией.

4.3. Представители уполномоченных организаций, осуществляющих организационно-методическое сопровождение и координацию проведения олимпиады (ГАУ ДО «Брянский эколого-биологический центр», ГАУ ДО «Центр технического творчества Брянской области»), принимают от координатора на площадке и передают для кодирования (обезличивания) олимпиадные работы участников в шифровальную комиссию, а затем сканированные копии обезличенных олимпиадных работ передают членам жюри для проверки.

Представители уполномоченных организаций, осуществляющих организационно-методическое сопровождение и координацию проведения олимпиады, отвечает за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ участников олимпиады.

4.4. Проверка работ участников олимпиады членами жюри осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

4.5. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.6. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

Оценка выполнения участником заданий практического тура осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.7. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в протокол. Итоговую сводную таблицу результатов формирует



председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

4.8. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и передают ее организатору олимпиады.

4.9. Организатор олимпиады на основе итоговой рейтинговой таблицы устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа олимпиады: не более 30 % от общего числа участников регионального этапа. При этом победителями признаются участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполнения олимпиадных заданий.

## **5. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ регионального этапа**

5.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится перед показом олимпиадных работ по решению председателя жюри очно или дистанционно (с использованием информационно-коммуникационных технологий) в установленное время.

5.2. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

5.3. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и



их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий (показ работ).

К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.4. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий - не более 15 минут.

5.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.6. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

## **6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа олимпиады**

6.1. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в ходе проверки олимпиадных работ создается апелляционная комиссия.

6.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (**Приложение 3**). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.



6.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.4. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

6.5. Помещения, где проводится апелляция, должны быть оборудованы средствами видеofиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.6. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады ;
  - журнал (листы) регистрации апелляций (**Приложение 4**);
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

6.7. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

6.8. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

## **7. Порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады**

7.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с п.4.9 настоящей оргмодели, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

7.3. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и



внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (**Приложение 5**).

7.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.5. Организатор регионального этапа:

утверждает результаты регионального этапа;

публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством, организатору заключительного этапа.

7.6. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами



**Акт готовности площадки к проведению олимпиады**

ПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)**Информация о готовности площадки проведения олимпиады***На площадке подготовлено:*

1. Всего локаций \_\_\_\_\_  
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_  
в т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_  
в т.ч. проведения соревновательного тура \_\_\_\_\_
2. Рабочих мест для участников олимпиады \_\_\_\_\_  
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_  
в т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_  
в т.ч. проведения соревновательному туру \_\_\_\_\_
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) \_\_\_\_\_
5. Помещение для членов жюри (да/нет) \_\_\_\_\_
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) \_\_\_\_\_

*До входа на площадку подготовлено:*

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_

*Локации оборудованы и оборудование исправно*

1. Функционирующими часами (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Средствами видеофиксации (да/нет) \_\_\_\_\_
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) \_\_\_\_\_
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) \_\_\_\_\_
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) \_\_\_\_\_
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха \_\_\_\_\_

*Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.*

Организатор олимпиады

Координатор на площадке

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**Протокол тиражирования олимпиадных заданий**

по \_\_\_\_\_

*Распечатано:*

Титульных листов	шт.
Бланков для ответов на задания олимпиады	шт.
Текстов олимпиадных заданий	шт.

Дата тиражирования \_\_\_\_\_ Время тиражирования \_\_\_\_\_

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной  
комиссии регионального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые)  
задание(я) \_\_\_\_\_

*(указывается олимпиадное(ые) задание(я),*

так как я не согласен (не согласна) с выставленными мне баллами.

*Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление*

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись







ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания жюри по определению победителей и призеров  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады  
по \_\_\_\_\_ ; утверждение списка победителей и  
призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри \_\_

Голосование членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа  
олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
подпись