ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.11.2026 № 1383

г.Брянск

О разграничении полномочий при организации
и проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Брянской области в 2026/27 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 (далее - Порядок), письмом Рособрнадзора от 03.11.2026 г. № 04-278 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/27 учебном году, в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2026/27 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области:

1.1. Департамент образования и науки Брянской области (далее-департамент):

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в пределах своей компетенции;
- определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе определяет порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);
- принимает решение об организации подачи заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) с использованием информационно – коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе через ЕПГУ;

- определяет места регистрации и проведения итогового сочинения (изложения), места регистрации для участия в написании итогового сочинения для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лиц со справкой об обучении;

- определяет техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

- определяет порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

- определяют порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации (далее – места проведения итогового сочинения (изложения);

- определяет порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- определяет порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- утверждает комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) комиссии по перепроверке отдельных сочинений (изложений);

- определяет порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

- определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

- определяет сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

- определяет порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организацией или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения);

- определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

- организует формирование и ведение РИС, внесение сведений в РИС и ФИС;

- организует информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного

итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области;

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов текстов для итогового изложения, в том числе обеспечивает хранение текстов для итогового изложения и определяет список лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

- направляет мотивированное обращение в Рособрнадзор в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянкой области с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком;

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- обеспечивает передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в Брянской области в пределах своей компетенции.

1.2. ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации»:

- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой;

- осуществляет ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;

- обеспечивает тиражирование бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает сканирование, распознавание и обработку заполненных бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

- проводит анализ по результатам итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает иное организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

1.3. Муниципальные органы управления образованием:

- определяют места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;

- обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Брянской области;

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- муниципальные координаторы несут ответственность за обеспечение своевременной и корректной подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) обучающимися муниципальных общеобразовательных и государственных организаций, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области, а также обучающимися СПО и выпускниками прошлых лет, зарегистрировавшимися для написания итогового сочинения (изложения);

- разрабатывают логистику процесса проверки заявлений, поданных обучающимися всех образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования, в пунктах, имеющих защищенные каналы связи;

- осуществляют обмен информацией с РЦОИ для обеспечения корректной загрузки заявлений в систему и ведения сводных данных;

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;

- обеспечивают получение в РЦОИ и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно графику, установленному РЦОИ;

- обеспечивают передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- обеспечивают контроль за формированием базы данных участников итогового сочинения (изложения);

- осуществляют контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.4. Общеобразовательные организации в целях проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых специалистов к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;

- информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;

- информируют под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянкой области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- проводят разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) о порядке подачи заявлений, включая требования к учётной записи на ЕПГУ (для несовершеннолетних — возможность подачи заявления родителем через личный кабинет);

- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- координируют подачу заявлений через ЕПГУ (Госуслуги), ЕСПД (Единая система сдачи данных ГИА):

после получения заявлений от участников итогового сочинения (изложения) лицо, ответственное за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), проводит в личном кабинете организации через защищенный канал связи проверку корректности указанных сведений (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, выбранный срок участия, форма проведения);

в случае выявления ошибок или расхождений информирует об этом участника и (при необходимости) вносит исправления в установленные сроки;

- обеспечивают соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) установленных сроков подачи заявлений через ЕПГУ;

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

- формируют составы комиссий образовательной организации: комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) направляют в департамент образования и науки Брянской области информацию о кандидатурах для утверждения соответствующих комиссий;

- обеспечивают проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.5 Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026/27 учебном году (письмо Рособрнадзора от 03.11.2026 г. № 04-278).

1.5. Образовательные организации профессионального образования (при наличии студентов, желающих участвовать в написании итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

- информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;

- информируют под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянкой области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- проводят разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) о порядке подачи заявлений, включая требования к учётной записи на ЕПГУ (для несовершеннолетних — возможность подачи заявления родителем через личный кабинет);

- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- координируют подачу заявлений через ЕПГУ (Госуслуги), ЕСПД (Единая система сдачи данных ГИА):

после получения заявлений от участников итогового сочинения (изложения) лицо, ответственное за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), проводит в личном кабинете организации через защищенный канал связи проверку корректности указанных сведений (Ф.И.О.,

дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, выбранный срок участия, форма проведения);

в случае выявления ошибок или расхождений информирует об этом участника и (при необходимости) вносит исправления в установленные сроки;

- обеспечивают соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) установленных сроков подачи заявлений через ЕПГУ;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- формируют составы комиссий образовательной организации: комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения); не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) направляют в департамент образования и науки Брянской области информацию о кандидатурах для утверждения соответствующих комиссий;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора, Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают их информационную безопасность;

- обеспечивают студентов орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.5 Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026/27 учебном году (письмо Рособрнадзора от 03.11.2026 г. № 04-278);

- обеспечивают получение в РЦОИ и возврат оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов согласно графику.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио по руководству департаментом Е.М. Байдаков

Приказ подготовлен отделом
дошкольного и общего образования
Артемова О.М., 8(4832)60-51-83 (доб.217)

Общественное обсуждение не требуется