

Зарегистрировано в Минюсте России 1 сентября 2020 г. N 59606

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ**

**ПРИКАЗ
от 17 марта 2020 г. N 310**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 52, ст. 7790), [пунктом 8 части 7 статьи 7](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050), [Положением](#) о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6118; 2019, N 51, ст. 7618), [Требованиями](#) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084; 2019, N 6, ст. 533), [Положением](#) о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5344; 2019, N 51, ст. 7643), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации

образовательной деятельности.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2014 г. N 1398 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35874);

пункт 7 Изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 694 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный N 43240);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. N 354 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2014 г. N 1398" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2017 г., регистрационный N 47029).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя
А.А.МУЗАЕВ

Приложение

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере
образования и науки
от 17.03.2020 N 310

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (далее соответственно - Административный регламент, уполномоченный орган, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченными органами в процессе предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченных органов, их должностными лицами, а также взаимодействия уполномоченных органов с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявитель) являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее - индивидуальные предприниматели), осуществляющие образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ^{<1>}, а также имеющие расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы (далее соответственно - организации, Федеральный закон N 273-ФЗ).

^{<1>} Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 27, ст. 4160.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт уполномоченного органа, сеть "Интернет");

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (далее - информационные стенды);

по номерам телефонов для справок.

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте уполномоченного органа;

на Едином портале;

в федеральном реестре;

на информационных стендах.

5. Справочная информация предоставляется должностными лицами по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Справочная информация включает сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта, об адресах электронной почты и (или) формах обратной связи уполномоченного органа в сети "Интернет".

6. На официальном сайте уполномоченного органа, информационных стендах, на Едином портале размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента;

формы заявлений (уведомлений, справок), используемых при предоставлении услуги.

7. Информация на Едином портале и официальном сайте уполномоченного органа о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по государственной аккредитации образовательной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Уполномоченные органы вправе возложить организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы на подведомственные учреждения.

10. При предоставлении государственной услуги уполномоченные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 1, ст. 51.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги является:

1) выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения (приложений) к нему (далее - государственная аккредитация, свидетельство о государственной аккредитации соответственно) либо отказ в государственной аккредитации;

2) переоформление свидетельства о государственной аккредитации либо отказ в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ);

3) выдача временного свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему (далее - временное свидетельство о государственной аккредитации);

4) выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему (далее - дубликат свидетельства о государственной аккредитации).

**Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

12. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации) - не более 105 (ста пяти) дней со дня принятия уполномоченным органом надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 15, 16, 23, 24](#) Административного регламента, к рассмотрению по существу;

2) принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ (об отказе в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ) <3> - не более 105 (ста пяти) дней со дня принятия уполномоченным органом надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 18, 23, 24](#) Административного регламента, к рассмотрению по существу;

<3> Подпункт "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6118) (далее - Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности).

3) принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации по иным основаниям <4> - 10 (десять) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 19, 23, 24 Административного регламента, к рассмотрению по существу;

<4> Подпункты "а", "в" - "д" пункта 78, пункты 78.1 и 78.2 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

4) принятие решения о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации - 10 (десять) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 20, 23, 24 Административного регламента, к рассмотрению по существу;

5) принятие решения о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации - 10 (десять) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21, 23, 24 Административного регламента, к рассмотрению по существу;

6) вручение (направление) свидетельства о государственной аккредитации - 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации);

7) вручение (направление) дубликата свидетельства о государственной аккредитации - 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

13. Срок приостановления предоставления государственной услуги - 2 (два) месяца со дня направления уполномоченным органом заявителю уведомления о несоответствии заявления о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации).

аккредитации) и (или) прилагаемых к нему документов (далее - уведомление о несоответствии) <5>:

<5> Подпункт "е" пункта 17 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1) при подаче заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением [пунктов 15, 16, 17, 22, 23, 24](#) Административного регламента;

2) при подаче заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением [пунктов 18, 19, 23, 24](#) Административного регламента;

3) при подаче заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением [пунктов 20, 23, 24](#) Административного регламента;

4) при подаче заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением [пунктов 21, 23, 24](#) Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре и на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для проведения государственной аккредитации образовательной

деятельности заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о проведении государственной аккредитации, составленное по [форме](#), утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2019 N 1628 "Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2020 г., регистрационный N 57083) (далее - приказ Рособрнадзора N 1628);

2) [сведения](#) о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, составленные по формам, утвержденным приказом Рособрнадзора N 1628;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации;

4) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях (или) профессионально-общественной аккредитации;

5) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копия свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации (для частных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации);

6) [опись](#) представленных документов.

16. В случае если организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, заявляют для государственной аккредитации указанные образовательные программы в заявлении о проведении государственной аккредитации указываются сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

17. Заявление о проведении государственной аккредитации и прилагаемые

к нему документы, представляемые в уполномоченный орган организацией, указанной в [пункте 16](#) Административного регламента, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

18. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ <6> заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, составленное по [форме](#), утвержденной приказом Рособрнадзора N 1628, документы (копии документов) и сведения, указанные в [подпунктах 2 - 6 пункта 15](#), [пункте 16](#) Административного регламента.

<6> [Подпункт "б" пункта 78](#) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

19. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации, за исключением переоформления свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, <7> заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

<7> [Подпункты "а", "в" - "д" пункта 78, пункты 78.1 и 78.2](#) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1) заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, составленное по [форме](#), утвержденной приказом Рособрнадзора N 1628;

2) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации;

3) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копия свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации (для частных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации).

20. Для получения временного свидетельства о государственной аккредитации заявитель представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление о выдаче временного свидетельства о государственной

аккредитации, составленное по [форме](#), утвержденной приказом Рособнадзора N 1628;

2) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации;

3) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копию свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации (для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовных образовательных организаций).

21. Для получения дубликата свидетельства о государственной аккредитации заявитель представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации, составленное по [форме](#), утвержденной приказом Рособнадзора N 1628;

2) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации.

22. При размещении документов, указанных в [подпунктах 2, 4, 5 пункта 15](#) Административного регламента, на официальном сайте организации в сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя, организация вправе указать в описи представленных документов информацию, содержащую ссылку на их размещение, без предоставления в аккредитационный орган таких документов на бумажном или электронном носителе.

23. Прилагаемые к заявлению документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке [<8>](#) переводом на русский язык.

[<8> Статья 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357).

24. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются организацией в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - уполномоченным представителем организации,

или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть "Интернет", включая Единый портал.

25. Организация вправе отозвать заявление на любом этапе государственной аккредитации до принятия уполномоченным органом решений, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 12](#) Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации либо Федеральной службе по техническому и экспортному контролю - сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

3) Федерального казначейства - сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

27. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <9> (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 30, ст. 4539.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в уведомлении о несоответствии, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

28. Заявитель вправе представить указанные в [пункте 26](#) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем неправильно оформленных и заполненных заявления и (или) прилагаемых к нему документов и (или) неполного комплекта документов <10>.

<10> [Пункт 19](#) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

31. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате заявления о проведении государственной аккредитации либо заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <11> в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных

программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии одного из следующих оснований:

<11> Подпункт "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесена к компетенции уполномоченного органа;

2) образовательные программы, заявленные организацией для государственной аккредитации, отсутствуют в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) со дня отказа организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации в отношении уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы, истекло менее одного года;

4) организацией не исполнено предписание уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

5) распорядительным актом уполномоченного органа приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

6) организацией в течение двух месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

7) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов.

32. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате заявления о

переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с реорганизацией организации в форме преобразования, изменения места нахождения или ее наименования, указанного в свидетельстве, реорганизацией организации в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникновением организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате реорганизации в форме слияния <12> при наличии одного из следующих оснований:

<12> Подпункт "а" пункта 78, пункты 78.1, 78.2 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесена к компетенции уполномоченного органа;

2) отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности;

3) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;

4) в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует запись о создании организации путем реорганизации, запись о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также запись о внесении изменений в учредительные документы организации;

5) организацией не исполнено предписание уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

6) распорядительным актом уполномоченного органа приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

7) организацией в течение двух месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

8) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности

оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов.

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с переоформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность <13>, и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии одного из следующих оснований:

<13> Подпункт "в" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесена к компетенции уполномоченного органа;

2) отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности;

3) распорядительным актом уполномоченного органа приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

4) организацией в течение двух месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

5) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов.

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с лишением государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей либо образовательных программ <14> и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии одного из следующих оснований:

<14> Подпункт "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации

образовательной деятельности.

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесена к компетенции уполномоченного органа;

2) отсутствует распорядительный акт уполномоченного органа о лишении организации государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

3) организацией в течение двух месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявления и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

4) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов.

35. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству, при установлении Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей <15>, и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии одного из следующих оснований:

<15> [Подпункт "д" пункта 78](#) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесена к компетенции уполномоченного органа;

2) образовательные программы, заявленные организацией для переоформления свидетельства о государственной аккредитации, отсутствуют в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;

4) организацией не исполнено предписание уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

5) распорядительным актом уполномоченного органа приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

6) соответствие отдельных профессий, специальностей профессиям, специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей, не установлено Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения;

7) организацией в течение двух месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявления и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

8) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов.

36. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов при наличии одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесена к компетенции уполномоченного органа;

2) отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности;

3) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;

4) в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует запись о создании организации путем реорганизации, запись о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также запись о внесении изменений в учредительные документы организации;

5) организацией не исполнено предписание уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

6) распорядительным актом уполномоченного органа приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

7) организацией в течение двух месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

8) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов.

37. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесена к компетенции уполномоченного органа;

2) организацией в течение двух месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

3) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов.

38. Основанием для прекращения рассмотрения рассмотренным органом заявления и прилагаемых к нему документов и возвращения их заявителю является вступление во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление

образовательной деятельности <16>.

<16> [Пункт 60](#) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

39. При предоставлении государственной услуги иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (за выдачу свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации, переоформление свидетельства о государственной аккредитации, выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации) осуществляется в размерах, установленных [подпунктами 77, 127, 129 - 131 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации <17>.

<17> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2014, N 30, ст. 4222, N 43, ст. 5796.

Взимание государственной пошлины в случае внесения изменений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, с заявителя не предусмотрено.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи им в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги <18>.

<18> [Подпункт 6 пункта 1 статьи 333.18](#) Налогового кодекса Российской

Федерации.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

41. При предоставлении государственной услуги взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

43. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные организацией в уполномоченный орган непосредственно, регистрируются в день поступления, а направленные в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
каждой государственной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной
защите инвалидов**

44. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

копии Административного регламента.

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде, а также на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

46. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

47. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <19> должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

<19> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2018, N 1, ст. 61.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя
с должностными лицами при предоставлении государственной
услуги и их продолжительность, возможность получения
информации о ходе предоставления государственной услуги,
в том числе с использованием информационно-коммуникационных
технологий, возможность либо невозможность получения
государственной услуги в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг
(в том числе в полном объеме), в любом территориальном
подразделении органа, предоставляющего государственную
услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),
посредством запроса о предоставлении нескольких
государственных и (или) муниципальных услуг
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг, предусмотренного
[статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ**

48. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, по почте, в форме электронного документа с использованием Единого портала);

8) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

49. Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами по почте взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. В случае направления заявления посредством Единого портала, официального сайта уполномоченного органа взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

50. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении

государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица.

51. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами:

1) при подаче заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал, официальный сайт уполномоченного органа и при получении свидетельства о государственной аккредитации;

2) при подаче заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал, официальный сайт уполномоченного органа и при получении переоформленного свидетельства о государственной аккредитации;

3) при подаче заявления о предоставлении временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал, официальный сайт уполномоченного органа и при получении временного свидетельства о государственной аккредитации;

4) при подаче заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал, официальный сайт уполномоченного органа и при получении дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги в органе исполнительной власти иного субъекта Российской Федерации (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

52. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

При направлении заявления и документов, указанных в [пунктах 15 - 22](#) Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <20> и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" <21>.

<20> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2016, N 26, ст. 3889.

<21> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги в органе исполнительной власти иного субъекта Российской Федерации (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенностей выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) регистрация, прием заявления о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

2) проведение аккредитационной экспертизы;

3) принятие решения о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации), о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ), о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и оформление и вручение (направление) свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации;

4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

54. Административные процедуры, выполняемые в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

Регистрация, прием заявления о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу

55. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в уполномоченный орган заявление о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) (далее в настоящем разделе - заявление) и прилагаемые к нему документы.

56. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в сроки, предусмотренные [пунктом 43](#) Административного регламента.

57. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу (далее в настоящем разделе - ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на правильность оформления и заполнения, полноту прилагаемых документов, а также на наличие оснований, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 пункта 31](#), [подпунктами 1 - 6 пункта 32](#), [подпунктами 1 - 3 пункта 33](#), [подпунктами 1, 2 пункта 34](#), [подпунктами 1 - 6 пункта 35](#), [подпунктами 1 - 6 пункта 36](#), [подпунктом 1 пункта 37](#) Административного регламента.

58. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям положений, указанных в [пункте 57](#) Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии

такого заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 10 (десяти) рабочих дней соответственно со дня регистрации заявления и прилагаемых документов возвращает их организации посредством направления в ее адрес (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если эти документы были представлены способом в форме электронного документа) или вручения уполномоченному ее представителю.

59. В случае если заявителем представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления в адрес заявителя о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу подписывается руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное должностное лицо) и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю организации.

В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации, выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации) уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу направляется заявителю в электронной форме.

60. В случае если заявление оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о несоответствии и необходимости его устранения в двухмесячный срок.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о несоответствии, такое уведомление вручается руководителю организации, его уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Факт вручения заверяется подписью руководителя организации, его уполномоченного представителя.

В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации, выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации, выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации)

аккредитации), уведомление о несоответствии направляется заявителю в электронной форме.

61. При поступлении в уполномоченный орган на основании уведомления о несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленного заявления и прилагаемых к нему документов на правильность оформления и заполнения, полноту прилагаемых документов.

В случае если заявителем представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы в двухмесячный срок со дня направления уполномоченным органом в организацию уведомления о несоответствии, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и (или) прилагаемых к нему документов, готовит в адрес заявителя проект уведомления о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается его уполномоченному представителю организации.

В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации, выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации), уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу направляется заявителю в электронной форме.

62. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 31, подпунктами 7, 8 пункта 32, подпунктами 4, 5 пункта 33, подпунктами 3, 4 пункта 34, подпунктами 7, 8 пункта 35, подпунктами 7, 8 пункта 36, подпунктами 2, 3 пункта 37 Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых документов возвращает их организации посредством направления в ее адрес (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если эти документы были представлены способом в форме электронного документа) или вручения уполномоченному ее представителю.

63. После принятия заявления и прилагаемых к нему документов к

рассмотрению по существу ответственный исполнитель составляет аккредитационное дело организации, которое подлежит хранению в уполномоченном органе в порядке, установленном уполномоченным органом <22>.

<22> **Пункт 22** Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

64. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

65. Результатом административной процедуры является принятие (отказ в принятии) заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

66. Способом фиксации результата административной процедуры является издание уведомления о принятии (об отказе в принятии) заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Проведение аккредитационной экспертизы

67. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о проведении государственной аккредитации либо о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (далее в настоящем разделе - заявление), и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

68. В отношении организации, представившей заявление и прилагаемые к нему документы, государственная аккредитация образовательной деятельности и переоформление свидетельства о государственной аккредитации проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее - аккредитационная экспертиза).

69. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию или в ее филиал, если иное не предусмотрено Административным регламентом.

Аккредитационная экспертиза проводится по решению уполномоченного органа без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, если образовательная деятельность по реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, осуществляется:

а) организацией, осуществляющей образовательную деятельность и переоформляющей свидетельство о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, за исключением образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

б) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой имеются сведения о проведенной независимой оценке качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, учитываемые при государственной аккредитации в порядке, установленном [разделом V\(1\)](#) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

70. Аккредитационная экспертиза проводится в срок, не превышающий 85 (восемьдесят пять) календарных дней со дня принятия заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу. Продолжительность аккредитационной экспертизы не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней со дня начала аккредитационной экспертизы.

71. Порядок привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы осуществляется в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. N 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2014 г., регистрационный N 33374).

72. Уполномоченным органом к аккредитационной экспертизе в отношении образовательных программ, реализуемых в расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации филиале, могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные аккредитационным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится соответствующий филиал.

73. Ответственный исполнитель закрепляет за членами экспертной группы заявленные организацией для государственной аккредитации образовательные программы не более чем по 5 (пяти) профессиям, специальностям на одного эксперта, представителя экспертной организации.

74. Распорядительный акт уполномоченного органа о проведении

аккредитационной экспертизы подписывается руководителем уполномоченного органа (заместителем руководителя уполномоченного органа) и издается не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

В распорядительном акте уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы указываются:

- 1) полное наименование аккредитационного органа;
- 2) полное наименование организации (и) или ее филиала, в которых проводится аккредитационная экспертиза;
- 3) даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, с указанием лица из числа членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;
- 5) сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего контроль за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы и ответственного за рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы (далее - уполномоченный специалист).

75. Распорядительный акт уполномоченного органа о внесении изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

76. В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда в организацию не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет в организацию запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых установлен [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. N 1385 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2016 г., регистрационный N 44696).

77. В сроки, установленные в распорядительном акте уполномоченного

органа о проведении аккредитационной экспертизы, экспертной группой проводится аккредитационная экспертиза в соответствии с [порядком](#) работы экспертной группы, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. N 1386 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2016 г., регистрационный N 44606).

По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ по [форме](#), установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2017 г., регистрационный N 45593) (далее - приказ Минобрнауки N 24).

Руководитель экспертной группы на основании отчетов членов экспертной группы готовит заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы по [форме](#), установленной приказом Минобрнауки N 24, и в день окончания проведения аккредитационной экспертизы, срок которой установлен в распорядительном акте уполномоченного органа, направляет его и отчеты об аккредитационной экспертизе в аккредитационный орган.

78. Уполномоченный специалист после получения заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, отчетов об аккредитационной экспертизе с приложенными копиями документов и материалов, подтверждающих выявленные несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации (при наличии) осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией в уполномоченный орган, в том числе размещенных на официальном сайте организации в сети "Интернет".

79. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после получения заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, направляет его копию в организацию и размещает его на своем официальном сайте.

80. Уполномоченный специалист рассматривает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, в том числе в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий, специальности, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

По результатам рассмотрения заключения экспертной группы уполномоченный специалист составляет акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, содержащий выводы о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в

организации, в том числе в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам, по форме, установленной уполномоченным органом <23> (далее в настоящем разделе - акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы).

<23> **Пункт 49** Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

81. Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие либо несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

82. Результатом административной процедуры является проведение аккредитационной экспертизы.

83. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и составление акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации), о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ), о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и оформление и вручение (направление) свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации

84. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (за исключением переоформления в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией), о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, а также заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы.

85. Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (за исключением переоформления в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных

программ, реализуемых организацией), о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации принимается по результатам проверки достоверности представленных заявителем сведений.

86. Решение о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации), о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ) принимается уполномоченным органом, в том числе с участием коллегиального органа уполномоченного органа, на основании заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы.

Уполномоченный орган отказывает в государственной аккредитации (в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ) в случае наличия одного из следующих оснований:

а) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

б) наличие отрицательного заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, проведенной по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам <24>.

<24> [Часть 23 статьи 92](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

Решение коллегиального органа уполномоченного органа оформляется протоколом, которое носит для уполномоченного органа рекомендательный характер.

87. Принятие решения о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации), о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ), о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и оформление и вручение (направление) свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации осуществляется в сроки, предусмотренные [пунктом 12](#) Административного регламента.

88. Решение о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации), о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ), о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации оформляется

распорядительным актом уполномоченного органа (далее в настоящем разделе - распорядительный акт уполномоченного органа).

89. Распорядительный акт уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа (заместителем руководителя) и в течение 3 (трех) дней со дня издания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

90. На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа на бланках уполномоченного органа, являющихся документом строгой отчетности и защищенными от подделок полиграфической продукцией, в течение 7 (семи) рабочих дней оформляется свидетельство (временное свидетельство) о государственной аккредитации, в течение 3 (трех) рабочих дней - дубликат свидетельства, и направляются на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

91. Свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации могут быть также оформлены в форме электронного документа.

92. Запись о выдаче свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа вносится в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" <25>.

<25> [Пункт 3](#) Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 438 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 22, ст. 2821) (далее - Правила формирования и ведения Реестра).

93. Свидетельство (временное свидетельство) о государственной аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней, дубликат свидетельства о государственной аккредитации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания вручаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении должностным лицом, ответственным за выдачу свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации.

В случае если в заявлении о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) заявитель указал

просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации, выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации), свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации направляется заявителю в электронной форме.

94. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, предусмотренных [пунктом 86](#) Административного регламента, наличие оснований для предоставления временного свидетельства (дубликата свидетельства) о государственной аккредитации по результатам проверки достоверности представленных заявителем сведений.

95. Результатом административной процедуры является выдача свидетельства о государственной аккредитации (принятие решения об отказе в государственной аккредитации), переоформление свидетельства о государственной аккредитации (принятие решения об отказе в государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ), выдача временного свидетельства о государственной аккредитации, выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

96. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа, внесение сведений в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

97. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в полученном свидетельстве (временном свидетельстве, дубликате свидетельства) о государственной аккредитации опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указываются полное наименование организации и реквизиты выданного уполномоченным органом свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации.

Должностное лицо в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в

заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется их замена в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

98. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в свидетельстве (временном свидетельстве, дубликате свидетельства) о государственной аккредитации.

99. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах, в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

100. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе
с использованием Единого портала, административных процедур
(действий) в соответствии с положениями [статьи](#)
10 Федерального закона N 210-ФЗ**

101. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на Едином портале обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на официальном сайте уполномоченного органа.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется уполномоченным органом после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

102. При формировании запроса на предоставление государственной услуги заявителю обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа к ранее поданным запросам в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение 3 месяцев.

Сформированный запрос в электронной форме с приложением необходимых документов направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала, официального сайта уполномоченного органа.

103. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта уполномоченного органа по выбору заявителя.

104. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

- 3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги;
- 5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

105. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

107. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

108. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

110. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

111. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта уполномоченного органа.

112. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в соответствии с [пунктом 2 части 7 статьи 7](#) Федерального закона N 273-ФЗ и [пунктом 5.7](#) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 28 июля 2018 г. N 885 <26>.

<26> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5344.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного органа
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

113. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

114. Исполнитель, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

- 1) рассмотрение документов, представленных заявителем;
- 2) соблюдение сроков и порядка приема документов;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги,**

**в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

115. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте, на официальном сайте уполномоченного органа и через Единый портал, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Уполномоченного органа,
а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги
(далее - жалоба)**

116. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

117. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

118. Уполномоченным органом государственной власти, которому может быть направлена жалоба, является уполномоченный орган.

119. Ответственными за рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

а) при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) должностного лица - уполномоченное должностное лицо;

б) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного должностного лица - заместитель руководителя уполномоченного органа;

в) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя уполномоченного органа - руководитель уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала**

120. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи жалобы осуществляется на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) уполномоченного органа,
а также его должностных лиц**

121. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;

2) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" <27>.

<27> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600.

122. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.