



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.01.2024 г. № 58

Об организации работы по поощрению обучающихся Брянской области путевками во ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», правилами приема обучающихся в детские образовательные лагеря ВДЦ «Смена», утвержденными приказом ВДЦ «Смена» от 11.09.2023 № ИЖ-478-пр, положением о конкурсном распределении путевок и комплектовании ВДЦ «Смена» посредством АИС «Путевка», утвержденным приказом ВДЦ «Смена» от 31.01.2023 № ВК-29-пр, в рамках реализации государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 № 764-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2024 году (Приложение №1).
2. Утвердить перечень необходимых документов для направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2024 году (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Первый заместитель
директора департамента

 Е.М. Байдаков

**Положение
о порядке направления обучающихся Брянской области
в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2024 году (далее – Положение) определяет порядок проведения отбора детей и распределения путевок среди обучающихся образовательных организаций Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» ВДЦ «Смена» – подсистема «Путевка» (далее – АИС «Путевка»).

1.2. Путевки в ВДЦ «Смена» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности, проявивших высокие результаты в конкурсных мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней, готовых к дальнейшему обучению, освоению нового опыта, развитию своих способностей.

1.3. Распределение квот в ВДЦ «Смена» осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программы ВДЦ «Смена», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в ВДЦ «Смена» осуществляется в соответствии с условиями договора о направлении и приеме детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» по квотам субъектов Российской Федерации (далее – Договор), заключаемого ежегодно между ВДЦ «Смена» и департаментом образования и науки Брянской области (далее – Департамент), а также на основании настоящего Положения и производственной программы ВДЦ «Смена».

**2. Требования к отбору и направлению детей
в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»**

2.1. В ВДЦ «Смена» зачисляются обучающиеся Брянской области в возрасте 11-17 лет (включительно), осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального

образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП).

2.2. Правом подачи заявки на получение путевки обладает ребенок, зарегистрированный в АИС «Путевка».

Кандидаты, достигшие возраста 18 лет, к участию в конкурсном распределении путевок не допускаются.

Обучающийся может направляться в ВДЦ «Смена» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, а также на платной основе.

2.3. Для получения полноценных прав пользования системой ребенку необходимо получить разрешение родителя (законного представителя) на подачу заявки в АИС «Путевка». Установить связь со своим родителем (законным представителем) посредством ввода в раздел «Родители» логина и СНИЛС родителя (законного представителя).

Родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться в АИС «Путевка». Установить связь со своим ребенком.

2.4. Заявку на получение путевок могут подавать несовершеннолетние, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» и готовых к самообслуживанию, возраст которых определяется требованиями к соответствующим ДОП.

2.5. Учитываются достижения обучающихся за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), которые подтверждаются грамотами, дипломами победителя или призера (первое – третье личные места).

В процессе подачи заявки на получение путевки можно использовать не более 10 достижений из портфолио.

2.6. В случае выявления факта указания недостоверных сведений кандидат предупреждается об ответственности, его заявка может быть отклонена с указанием причины.

В случае повторного выявления факта указания недостоверных сведений кандидат может быть заблокирован и ограничен в праве пользования АИС «Путевка».

2.7. Портфолио кандидата формируется в двух подразделах системы:

2.7.1. Подраздел «Стандартное» объединяет в себе награды (дипломы, сертификаты, грамоты, свидетельства, благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты, похвальные листы и пр.), полученные за участие в официальных мероприятиях международного, федерального, регионального, муниципального уровней и в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и иных уровнях, предшествующих городскому и районному.

Для каждого достижения Кандидат должен определить:

1) вид деятельности, в котором получена награда: социально-гуманитарная, техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная либо туристско-краеведческая;

2) наименование мероприятия;

3) ссылку на мероприятие (при наличии);

4) уровень мероприятия (уровень достижения): международный (очный или заочный); всероссийский (очный или заочный); межрегиональный; региональный; зональный (межрайонный); районный/городской; прочие (школьный и иные);

5) уровень награды, полученной при участии в мероприятии (занятое место): гран-при, 1, 2 или 3 место, участник.

2.7.2. Подраздел «Партнерские» объединяет в себе поощрения, которые получены за участие в мероприятиях, проводимых тематическими партнерами ВДЦ «Смена» в рамках соответствующих положений о конкурсном отборе.

2.8. Мероприятия, проводимые дистанционно, с участием Кандидата посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относятся к заочным формам. Достижения, полученные в данных мероприятиях, подлежат прикреплению с уровнем достижений:

«международный (заочный)»;

«всероссийский (заочный)».

2.9. Награды, полученные коллективом/командой, к рассмотрению в индивидуальной заявке не допускаются. Исключения составляют достижения, полученные в личных первенствах, номинации «Сольное исполнение» и т.д.

2.10. Достижения на иностранном языке предоставляются одним файлом с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке, в формате .pdf, .jpeg или .jpg.

2.11. Для подтверждения данных, указанных в заявке, кандидат предоставляет дополнительные документы по требованию регионального оператора.

2.12. Достижения, указанные в заявке, отклоняются при проверке и обнаружении оснований для отклонения достижений:

достижения, в которых не указаны имя и фамилия ребенка;

достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия, подпись и печать;

достижения, которые принадлежат другому лицу;

достижения, не соответствующие проставленному уровню мероприятия и занятому месту;

достижения, которые были использованы в заявке со статусом «Оформлена»;

достижения, которые загружены некорректно или не доступны для просмотра;

достижение, которое загружено в заявке повторно;

достижение, в котором загружен видеофайл;

в достижении не загружен скан грамоты, диплома, сертификата и т.п., загружен посторонний файл;

некачественные скан-копии достижений (размытое изображение, отображается не полностью, затемненное или высветленное, маленькое разрешение и т.п.);

в достижениях указаны недостоверные сведения в наградных материалах, имеются исправления;

достижение, в котором загружено несколько дипломов, грамот, сертификатов и т.п.;

достижения, которые были получены более чем за 3 года до начала смены;

протоколы, приказы, полиатлон-мониторинги, мониторинги, таблицы, результаты тестирований, сертификат о прослушивании мастер-класса, аттестат об основном и среднем общем образовании, свидетельство о присвоении звания, личные книжки волонтера, свидетельство о выпуске из детского сада/начальной школы, скриншоты (в том числе со страниц из сети «Интернет»);

семейные достижения;

командные/коллективные грамоты и дипломы, в которых не указан персонально участник команды/коллектива);

отрядные достижения, полученные на сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса»;

сертификаты, свидетельства парашютиста;

кубки, медали, значки, вымпелы;

достижения на иностранном языке без перевода;

достижения, полученные за участие или победу во внутренних мероприятиях организаций отдыха детей и их оздоровления, дневных пришкольных лагерях;

достижения в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе полученные на коммерческой основе), а также достижения в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.).

2.13. Заявки на получение путевок отклоняются на основании:

предоставления недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;

не полностью заполнен профиль кандидата;

несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения, определенным на каждую конкретную смену;

зачисления обучающегося на обучение в текущем году в период предыдущих смен;

создания обучающимся двух и более учетных записей;
ребенок не является обучающимся общеобразовательного учреждения
Брянской области;

письменного отказа родителей (законных представителей).

2.14. Кандидат не сможет подать заявку на ДОП в случае, если:

прием заявок на ДОП окончен;

на выбранную ДОП отсутствует выбранный вид квоты;

невозможна повторная подача заявки на одну и ту же ДОП;

возраст или класс кандидата не соответствует ограничениям на участие
в ДОП;

невозможна подача заявки, если кандидат уже получил путевку
в текущем году;

кандидат заблокирован администратором АИС «Путевка» в связи
с ранее допущенными нарушениями настоящего Положения либо правил
пребывания в ВДЦ «Смена».

2.15. Департамент не дает разъяснений кандидату и (или) его
родителям (законным представителям) о причинах получения места
в рейтинге вне зависимости от того, дает это место право получения путевки
или не дает.

3. Порядок отбора и направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

3.1. Порядок комплектования ВДЦ «Смена» посредством АИС
«Путевка» определяет процессы подачи заявки на получение путевки
и формирования итогового списка обучающихся, подлежащих поощрению
путевкой и зачислению на обучение в ВДЦ «Смена». Функции
регионального оператора Брянской области возлагаются на Департамент.

3.2. Подача заявок на конкретную смену прекращается
за 40 календарных дней до начала смены. Крайний срок окончания
рассмотрения заявок составляет 30 дней до начала смены.

3.3. После окончания срока приема заявок запрещено вносить
изменения в поданную заявку в АИС «Путевка».

3.4. Региональный оператор проводит отбор в три этапа:

3.4.1. Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая»
в рамках региональной квоты.

3.4.1.1. Региональным оператором осуществляется рассмотрение
и проверка всех заявок в статусе «Новая» в рамках смены и перевод каждой
заявки в статус «Принята» или «Отклонена»;

3.4.1.2. Региональным оператором осуществляется проверка
каждого достижения, прикрепленного к заявке.

Региональный оператор не учитывает достижение с указанием
причины отклонения согласно п. 2.12 Положения.

3.4.2. Второй этап – рассмотрение апелляции по отклоненным заявкам, проведение распределения путевок в рамках предоставленной квоты на смену.

3.4.2.1. Распределение путевок происходит автоматически исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты на смену и наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев;

3.4.2.2. Присвоение заявкам статуса «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

3.4.3. Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках.

3.4.3.1. Обучающийся вносит данные трансфера (дата и время прибытия/отправления, рейс, ФИО и контактный номер телефона сопровождающего) в личном кабинете АИС «Путевка» (вкладка «Трансфер»). Крайний срок внесения данных составляет 15 дней до начала смены;

3.4.3.2. Региональным оператором осуществляется проверка заполненных данных по трансферу, скан-копий документов, загруженных в личном кабинете ребенка в АИС «Смена».

3.5. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене, родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют Департамент с указанием причины отказа.

Вместе с тем, квота, которой не воспользовался ребенок, не может быть перенесена и использована для зачисления на обучение в ВДЦ «Смена» на последующие смены (в соответствии с Договором).

3.6. Департамент информирует ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Брянской области (далее – Ответственные) о направляемых на отдых и оздоровление обучающихся Брянской области в ВДЦ «Смена».

3.7. Ответственные направляют обучающимся, получившим путевку в ВДЦ «Смена», перечень необходимых документов для направления на смену (Приложение №2) на адрес электронной почты, указанный в профиле ребенка в АИС «Путевка».

Родители (законные представители) сообщают о своем согласии или отказе от участия в смене.

В случае отказа один из родителей (законных представителей) предоставляет Ответственному заявление на имя директора Департамента с указанием личных данных ребенка и причины отказа от путевки (в свободной форме).

3.8. Ответственные предоставляют документы участников смен в соответствии с перечнем необходимых документов для направления обучающихся Брянской области в ВДЦ «Смена» в 2024 году в Департамент.

Крайний срок предоставления документов в Департамент составляет 15 дней до начала смены.

3.9. Списки детей-участников смен, проводимых в ВДЦ «Смена», утверждаются приказом Департамента и направляются в ВДЦ «Смена» в порядке и в сроки, определенные Договором.

3.10. Департамент совместно с Ответственными и ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» организует подготовку группы детей для участия в сменах, проводимых ВДЦ «Смена», в том числе формирует список участников смен и пакет документов в соответствии с утвержденными требованиями ВДЦ «Смена» для организации трансфера до г. Анапа и обратно.

3.11. Ответственные консультируют родителей (законных представителей) о заполнении форм документов, необходимых для предоставления в ВДЦ «Смена», и организации трансфера до г. Анапа и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в Департамент в указанные сроки.

3.12. Департамент проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в ВДЦ «Смена» и передает их сопровождающему лицу организованной группы детей.

3.13. При направлении в ВДЦ «Смена» ребенку необходимо иметь при себе сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы. В учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательных школ на базе детского центра.

4. Условия направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

4.1. Доставка детей в ВДЦ «Смена» осуществляется организованными группами.

4.2. Ребенок может направляться в ВДЦ «Смена» не чаще одного раза в календарный год.

4.3. Путевка в ВДЦ «Смена» предоставляется бесплатно.

4.4. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до г. Анапа и обратно осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

4.5. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений об обучающемся или о состоянии здоровья обучающегося, ребенок в ВДЦ «Смена» не принимается и подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей):

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ВДЦ «Смена», указанных в Приложении № 1;

дети, у которых в личном кабинете в АИС «Путевка» отсутствует заявка на направляемую смену со статусом «Путевка получена»;

дети, у которых в личном кабинете в АИС «Путевка» отсутствует информация в дополнительных разделах заявки, скан-копии документов (документ, удостоверяющий личность, характеристика, медицинские документы, трансфер и т.д.) при переходе заявки в статус «Путевка получена»;

дети с любыми формами педикулеза, чесотки, признаков острого заболевания;

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья;

дети, у которых отсутствуют отметки о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

дети, у которых отсутствует результат обследования на COVID-19 методом ПЦР (результаты экспресс-тестирования на выявление COVID-19 не принимаются).

5. Ответственность

5.1. Департамент, Ответственные, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

5.2. Департамент, Ответственные, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого в ВДЦ «Смена», документов, определенных Договором.

5.3. Организационно-техническое обеспечение перевозки детей организованной группой в ВДЦ «Смена» возлагается на ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».

5.4. ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» несет ответственность за:

транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в ВДЦ «Смена», взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование и получение билетов, оформление страховых документов, обеспечение сопровождающими, питанием в пути следования, своевременное оформление и комплектование необходимых документов;

согласование с Департаментом сметы расходов для организации

доставки группы детей в ВДЦ «Смена» и обратно;

проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на базе ВДЦ «Смена».

5.5. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям ВДЦ «Смена» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям);

сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

5.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

предоставление достоверной информации при регистрации в АИС «Путевка», при заполнении документов, необходимых для направления в ВДЦ «Смена»;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

проверка наличия и полноты заполнения документации, указанной в Приложении № 1;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в ВДЦ «Смена»;

проведение медицинского осмотра детей перед заездом в ВДЦ «Смена» (осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы). При выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулеза ребенку не разрешается выезд в ВДЦ «Смена»;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в ВДЦ «Смена»;

доставку ребенка к месту сбора организованной группы и встречу ребенка из ВДЦ «Смена» в установленном месте и времени, указанном в информации по трансферу.

В случае неисполнения данного обязательства к родителю (законному представителю) будут применены меры административного воздействия.

**Перечень необходимых документов для направления обучающихся
Брянской области во ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2024 году**

1. 2 (два) заявления от родителя (законного представителя) ребенка (копия на 1 (одном) листе с двух сторон), с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).

2. 2 (две) копии документа, удостоверяющего личность ребенка:
для детей младше 14 лет – 2 (две) копии свидетельства о рождении и 2 (две) копии документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка («Справка с места жительства», «Справка по форме № 8 о регистрации ребенка» и т.п.);

при достижении 14 лет – 2 (две) копии паспорта – разворот с фотографией, разворот с местом регистрации (копия на 1 (одном) листе).

Для иностранных граждан:

копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта;

копия миграционной карты (при ее отсутствии – заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации);

копия всех страниц паспорта одного из родителей – иностранного гражданина);

копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре;

3. 2 (два) экземпляра характеристики на обучающегося, заверенной подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием информации о виде профилактического учета, на котором состоит ребенок (при наличии) – в школе, в ПДН, в КДН и ЗП, либо не состоит ни на одном из видов профилактического учета.

4. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, содержащая сведения о прививках в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда ВДЦ «Смена», в т.ч. по COVID-19. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной. Выдается не ранее чем за 10 дней до заезда в ВДЦ «Смена».

Для несовершеннолетних иностранных граждан – иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной

справки. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной.

5. Заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21).

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно п. 5.7 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

6. Результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (требования СанПиН 3.3686-21). Срок действия анализов – 10 дней на момент заезда в ВДЦ «Смена».

7. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения. Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п. 3.11.2 справка должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее чем за 3 (три) дня до выезда в ВДЦ «Смена».

8. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка на 1 (одном) листе с двух сторон.

Для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории Российской Федерации).

9. Справка об обучении в общеобразовательной организации.

10. Результат обследования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не ранее чем за 48 часов от времени результата лабораторного исследования до заезда в ВДЦ «Смена» (при условии действия санитарно-эпидемиологических ограничений).

Результаты экспресс-тестирования на выявление COVID-19 не принимаются.

11. Наличие отметок о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок». Обучающийся должен быть вакцинирован не менее чем за 14 дней до заезда в ВДЦ «Смена».

12. Согласие департамента образования и науки Брянской области на поездку ребенка.

13. Оригиналы документов (полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, при достижении 14 лет – паспорт).

Сканированные копии вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы ВДЦ «Смена» родители (законные представители) информируются медицинским работником ВДЦ «Смена» не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

Противопоказания для приема в ВДЦ «Смена» и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания утверждены согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте smena.org в разделе «Детям и родителям», «Документы».