



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 14.03.2024 г. № 377

Об организации работы по поощрению обучающихся Брянской области путевками во ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», положением о конкурсном распределении путевок и комплектовании ФГБОУ «ВДЦ «Океан» посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан – подсистема «Путевка», правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», в рамках реализации государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 № 764-п

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в 2024 году (Приложение №1).
2. Утвердить перечень необходимых документов для направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в 2024 году (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Первый заместитель  
директора департамента

  
Е.М. Байдаков

**Положение  
о порядке направления обучающихся Брянской области  
в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке направления обучающихся Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в 2024 году (далее – Положение) определяет порядок проведения отбора и распределения путевок среди обучающихся образовательных организаций Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (далее – ВДЦ «Океан») посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» ВДЦ «Океан» – подсистема «Путевка» (далее – АИС «Путевка»).

1.2. Путевки в ВДЦ «Океан» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности, проявивших высокие результаты в конкурсных мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней, готовых к дальнейшему обучению, освоению нового опыта, развитию своих способностей.

1.3. Распределение квот в ВДЦ «Океан» осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программы ВДЦ «Океан», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в ВДЦ «Океан» осуществляется в соответствии с условиями договора о направлении и приеме обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (далее – Договор), заключаемого ежегодно между ВДЦ «Океан» и департаментом образования и науки Брянской области (далее – Департамент), а также на основании настоящего Положения и производственной программы ВДЦ «Океан».

**2. Требования к отбору и направлению детей  
в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»**

2.1. В ВДЦ «Океан» зачисляются обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП).

2.2. Правом подачи заявки на получение путевки обладает ребенок, зарегистрированный в АИС «Путевка».

Кандидаты, достигшие возраста 18 лет, к участию в конкурсном распределении путевок не допускаются.

Обучающийся может направляться в ВДЦ «Океан» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, а также на платной основе.

2.3. Для получения полноценных прав пользования системой ребенку необходимо получить разрешение родителя (законного представителя) на подачу заявки в АИС «Путевка». Родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться в АИС «Путевка». Установить связь со своим ребенком.

2.4. Заявку на получение путевок могут подавать несовершеннолетние, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Дети, поощряемые путевками в детские центры, должны иметь достижения в различных областях деятельности (образование, наука, культура, спорт, общественная деятельность) и соответствовать требованиям центра по отбору участников каждой тематической смены.

2.6. Учитываются достижения обучающихся за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), которые подтверждаются грамотами, дипломами, удостоверениями о присвоении звания победителя или призера (первое – третье личные места).

В процессе подачи заявки на получение путевки можно использовать не более 10 достижений из портфолио.

2.7. В случае выявления факта указания недостоверных сведений кандидат предупреждается об ответственности, его заявка может быть отклонена с указанием причины.

В случае повторного выявления факта указания недостоверных сведений кандидат может быть заблокирован и ограничен в праве пользования АИС «Путевка».

2.8. Командные/коллективные грамоты и дипломы учитываются при подтверждении награждения лично обучающегося.

Для учета достижения необходимо документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива в данном конкурсе – письмо от руководителя команды/коллектива с обязательным указанием даты проведения, названия, формата мероприятия и персонального состава коллектива, прикрепленное одним файлом, заверенное подписью и печатью.

2.9. Достижения на иностранном языке предоставляются одним файлом с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке, в формате .pdf, .jpeg или .jpg.

2.10. Для подтверждения данных, указанных в заявке, кандидат предоставляет дополнительные документы по требованию регионального оператора.

2.11. Достижения, указанные в заявке, отклоняются при проверке и обнаружении оснований для отклонения достижений:

достижения, в которых не указаны имя и фамилия ребенка;

достижения, в которых отсутствует дата проведения мероприятия,

подпись и печать;

достижения, которые принадлежат другому лицу;

достижения, не соответствующие проставленному уровню мероприятия и занятому месту;

достижения, которые были использованы в заявке со статусом «Оформлена»;

достижение, которое загружено в заявке повторно;

достижения, которые загружены некорректно или не доступны для просмотра;

достижение, в котором загружен видеофайл;

в достижении не загружен скан грамоты, диплома, сертификата и т.п., загружен посторонний файл;

некачественные скан-копии достижений (размытое изображение, отображается не полностью, затемненное или высветленное, маленькое разрешение и т.п.);

в достижениях указаны недостоверные сведения в наградных материалах, имеются исправления;

достижения, к которым не прикреплена ссылка на официальный сайт мероприятия в сети «Интернет» с указанием положения о проведении конкурса, формата конкурса, членов жюри, списка участников, победителей и призеров или прикреплена некорректная ссылка;

достижение, в котором загружено несколько дипломов, грамот, сертификатов и т.п.;

достижения, которые были получены более чем за 3 года до начала смены;

протоколы, приказы, полиатлон-мониторинги, мониторинги, таблицы, результаты тестирований, сертификат о прослушивании мастер-класса, аттестат об основном и среднем общем образовании, свидетельство о присвоении звания, личные книжки волонтера, свидетельство о выпуске из детского сада/начальной школы, скриншоты (в том числе со страниц из сети «Интернет»);

семейные достижения;

командные/коллективные грамоты и дипломы, в которых не указан персонально участник команды/коллектива, а также отсутствует документ, подтверждающий участие ребенка в составе команды/коллектива (письмо от руководителя команды/коллектива с обязательным указанием даты проведения, названия, формата мероприятия и персонального состава коллектива, прикрепленное одним файлом, заверенное подписью и печатью);

отрядные достижения, полученные на сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса»;

сертификаты, свидетельства парашютиста;

кубки, медали, значки, вымпелы;

достижения на иностранном языке без перевода;

достижения, полученные за участие или победу во внутренних мероприятиях организаций отдыха детей и их оздоровления, дневных

пришкольных лагерях;

дипломы, грамоты, сертификаты образовательных онлайн-платформ («Учи.ру», «Ника», «РЭШ», «ЯКласс» и т.п.) «За лучший результат в классе/школе», «За достижение цели» и т.п.;

достижения в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе полученные на коммерческой основе), а также достижения в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.).

2.12. Заявки на получение путевок отклоняются на основании:

предоставления недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;

несоответствия требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения, определенным на каждую конкретную смену;

количество баллов заявки менее порогового значения рейтинга (менее 40 баллов);

зачисления обучающегося на обучение в текущем году в период предыдущих смен;

ребенок не является обучающимся общеобразовательного учреждения Брянской области;

создания обучающимся двух и более учетных записей;

письменного отказа родителей (законных представителей).

2.13. Департамент не дает разъяснений кандидату и (или) его родителям (законным представителям) о причинах получения места в рейтинге вне зависимости от того, дает это место право получения путевки или не дает.

### **3. Порядок отбора и направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»**

3.1. Порядок комплектования ВДЦ «Океан» посредством АИС «Путевка» определяет процессы подачи заявки на получение путевки и формирования итогового списка обучающихся, подлежащих поощрению путевкой и зачислению на обучение в ВДЦ «Океан». Функции регионального оператора Брянской области возлагаются на Департамент.

3.2. Подача заявок на конкретную смену прекращается за 45 календарных дней до начала смены. Крайний срок окончания рассмотрения заявок составляет 35 дней до начала смены.

3.3. После окончания срока приема заявок запрещено вносить изменения в поданную заявку в АИС «Путевка».

3.4. Региональный оператор проводит отбор в три этапа:

3.4.1. Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты.

3.4.1.1. Региональным оператором осуществляется рассмотрение и проверка всех заявок в статусе «Новая» в рамках смены и перевод каждой заявки в статус «Принята» или «Отклонена»;

3.4.1.2. Региональным оператором осуществляется проверка каждого достижения, прикрепленного к заявке.

3.4.2. Второй этап – проведение распределения путевок в рамках предоставленной квоты на смену.

3.4.2.1. Автоматическое распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты на смену и наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев.

3.4.2.2. Присвоение заявкам статуса «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

3.4.3. Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках.

3.4.3.1. Обучающийся вносит данные трансфера (дата и время прибытия/отправления, рейс, ФИО и контактный номер телефона сопровождающего) в личном кабинете АИС «Путевка» (вкладка «Трансфер»). Крайний срок внесения данных составляет 30 дней до начала смены;

3.4.3.2. Региональным оператором осуществляется проверка заполненных данных по трансферу, скан-копий документов, загруженных в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

3.5. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене, родители (законные представители) отказавшегося участника письменно уведомляют департамент с указанием причины отказа.

Вместе с тем, квота, которой не воспользовался ребенок, не может быть перенесена и использована для зачисления на обучение в ВДЦ «Океан» на последующие смены (в соответствии с Договором).

3.6. Департамент информирует ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных районах (муниципальных округах, городских округах) Брянской области (далее – Ответственные) о направляемых на отдых и оздоровление обучающихся Брянской области в ВДЦ «Океан».

3.7. Ответственные направляют обучающимся, получившим путевку в ВДЦ «Океан», перечень необходимых документов для направления на смену (Приложение №2) на адрес электронной почты, указанный в профиле ребенка в АИС «Путевка».

Родители (законные представители) сообщают о своем согласии или отказе от участия в смене.

В случае отказа один из родителей (законных представителей) предоставляет Ответственному заявление на имя директора Департамента с указанием личных данных ребенка и причины отказа от путевки (в свободной форме).

3.8. Ответственные предоставляют документы участников смен в соответствии с перечнем необходимых документов для направления обучающихся Брянской области в ВДЦ «Океан» в 2024 году в Департамент. Крайний срок предоставления документов в Департамент составляет 20 дней до начала смены.

3.9. Списки детей-участников смен, проводимых в ВДЦ «Океан», утверждаются приказом Департамента и направляются в ВДЦ «Океан» в порядке и в сроки, определенные Договором.

3.10. Департамент совместно с Ответственными и ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» организует подготовку группы детей для участия в сменах, проводимых ВДЦ «Океан», в том числе формирует список участников смен и пакет документов в соответствии с утвержденными требованиями ВДЦ «Океан» для организации трансфера до г. Владивосток и обратно.

3.11. Ответственные консультируют родителей (законных представителей) о заполнении форм документов, необходимых для предоставления в ВДЦ «Океан», и организации трансфера до г. Владивосток и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в Департамент в указанные сроки.

3.12. Департамент проверяет наличие, правильность оформления необходимых документов для предоставления в ВДЦ «Океан» и передает их сопровождающему лицу организованной группы детей.

3.13. При направлении в ВДЦ «Океан» ребенку необходимо иметь при себе сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы. В учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательных школ на базе детского центра.

#### **4. Условия направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»**

4.1. Доставка детей в ВДЦ «Океан» осуществляется организованными группами.

4.2. Ребенок может направляться в ВДЦ «Океан» не чаще одного раза в календарный год.

4.3. Путевка в ВДЦ «Океан» предоставляется бесплатно.

4.4. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г. Брянска до Владивосток и обратно, осуществляются за счет средств бюджета Брянской области.

4.5. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания за счет средств родителей (законных представителей).

4.6. В детские центры не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания за счет средств родителей (законных представителей):

дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ВДЦ «Океан», указанных в Приложении № 1;

дети, у которых в личном кабинете в АИС «Путевка» отсутствует заявка на направляемую смену со статусом «Путевка получена»;

дети, у которых в личном кабинете в АИС «Путевка» отсутствует информация в дополнительных разделах заявки, скан-копии документов (документ, удостоверяющий личность, характеристика, медицинские документы, трансфер и т.д.) при переходе заявки в статус «Путевка получена»;

дети с любыми формами педикулеза, чесотки, признаков острого заболевания;

дети, не соответствующие возрастным критериям;

дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ВДЦ «Океан», в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья. Перечень медицинских противопоказаний размещен на официальном сайте [ocean.org](http://ocean.org) в разделе «Медицинские противопоказания»;

дети, у которых отсутствуют отметки о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

дети, у которых отсутствует результат обследования на COVID-19 методом ПЦР (результаты экспресс-тестирования на выявление COVID-19 не принимаются).

## **5. Ответственность**

5.1. Департамент, Ответственные, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

5.2. Департамент, Ответственные, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого в ВДЦ «Океан», документов, определенных Договором.

5.3. Организационно-техническое обеспечение перевозки детей организованной группой в ВДЦ «Океан» возлагается на ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».

5.4. ГАНОУ «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» несет ответственность за:

транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в ВДЦ «Океан», взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование и получение билетов, оформление страховых документов, обеспечение сопровождающими, питанием в пути следования, своевременное оформление



и комплектование необходимых документов;

согласование с Департаментом сметы расходов для организации доставки группы детей в ВДЦ «Океан» и обратно;

проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на базе ВДЦ «Океан».

5.5. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до момента передачи детей представителям ВДЦ «Океан» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям);

сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

5.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

предоставление достоверной информации при регистрации в АИС «Путевка», при заполнении документов, необходимых для направления в ВДЦ «Океан»;

наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

проверка наличия и полноты заполнения документации, указанной в Приложении № 1;

достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в ВДЦ «Океан»;

проведение медицинского осмотра детей перед заездом в ВДЦ «Океан» (осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы). При выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулеза ребенку не разрешается выезд в ВДЦ «Океан»;

соблюдение детьми правил поведения в пути следования;

соблюдение детьми правил пребывания в ВДЦ «Океан»;

доставку ребенка к месту сбора организованной группы и встречу ребенка из ВДЦ «Океан» в установленном месте и времени, указанном в информации по трансферу.

В случае неисполнения данного обязательства к родителю (законному представителю) будут применены меры административного воздействия.

**Перечень необходимых документов для направления детей Брянской области во Всероссийский детский центр «Океан» в 2024 году**

1. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка (на 1 (одном) листе с двух сторон), с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).
  2. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка – 2 экземпляра:
    - для детей младше 14 лет – копия свидетельства о рождении – 2 экземпляра;
    - при достижении 14 лет – копия паспорта – разворот с фотографией, разворот с местом регистрации (на 1 (одном) листе) – 2 экземпляра.
  3. Характеристика, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного учреждения – 2 экземпляра.
  4. Заявление на участие в активных видах деятельности – 2 экземпляра.
  5. Согласие на пребывание ребёнка в Центре в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.
  6. Страховой полис жизни и здоровья от несчастного случая, действующий в период пребывания ребенка в ВДЦ «Океан».
  7. Согласие родителя на обработку персональных данных.
  8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство от родителя (законного представителя).
  9. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
  10. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, содержащая сведения о прививках в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда в ВДЦ «Океан», в т.ч. по COVID-19. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной. Выдается не ранее чем за 10 дней до заезда в ВДЦ «Океан».
  11. Заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту).
- Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания

согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.

12. Результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз. Срок действия анализов – 10 дней на момент заезда в ВДЦ «Океан».

13. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения, в случае отсутствия сведений в справке по форме №079/у. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее чем за 3 (три) дня до выезда в ВДЦ «Океан».

14. Копия полиса (с обеих сторон) обязательного медицинского страхования ребенка (на одном листе).

15. Справка об обучении в общеобразовательной организации.

16. Результат обследования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не ранее чем за 48 часов от времени результата лабораторного исследования до заезда в ВДЦ «Смена» (при условии действия санитарно-эпидемиологических ограничений).

Результаты экспресс-тестирования на выявление COVID-19 не принимаются.

17. Наличие отметок о прививках, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок». Обучающийся должен быть вакцинирован не менее чем за 14 дней до заезда в ВДЦ «Смена».

18. Согласие департамента образования и науки Брянской области на поездку ребенка.

19. Оригиналы документов (полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, при достижении 14 лет – паспорт).

Сканированные копии вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте [ocean.org](http://ocean.org) в разделе «Перечень необходимых документов».