



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.01.2024 № 105
г.Брянск

Об организации в департаменте образования и науки Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с распоряжением Губернатора Брянской области от 18 января 2018 г. № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в департаменте образования и науки Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Отделу информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования (Сахаров В.И.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.

3. Отделу правового обеспечения и кадровой политики в образовании (Воробьева И.А.) обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.

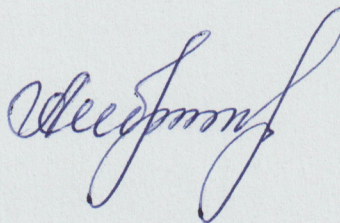
4. Признать утратившим силу:
приказ департамента образования и науки Брянской области от 14.02.2019 №212 «Об организации в департаменте образования и науки Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»;

приказ департамента образования и науки Брянской области от 30.12.2022 №1746 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Брянской области от 14.02.2019 № 212 «Об организации в департаменте образования и науки Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



А.А.Андреева

Приложение к приказу
департамента образования и науки
Брянской области
от 31.01.2024 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в департаменте образования и науки Брянской области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в департаменте образования и науки Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, Департамент) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

2. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Департаменте;

«коллегиальный орган» - совещательный орган по соблюдению требований антимонопольного законодательства в Департаменте;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«отдел-разработчик» - отдел Департамента - разработчик проекта нормативного правового акта;

«уполномоченное подразделение» - отдел Департамента, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Департаменте антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков;

в) информационная открытость функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором Департамента, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение государственными гражданскими служащими Департамента правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделами Департамента: отделом государственных закупок, отделом правового обеспечения и кадровой политики в образовании, отделом информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования.

7. К компетенции отдела государственных закупок относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление директору Департамента акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации о функционировании антимонопольного комплаенса, подготовка сводных ответов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

в) обобщение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

ж) определение, подготовка и внесение на утверждение директору Департамента ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной антимонопольным органом;

з) организация взаимодействия с другими отделами Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством;

и) координация взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

8. К полномочиям отдела правового обеспечения и кадровой политики в образовании относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Департамента, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих Департамента требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на государственную службу в Департамент;

г) организация совместно с отделом закупок Департамента систематического обучения государственных гражданских служащих Департамента требованиям антимонопольного законодательства.

д) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Департамента.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями Департамента в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, результаты реализации которых обобщаются в ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе:

а) отдел государственных закупок Департамента:

не реже 1 раза в год осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

не реже 1 раза в год составляет перечень нарушений антимонопольного

законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

определяет уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р);

совместно с другими отделами Департамента проводит анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов Департамента;

представляет директору Департамента сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Департамента;

б) отделы-разработчики:

направляют и отдел информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования проекты нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, для размещения на официальном сайте Департамента;

осуществляют сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов;

по запросу отдела государственных закупок представляют сведения о результатах анализа проектов нормативных правовых актов для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) отдел информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования:

размещает на официальном сайте Департамента проекты нормативных правовых актов, представленные отделами-разработчиками;

не реже 1 раза в год размещает на официальном сайте исчерпывающий перечень нормативных правовых актов Департамента (далее — перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, для проведения анализа нормативных правовых актов Департамента;

размещает на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов Департамента;

направляет представленные замечания и предложения организаций и граждан по перечню актов в отдел государственных закупок для проведения их анализа.

IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

11. Ключевые показатели эффективности устанавливаются для отделов Департамента и для Департамента в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом государственных закупок и утверждаются директором Департамента.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится отделом государственных закупок Департамента.

12. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

13. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом государственных закупок в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

14. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию о:

а) результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с директором Департамента (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 (семи) рабочих дней после его согласования представляется отделом государственных закупок на утверждение коллегиальному органу.

15. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается информационно-аналитическим

отделом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и одновременно направляется в департамент экономического развития Брянской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.