



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.02.2025 № 138

г. Брянск

О внесении изменений в Приказ департамента образования и науки Брянской области от 31.01.2024 № 105 «Об организации в департаменте образования и науки Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

В соответствии с Распоряжением Губернатора Брянской области от 18.01.2018 № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ департамента образования и науки Брянской области от 31.01.2024 № 105 «Об организации в департаменте образования и науки Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» (далее – Приказ № 105) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Приказа № 105 слова «Воробьева И.А.» заменить словами «Ильенкова Ю.А.».

1.2. В пунктах 3 и 4 раздела I Положения об организации в департаменте образования и науки Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) слова «б)» заменить словами «б)».

1.3. Пункт 7 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«7. К компетенции отдела государственных закупок относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление директору Департамента акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации о функционировании антимонопольного комплаенса, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

в) обобщение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части своей компетенции по вопросам проводимых проверок;

е) консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства, в части касающейся;

ж) определение, подготовка и внесение на утверждение директору Департамента ключевых показателей эффективности антимонопольного

комплаенса на основе методики их расчета, разработанной антимонопольным органом;

з) координация взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в части касающейся.».

1.4. Пункт 8 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«8. К полномочиям отдела правового обеспечения и кадровой политики в образовании относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Департамента, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих Департамента требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на государственную службу в Департамент;

г) организация систематического обучения государственных гражданских служащих Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части своей компетенции по вопросам проводимых проверок;

ж) консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства, в части касающейся;

з) в случае выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

и) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Департамента.».

1.5. Дополнить раздел II Положения пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. К полномочиям отдела информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) размещение на официальном сайте Департамента проектов нормативных правовых актов Департамента, уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов в целях общественного обсуждения, а также исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента для проведения их анализа;

б) обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) организует сбор поступивших предложений и замечаний для их дальнейшей оценки соответствующими уполномоченными подразделениями.».

1.6. Пункт 10 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями Департамента в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, результаты реализации которых обобщаются в ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе:

а) отдел государственных закупок:

- не реже 1 раза в год осуществляет в части касающейся сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе;

- осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- не реже 1 раза в год составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

- определяет в части касающейся уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р).

б) отдел правового обеспечения и кадровой политики в образовании:

- определяет в части касающейся уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения

антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р);

- совместно с другими отделами Департамента проводит анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представляет директору Департамента сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Департамента;

- не реже 1 раза в год направляет в отдел информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования исчерпывающий перечень нормативных правовых актов Департамента (далее - перечень актов) для размещения на официальном сайте Департамента с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, для проведения анализа нормативных правовых актов Департамента.

в) отделы-разработчики:

- направляют в отдел информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования проекты нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию для размещения на официальном сайте Департамента;

- осуществляют сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов;

- по запросу отдела государственных закупок представляют сведения о результатах анализа проектов нормативных правовых актов для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) отдел информационно-аналитического сопровождения и координации проектов в сфере образования:

- не реже 1 раза в год размещает на официальном сайте Департамента исчерпывающий перечень актов Департамента с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, для проведения анализа нормативных правовых актов Департамента;

- размещает на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, Департамента;

- направляет представленные замечания и предложения организаций и граждан по перечню актов в отдел правового обеспечения и кадровой политики в образовании для проведения их анализа.».

1.7. Дополнить раздел III Положения пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Организация систематического обучения государственных гражданских служащих и работников Департамента требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса осуществляется следующим образом:

10.1.1. Формы организации обучения:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации.

10.1.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся в Департаменте при приеме на работу сотрудников, в том числе при переводе сотрудника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

10.1.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при

выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

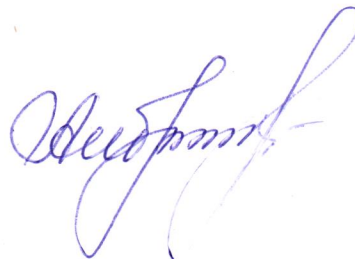
10.1.4. Повышение квалификации сотрудников Департамента в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется на постоянной основе, но не реже одного раза в три года.

10.1.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников Департамента с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

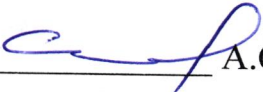
Директор



А.А. Андреева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора департамента образования
и науки Брянской области


_____ А.С. Есеневич

Исп.: Муравьева И.С.
Тел.: 50-51-82 доб. 213

