



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.10.2016 №2523

«Об утверждении Положения об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте образования и науки Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

В целях обеспечения реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

В целях обеспечения реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте образования и науки Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте образования и науки Брянской области, с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на начальника отдела кадровой, правовой и организационной работы департамента образования и науки Брянской области Чернякову Н.В.

Директор департамента

В.Н.Оборотов

приказ подготовлен отделом кадровой,
правовой и организационной работы
Исп.Абучина Е.Н.
64-24-19

Утверждено

Приказом департамента
образования и науки
Брянской области
от 10.10. 2016 г. N2523

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы при поступлении
от государственных гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской службы
Брянской области в департаменте образования и науки Брянской
области, уведомлений представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящим Положением определяется организация работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте образования и науки Брянской области (далее - гражданские служащие), уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров) помимо работы, выполняемой гражданским служащим в соответствии со служебным контрактом и должностным регламентом.

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

4. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в департамент образования и науки Брянской области, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в департамент образования и науки Брянской области.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в отношении каждого вида и места выполнения иной оплачиваемой работы на период срока ее выполнения на имя представителя нанимателя в произвольной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Уведомление не позднее следующего рабочего дня со дня получения представителем нанимателя передается представителем нанимателя (после ознакомления) для регистрации в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

7. Уведомление регистрируется в день его передачи представителем

нанимателя в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) анализирует поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10. В случае выявления по результатам анализа признаков конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляет представителю нанимателя предложение о проведении проверки соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Брянской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 22 октября 2014 года N 334.

Приложение 1

к Положению об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте образования и науки Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Директору департамента образования
Брянской области
В.Н.Оборотову

(наименование должности,

структурного подразделения)
_____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____,
контактный телефон: _____

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с **частью 2 статьи 14** Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я

_____ (намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу;
выполняю иную оплачиваемую работу)
в _____
(полное наименование организации, где будет осуществляться (осуществляется)

_____ (иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)
по _____.
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

Вид деятельности _____
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

Характер выполняемой работы _____
(чтение лекций, проведение практических занятий,
прием зачетов и экзаменов, руководство
по написанию курсовых работ, выпускных
квалификационных работ, написание статей,
подготовка экспертного заключения и др.).

Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы с "___" _____ 20__ г.
Срок действия договора (по выполнению иной оплачиваемой работы) _____

Выполнение указанной иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные **статьями 17, 18, 19** Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ___ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления " ___ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О, наименование должности, подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Положению об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте образования и науки Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7