Проект



**ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Брянск

|  |
| --- |
| О создании межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей Брянской области |

 На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях развития системы дополнительного образования детей на территории Брянской области

 1.Создать межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей Брянской области.

 2. Утвердить прилагаемые:

 2.1.состав межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей Брянской области;

 2.2.Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей Брянской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Оборотова В.Н.

Губернатор

Брянской области А.В.Богомаз

 Утвержден

распоряжением Правительства

Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С О С Т А В**

**межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей Брянской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оборотов Владимир Николаевич |  | - заместитель Губернатора Брянской области, руководитель межведомственной рабочей группы |
| Чернякова НаталияВикторовна  |  | - заместитель директора департамента образования и науки Брянской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Турлакова Наталья Васильевна  |  | - начальник отдела департамента образования и науки Брянской области, секретарь межведомственной рабочей группы |
| члены рабочей группы: |  |
| Марина Елена Афанасьевна  |  | - заместитель директора департамента культуры Брянской области |
| Шевелев Олег АнатольевичШинкаренко Елена Григорьевна |  | - заместитель начальника управления -начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы управления физической культуры и спорта Брянской области- директор ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А.Гагарина» (по согласованию) |

 Утверждено

 распоряжением Правительства

 Брянской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования детей Брянской области**

 1.Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей Брянской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также настоящим Положением.

### 2.Цели и задачи рабочей группы

1. Рабочая группа создана в целях обеспечения межведомственного и межуровневого взаимодействия в региональной системе дополнительного образования детей при внедрении Целевой модели развития системы дополнительного образования детей Брянской области, обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Брянской области с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Брянской области (далее – органы местного самоуправления), организациями (в том числе научными учреждениями).
2. Основными задачами рабочей группы являются:
3. определение приоритетных направлений дополнительных общеобразовательных программ;
4. выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
5. выработка предложений по распределению региональных средств и созданию инфраструктуры в органах местного самоуправления Брянской области в целях выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ в каждом муниципальном образовании;
6. координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
7. разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
8. организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Брянской области с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления при решении вопросов по внедрению Целевой модели развития системы дополнительного образования детей на территории Брянской области.

### 3.Права рабочей группы

1. Рабочая группа имеет право:
2. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции;
3. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию, материалы, необходимые для функционирования рабочей группы;
4. приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы либо относящимся к компетенции рабочей группы;
5. создавать отраслевые подгруппы рабочей группы, привлекать для участия в их деятельности экспертов;

д) вносить в установленном порядке в Правительство Брянской области предложения по вопросам деятельности рабочей группы, а также направлять рекомендации исполнительным органам государственной власти Брянской области.

4.Организация деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря, членов рабочей группы.
2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Брянской области.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным руководителем рабочей группы регламентом.
4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.
5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
6. В случае отсутствия на заседании член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
7. При несогласии с принятым рабочей группы решением член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
8. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.
9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.
10. Руководитель рабочей группы:
11. руководит организацией деятельности рабочей группы;
12. распределяет обязанности между заместителем руководителя рабочей группы, секретарем рабочей группы и членами рабочей группы;
13. утверждает повестку заседания рабочей группы;
14. председательствует на заседаниях рабочей группы;
15. осуществляет контроль выполнения решений, принятых рабочей группой.
16. Заместитель руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя, в том числе председательствует на заседаниях рабочей группы.
17. Секретарь рабочей группы:
18. формирует проект плана работы и проект повестки заседаний рабочей группы и представляет на утверждение руководителю рабочей группы;
19. обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства рабочей группы;
20. подписывает выписки из протоколов заседаний рабочей группы;
21. выполняет в рамках своей компетенции поручения руководителя и заместителя руководителя рабочей группы;
22. уведомляет членов рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы.
23. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент образования и науки Брянской области.