

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ «РАБОТА В РОССИИ»**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО РЕГИСТРАЦИИ И АВТОРИЗАЦИИ ФИЛИАЛА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ПОРТАЛЕ «РАБОТА РОССИИ»**

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой инструкцию, описывающую последовательность действий для регистрации и авторизации филиала образовательной организации на портале «Работа России» (далее – Портал).

Содержание

Перечень терминов и сокращений.....	4
1 Регистрация филиала организации в ЕСИА	6
2 Авторизация филиала организации на портале «Работа России»	10
3 Присоединение филиала к головной организации.....	14
4 Настройка доступа в личный кабинет образовательной организации.....	17

Перечень терминов и сокращений

В настоящем документе используются следующие специальные термины и сокращения:

Обозначение (сокращение)	Определение
Авторизация	Предоставление определенному пользователю прав на выполнение определенных действий в информационной системе, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий
Веб-браузер	От англ. Web browser – программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой
Документ	Зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Иконка	От англ. Icon – элемент графического интерфейса, небольшая картинка, обозначающая приложение, файл, каталог, окно, компонент операционной системы, устройство и т.п. При нажатии на иконку осуществляется запуск соответствующего действия (открытие окна, происходит запуск приложения, открытие файла и т.д.)
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки (на учет)
ЛК	Личный кабинет
ЛК работодателя	Подсистема «Личный кабинет работодателя» Единой цифровой платформы «Работа в России»
ЛК образовательной организации	Модуль «Личный кабинет образовательной организации Единой цифровой платформы «Работа в России»
Образовательная организация	Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
Организация	Компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти или учреждение, либо их часть или их объединение, официально зарегистрированные или официально незарегистрированные, государственные или частные, которые имеют свой собственный круг функций и административный аппарат
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» Единой цифровой платформы «Работа в России»

Обозначение (сокращение)	Определение
Роль	Набор полномочий, который необходим пользователю или группе пользователей системы для выполнения определенных задач
Чекбокс	Элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями: включено и отключено

1 Регистрация филиала организации в ЕСИА

Регистрация филиала организации производится на портале «Госуслуги» руководителем либо администратором головной организации.

Для регистрации филиала организации следует выполнить следующие действия (подробнее см. инструкцию [Как зарегистрировать филиал организации на Госуслугах](#)):

1) В адресной строке веб-браузера ввести <https://www.gosuslugi.ru/> и нажать на клавишу «Enter».

2) На главной странице портала «Госуслуги» нажать на кнопку «Войти» (рисунок 1);

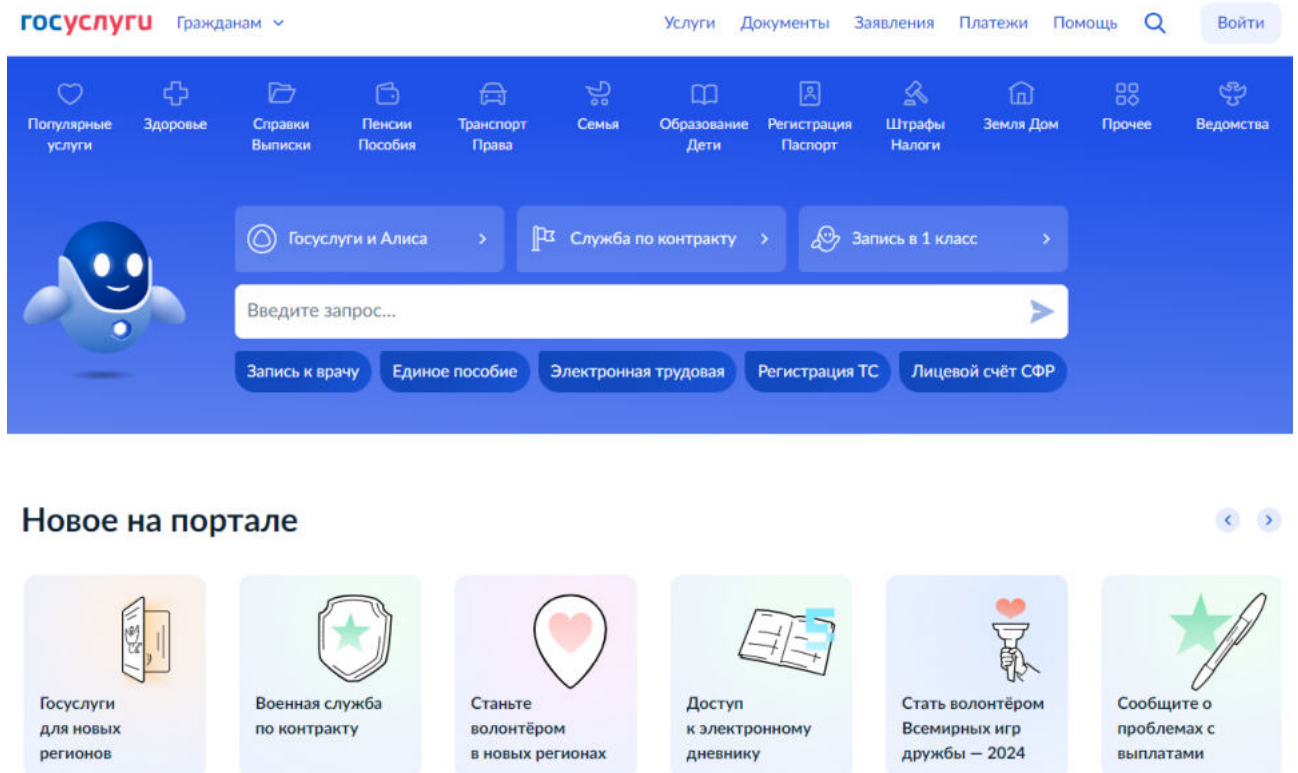


Рисунок 1 – Главное окно портала «Госуслуги»

3) На открывшейся форме входа указать данные и нажать кнопку «Войти» (рисунок 2).

Госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код Эл. подпись

Не удаётся войти?

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?


Рисунок 2 – Авторизация. Ввод данных

- 4) На форме «Войти как» выбрать организацию (рисунок 3).

Госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Войти как

 Частное лицо
Иванов Иван Иванович >


 Юридическое лицо
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОГРН: 1234567890000 >

Рисунок 3 – Форма «Войти как»

5) После авторизации осуществляется переход на главную страницу организации на портале «Госуслуги».

6) Нажать на иконку учетной записи в правом верхнем углу, затем перейти на вкладку «Организации» (рисунок 4).

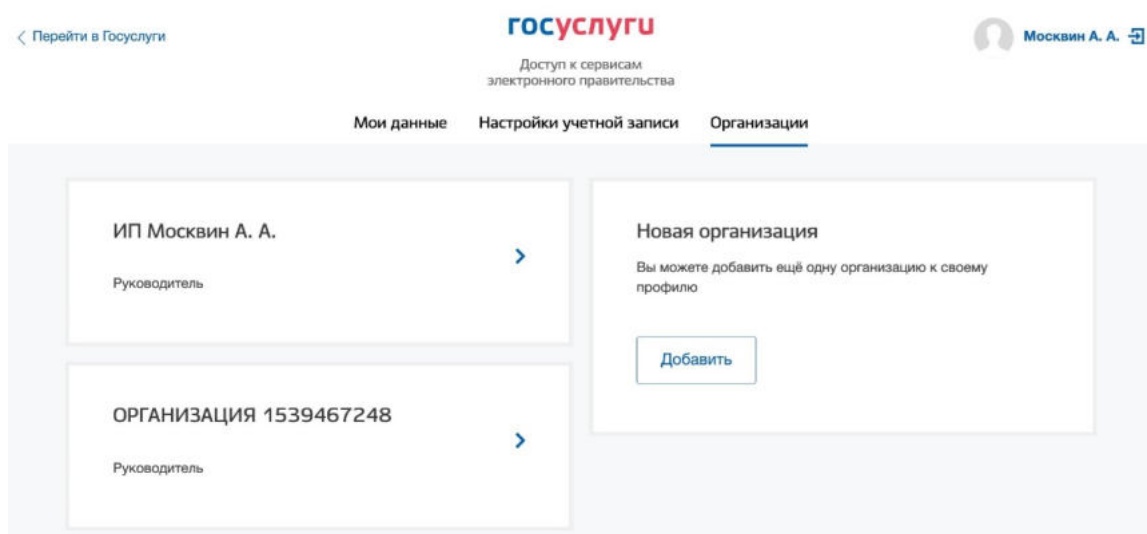


Рисунок 4 – Вкладка «Организации»

7) В блоке с требуемой организацией нажать на кнопку **>**.

8) На открывшейся странице нажать на кнопку «Добавить филиал» (рисунок 5).

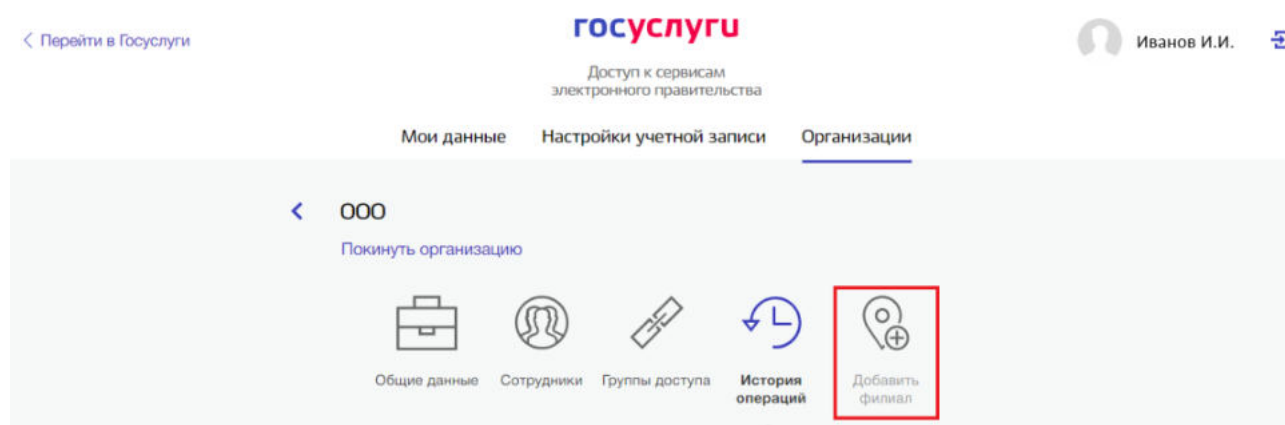


Рисунок 5 – Вкладка «Организации»

9) В модальном окне «Создание учетной записи филиала» заполнить поля и нажать на кнопку «Создать» (рисунок 6).

Создание учетной записи филиала

Название организации

ОГРН

Название филиала

КПП филиала

Организационно-правовая форма

E-mail филиала

ⓘ После создания учетной записи филиала вы сможете действовать от имени филиала, присоединять к филиалу сотрудников, давать доступ к системам и сервисам электронного правительства от имени данного филиала.

Отмена Создать

Рисунок 6 – Модальное окно «Создание учетной записи филиала»

10) Созданный филиал отобразится у руководителя и администратора организации в разделе «Филиалы», у пользователей с ролью «Сотрудник» – в разделе «Учетные записи и роли».

2 Авторизация филиала организации на портале «Работа России»

Для начала работы на портале «Работа в России» пользователю необходимо в адресной строке веб-браузера ввести <https://trudvsem.ru> и нажать на клавишу «Enter».

На экране отобразится главное окно Портала (рисунок 7).

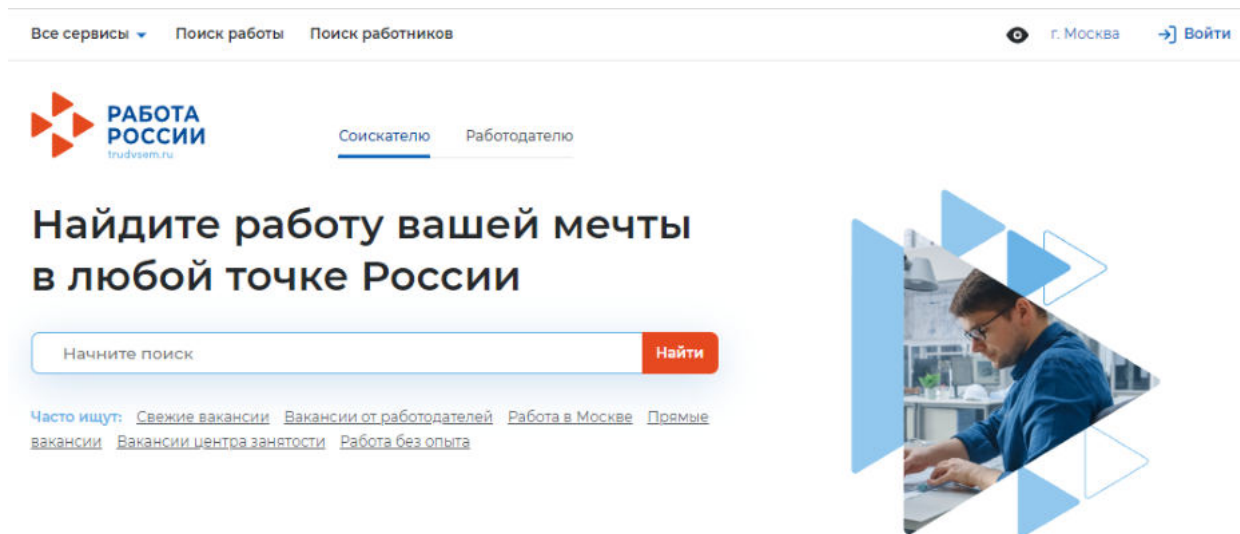


Рисунок 7 – Главное окно Портала

Для авторизации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы (рисунок 7).
- 2) Перейти на вкладку «Для работодателей» (рисунок 8).

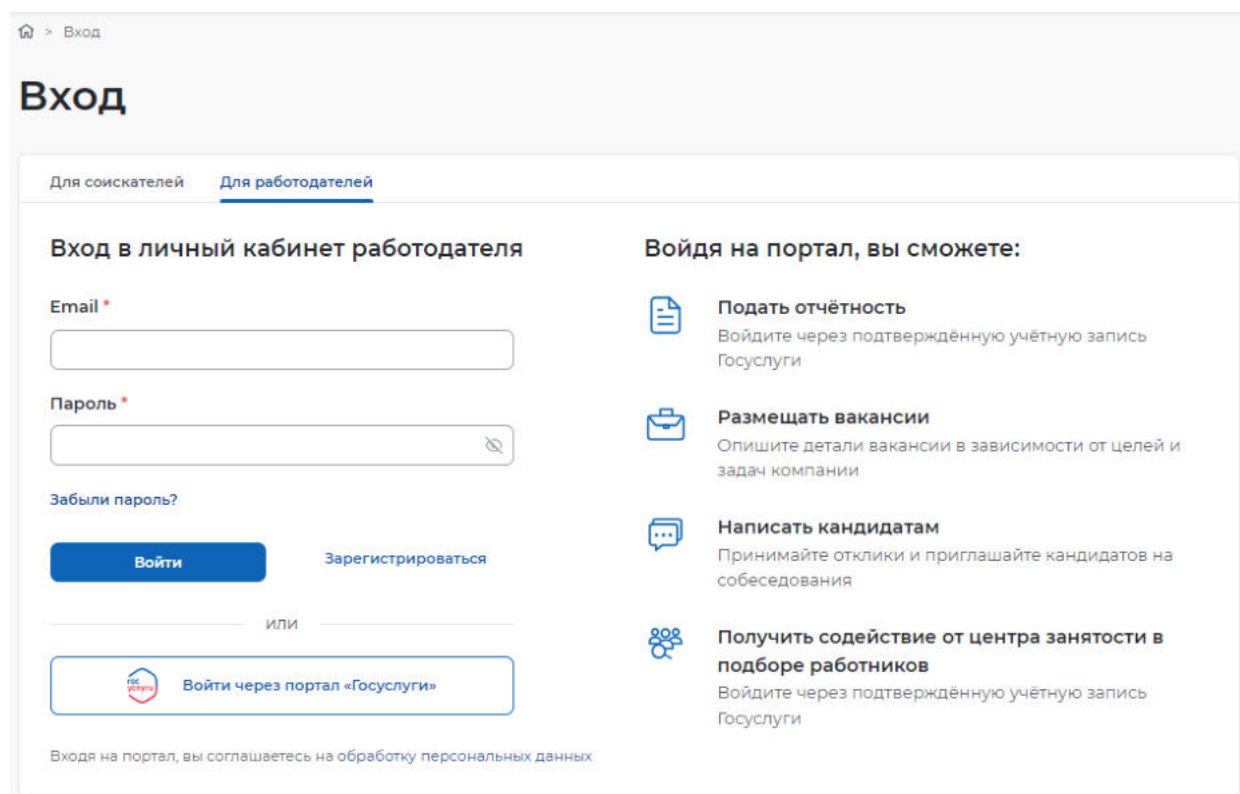
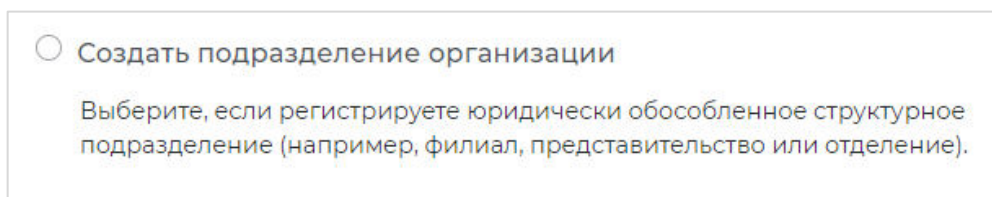


Рисунок 8 – Авторизация. Вкладка «Для работодателей»

- 3) Нажать кнопку «Войти через портал «Госуслуги».
- 4) На форме входа указать свои данные и нажать кнопку «Войти» (рисунок 2).
- 5) Если филиал организации не зарегистрирован на Портале, то система предложит создать подразделение организации (рисунок 9).

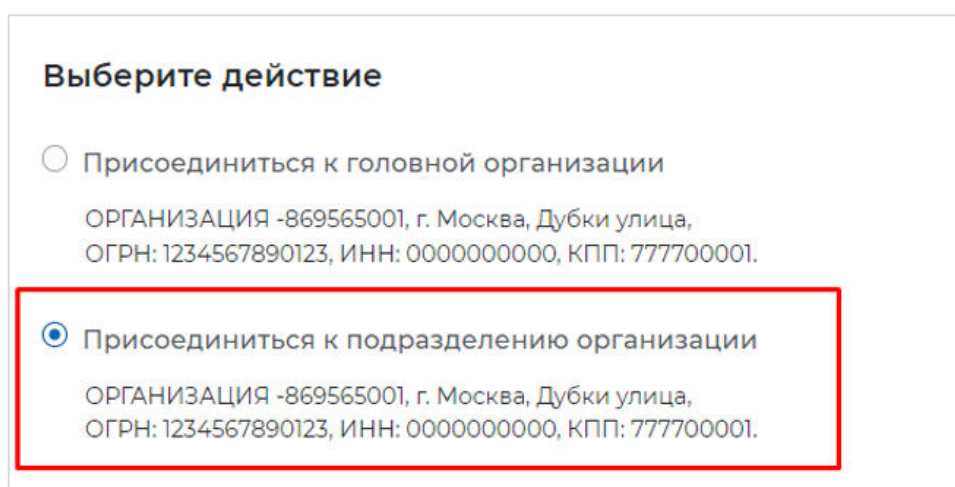


Создать подразделение организации

Выберите, если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение).

Рисунок 9 – Вариант регистрации «Создать подразделение организации»

Если филиал организации был зарегистрирован на Портале ранее, следует присоединиться к подразделению организации (рисунок 10).



Выберите действие

Присоединиться к головной организации

ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001, г. Москва, Дубки улица,
ОГРН: 1234567890123, ИНН: 0000000000, КПП: 777700001.

Присоединиться к подразделению организации

ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001, г. Москва, Дубки улица,
ОГРН: 1234567890123, ИНН: 0000000000, КПП: 777700001.

Рисунок 10 – Вариант регистрации «Присоединиться к подразделению организации»

После выбора варианта регистрации организации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для присоединения к организации следует выбрать роль (рисунок 11). Роль «Администратор» отличается от роли «Менеджер» тем, что дает больше прав по управлению учетными записями других пользователей и настройками профиля компании.

Выберите роль

Владелец
При выборе этого пункта текущий владелец профиля организации будет заменён вами.

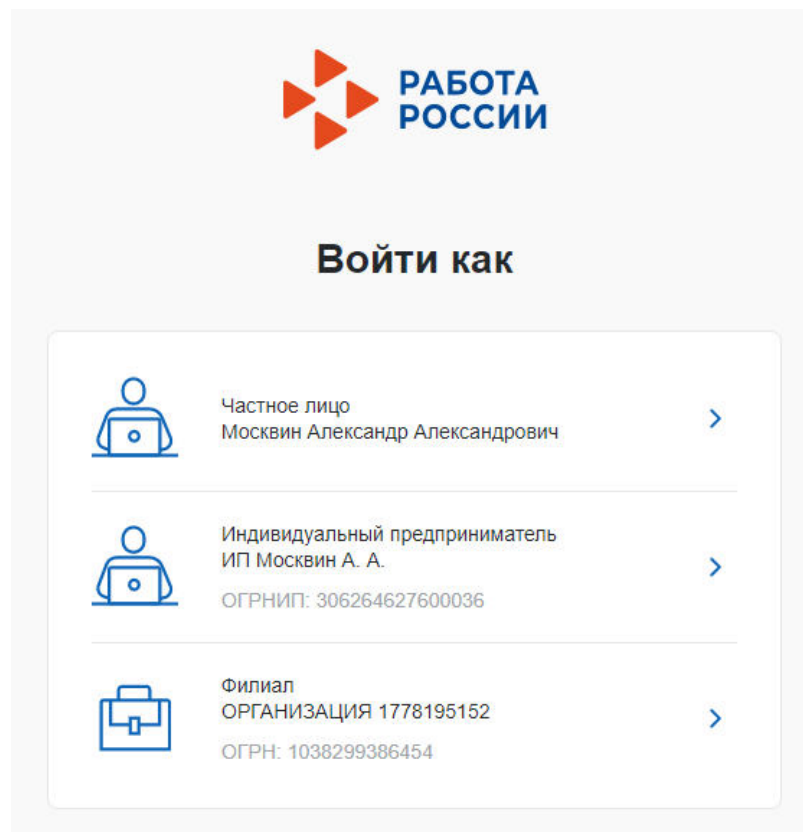
Администратор
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу администраторов организации.

Менеджер
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу менеджеров организации.

[Завершить](#)

Рисунок 11 – Окно «Выберите роль»

В дальнейшем при авторизации на Портале после шага 4 будет открываться окно «Войти как», в котором следует выбрать и нажать на учетную запись филиала организации (рисунок 12).



РАБОТА РОССИИ

Войти как




	Частное лицо Москвин Александр Александрович	>
	Индивидуальный предприниматель ИП Москвин А. А. ОГРНИП: 306264627600036	>
	Филиал ОРГАНИЗАЦИЯ 1778195152 ОГРН: 1038299386454	>

Рисунок 12 – Окно «Войти как»

После авторизации осуществляется переход на главную страницу ЛК работодателя (рисунок 13).

Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников г. Москва 29 🔔 ❤️ 👤

РАБОТА РОССИИ по всему резюме Найти

Кабинет работодателя

Уважаемые пользователи!
С 1 января 2023 года изменяются формы отчетности для работодателей. [Узнать подробнее.](#)

Уведомления и события

📁 Вакансии компании	2	📄 Избранное резюме	0
📄 Отклики и приглашения	2	🔍 Автопоиски	0
✉️ Жалобы и сообщения	0	✉️ Заявления	0
👥 Собеседования	0	📁 Документооборот	0
✉️ Предложения о работе	0	✉️ Отчетность	0

[Обновить все вакансии](#) [Добавить вакансию](#)

Оперативный мониторинг занятости в связи с распространением коронавирусной инфекции

Содействие в подборе работников

Служба занятости населения окажет государственную услугу по содействию работодателям в подборе необходимых работников.

Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН) обрабатывает ваше заявление и пришлет резюме кандидатов, подходящих под вашу вакансию.

Откройте доступ к услуге, поставив в публикуемой вакансии метку «Социально незащищенные категории: лица, освобождаемые из мест лишения свободы» в блоке «Требования к кандидату».

[Узнать подробнее](#) [Отправить заявление](#)

Самостоятельный поиск работников

Для самостоятельного поиска работников, опубликуйте вакансию на портале «Работа России»

[Узнать подробнее](#)

Профиль компании Перейти

Филиал с КПП
Филиал с КПП

Менеджеры компании

Вы можете настроить получение заявок на прием менеджеров компании и право доступа менеджеров к вакансиям организации.

Производственный календарь на 2024

[Узнать больше](#)

Рисунок 13 – Главная страница ЛК работодателя

3 Присоединение филиала к головной организации

Для присоединения к вышестоящей организации (к головной компании или к вышестоящей компании по иерархии) владельцу профиля филиала необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 2).
- 2) Перейти в пункт меню «Компания» и нажать на ссылку «Данные компании» (рисунок 14).

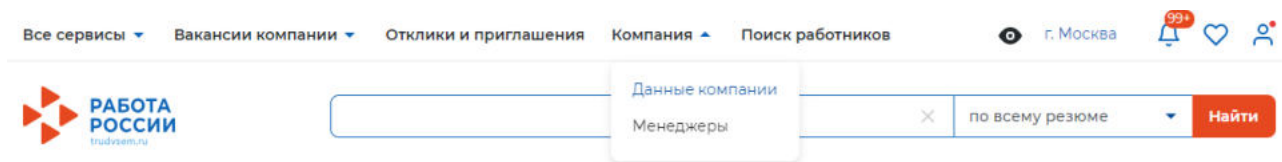


Рисунок 14 – Пункт меню «Компания»

- 3) В блоке «Структура компании» нажать на кнопку «Присоединиться к компании» (рисунок 15).

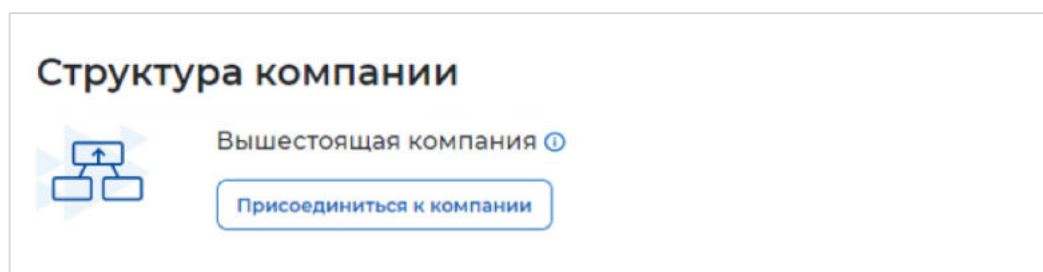


Рисунок 15 – Блок «Структура компании»

- 4) На странице «Заявка на присоединение к компании» выбрать вышестоящую компанию с помощью поиска по наименованию либо реквизитам (ОГРН, ИНН или КПП) (рисунок 16).

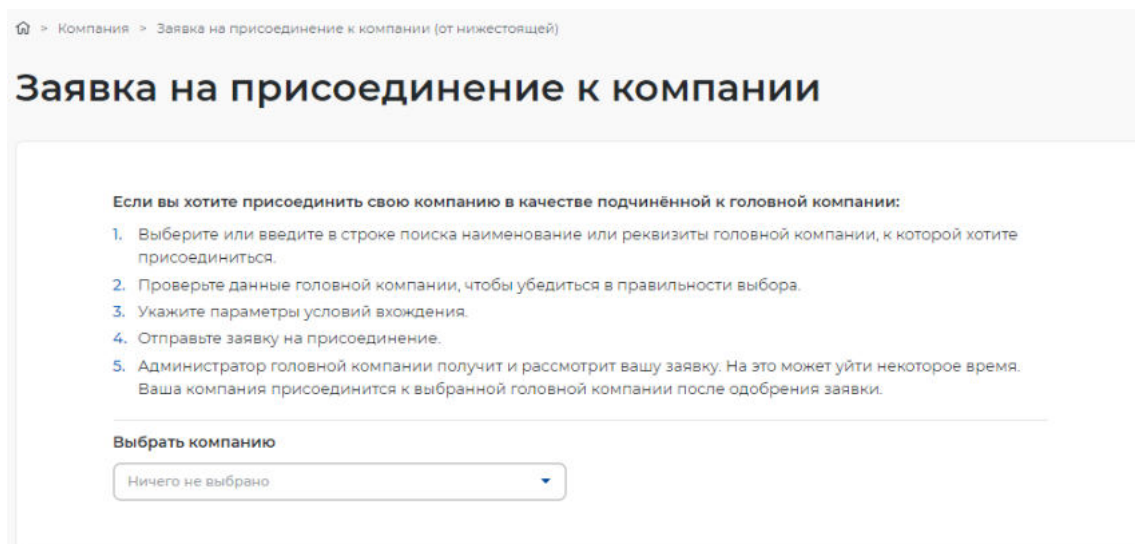


Рисунок 16 – Страница «Заявка на присоединение к компании»

- 5) После выбора вышестоящей компании в открывшемся блоке перейти к разделу «Условия присоединения» и заполнить поле «Тип подразделения». Для использования филиалом всех маркетинговых средств коммуникации головной компании следует

*Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Инструкция по регистрации и авторизации филиала образовательной организации на портале
«Работа России»*

установить отметку в чекбоксе «Использовать описание, логотип, сайт, адрес электронной почты вышестоящей организации». После внесения сведений следует нажать на кнопку «Отправить» (рисунок 17).

Рисунок 17 – Раздел «Условия присоединения»

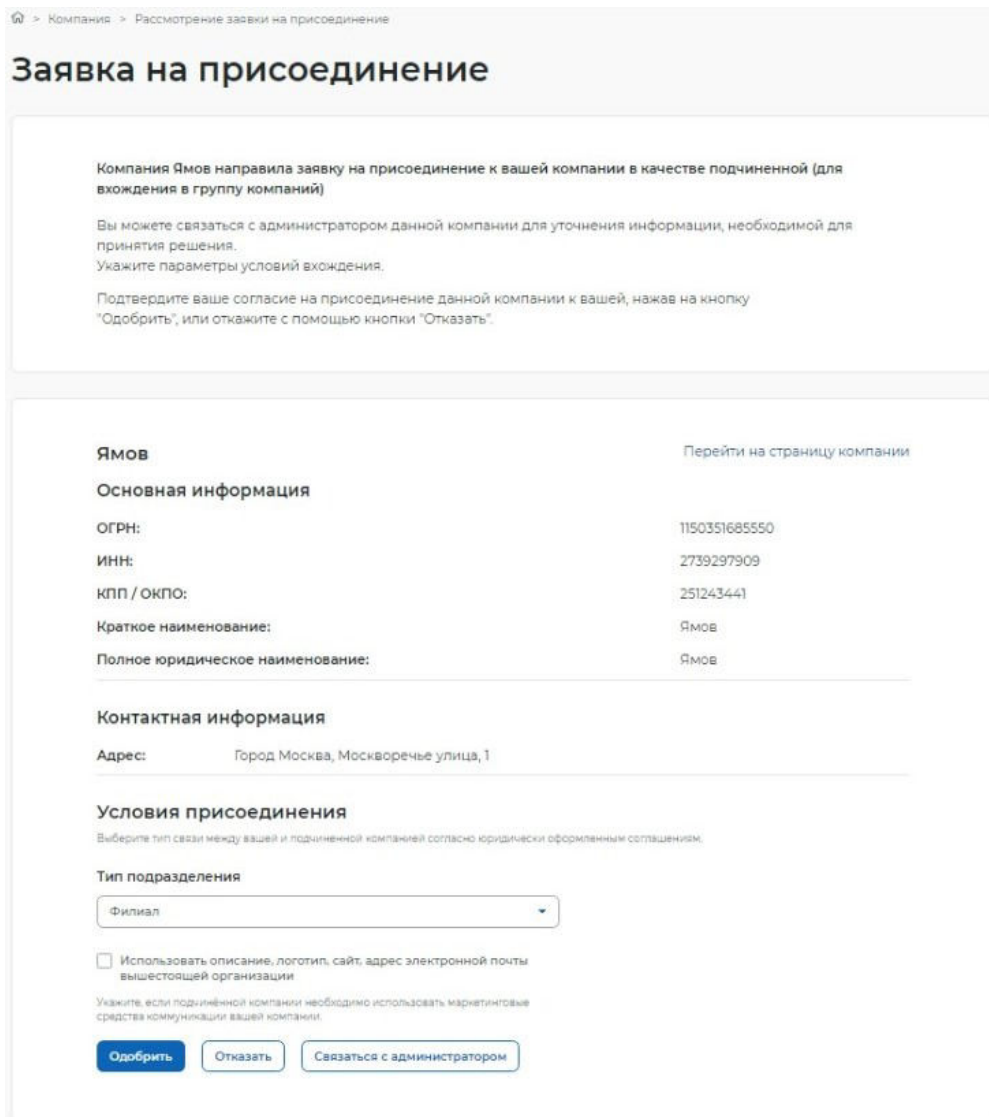
Информация о статусе присоединения будет отображаться в блоке «Структура компании» (рисунок 18).

Рисунок 18 – Блок «Структура компании»

Заявку на присоединение может одобрить только Владелец вышестоящей компании в блоке «Структура компании». Для этого следует найти направленную филиалом заявку на присоединение и нажать на кнопку «Рассмотреть заявку» (рисунок 19).

Рисунок 19 – Блок «Структура компании»

На странице «Заявка на присоединение» следует ознакомиться с информацией и нажать на кнопку «Одобрить» (рисунок 20).



Компания Ямов направила заявку на присоединение к вашей компании в качестве подчиненной (для вхождения в группу компаний)

Вы можете связаться с администратором данной компании для уточнения информации, необходимой для принятия решения.
Укажите параметры условий вхождения.

Подтвердите ваше согласие на присоединение данной компании к вашей, нажав на кнопку "Одобрить", или откажите с помощью кнопки "Отказать".

Ямов [Перейти на страницу компании](#)

Основная информация

ОГРН:	1150351685550
ИНН:	2739297909
КПП / ОКПО:	251243441
Краткое наименование:	ЯМОВ
Полное юридическое наименование:	ЯМОВ

Контактная информация

Адрес: Город Москва, Москворечье улица, 1

Условия присоединения

Выберите тип связи между вашей и подчиненной компаниями согласно юридически оформленным соглашениям.

Тип подразделения

Филиал

Использовать описание, логотип, сайт, адрес электронной почты вышестоящей организации

Укажите, если подчиненной компании необходимо использовать маркетинговые средства коммуникации вашей компании.

[Одобрить](#) [Отказать](#) [Связаться с администратором](#)

Рисунок 20 – Страница «Заявка на присоединение»

4 Настройка доступа в личный кабинет образовательной организации

После авторизации на Портале открывается главная страница ЛК работодателя (рисунок 13). Для настройки доступа ЛК образовательной организации необходимо перейти в пункт меню «Компания» и нажать на ссылку «Данные компании» (рисунок 14).

На открывшейся странице следует нажать на кнопку «Редактировать профиль» (рисунок 21).

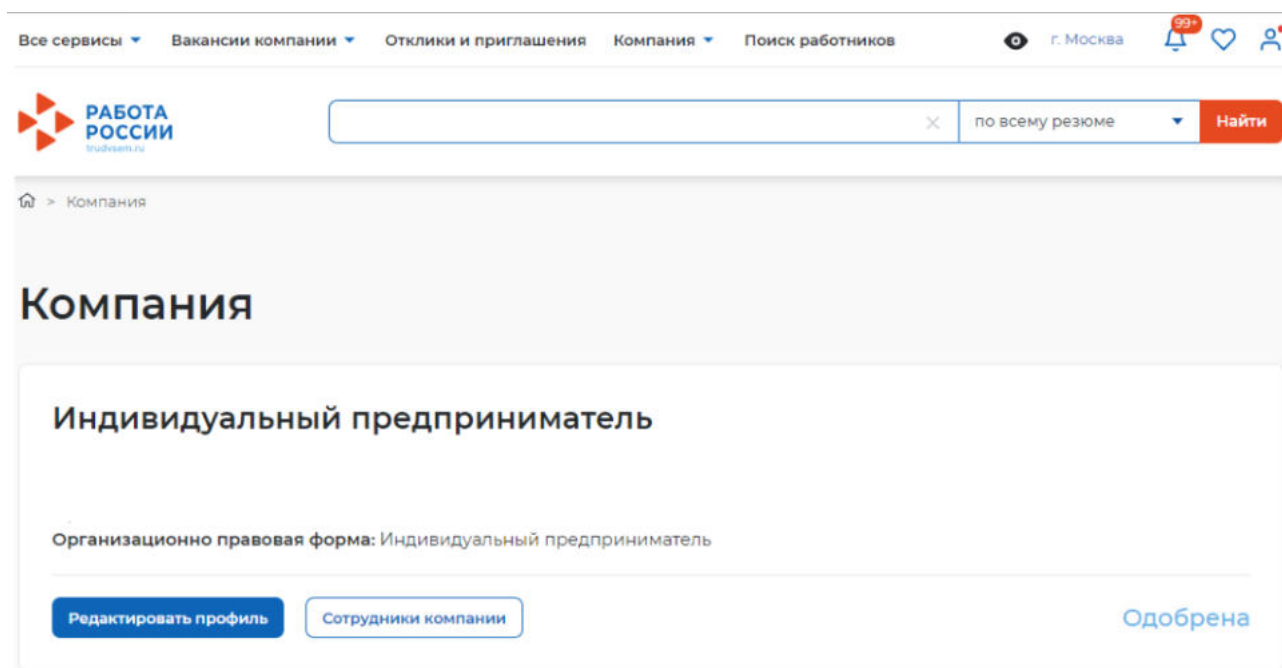


Рисунок 21 – Страница «Компания»

На странице «Редактирование информации о компании» необходимо перейти к блоку «Особенности организации» и установить отметку в чекбоксе «Образовательная организация» (рисунок 22).

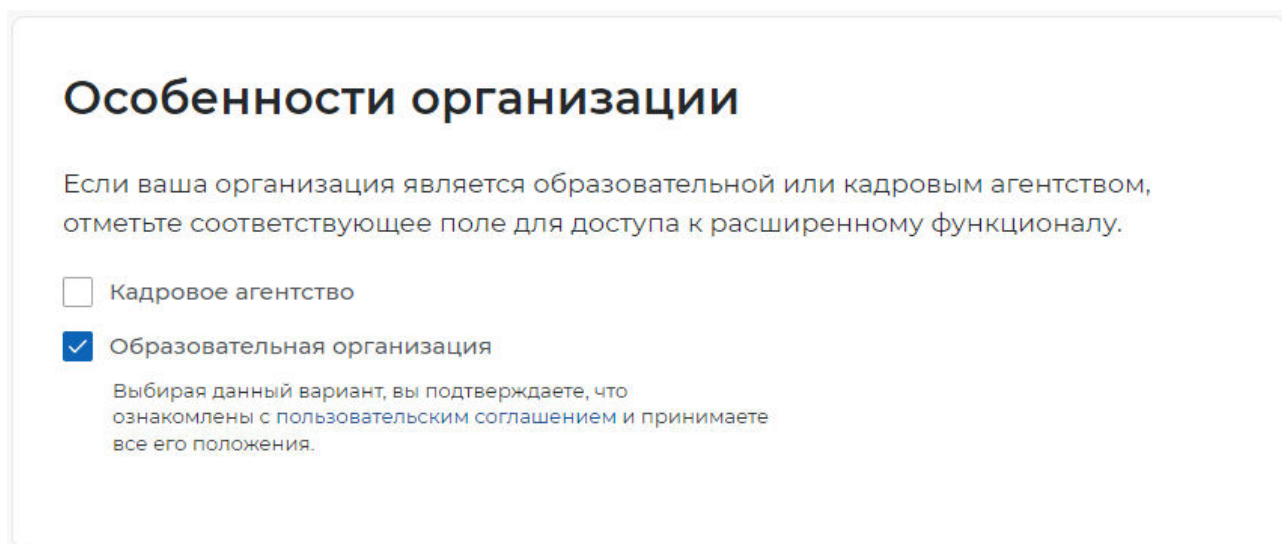



Рисунок 22 – Блок «Особенности организации»

После сохранения данных на главной странице ЛК работодателя будет доступна ссылка «Перейти в личный кабинет образовательной организации» (рисунок 23).










Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников 🔍 🔔 ❤️ 👤

 РАБОТА РОССИИ trudvsem.ru × по всему резюме ▾ Найти


Кабинет работодателя

[Перейти в личный кабинет образовательной организации](#)

Уведомления и события

 Вакансии компании	1	 Избранное резюме	0
 Отклики и приглашения	0	 Автопоиски	0
 Предложения о работе	0	 Заявления	0
 Жалобы и сообщения	0	 Отчетность	0
 Собеседования	0		

[Обновить все вакансии](#) [Добавить вакансию](#)



Поучаствуйте в исследованиях по улучшению портала

Рисунок 23 – Переход в личный кабинет образовательной организации