

Как подписать ЭЦП документы формата PDF?

Для подписания документов, подготовленных в формате PDF на компьютере должен быть установлен:

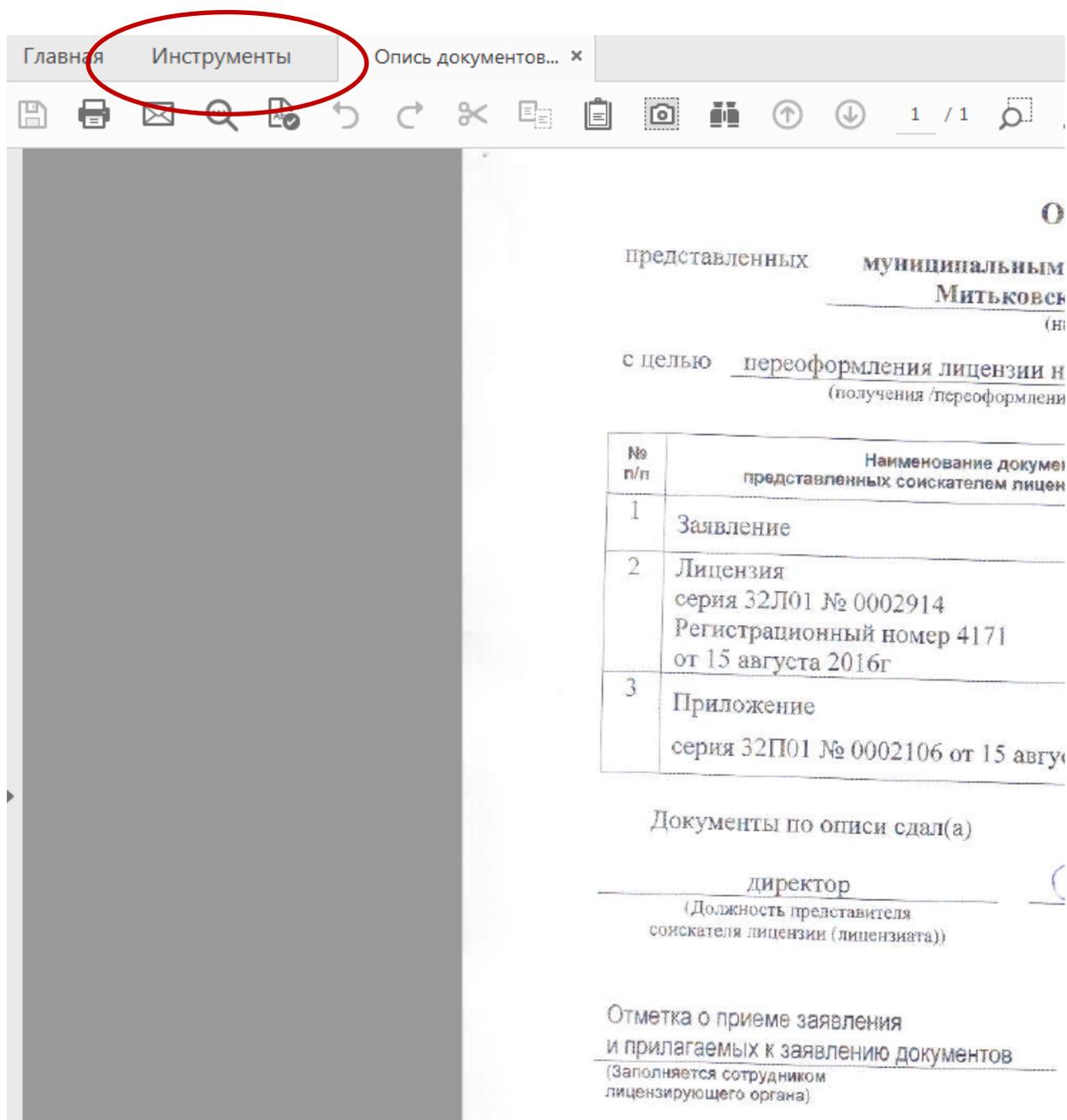
- криптопровайдер "КриптоПро";
- модуль создания и проверки электронной подписи "КриптоПроPDF"
- сертификат ЭЦП руководителя организации.

В качестве примера рассматривается документ, открытый с помощью **Adobe Acrobat Reader DC** (доступен для скачивания по ссылке:

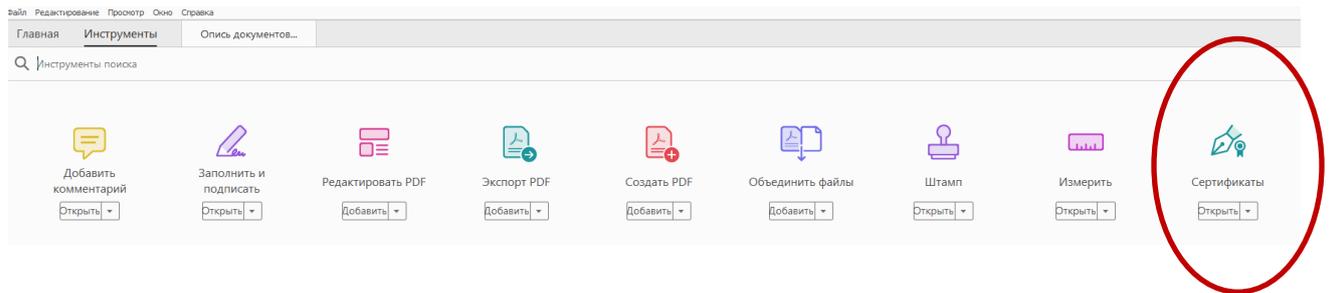
<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>).

Открываем документ PDF.

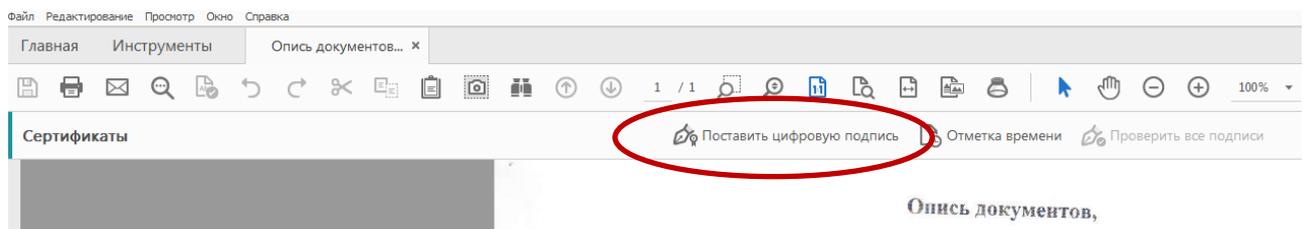
В главном меню Adobe Acrobat Reader DC нажимаем кнопку "Инструменты"



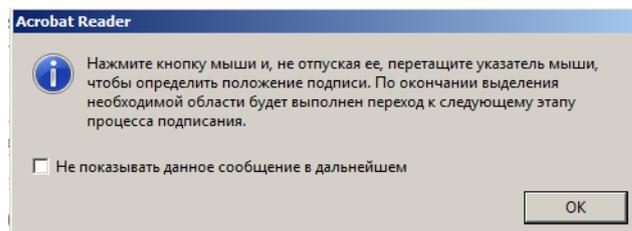
В открывшемся окне нажимаем инструмент "Сертификаты"



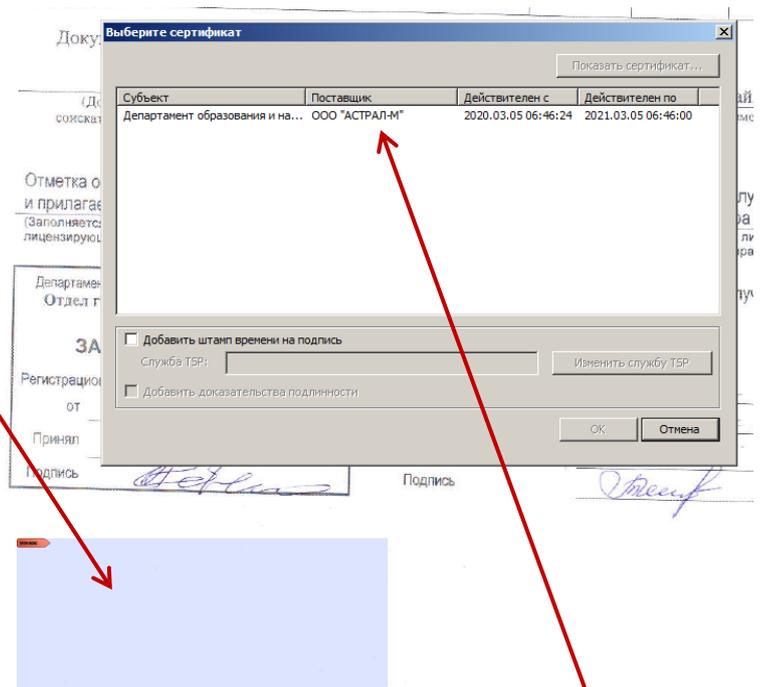
На появившейся панели "Сертификаты" нажимаем "Поставить цифровую подпись".



На появившемся сообщении нажимаем "ОК"

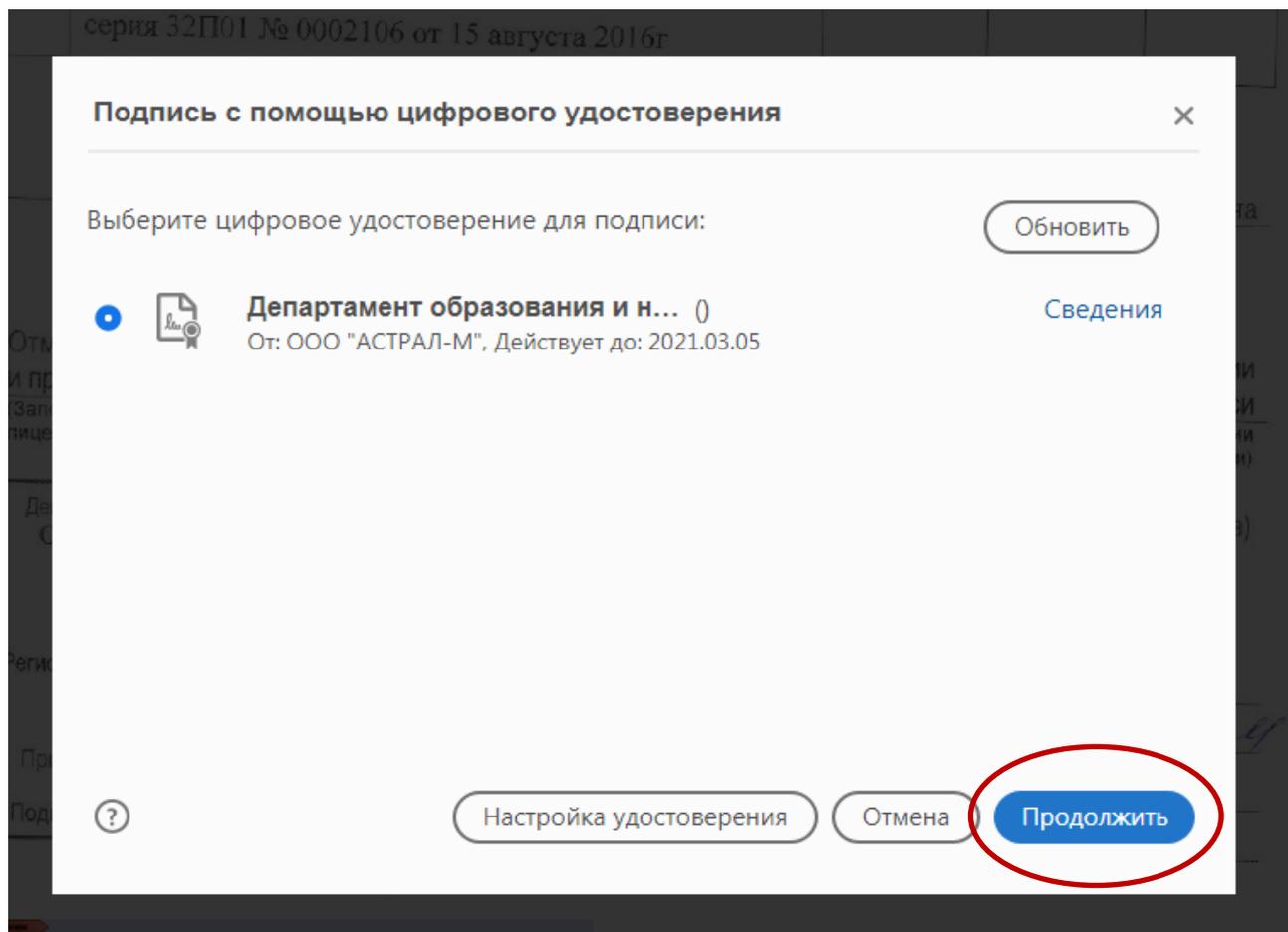


Появившимся указателем  выделяем место в тексте документа, где разместится изображение цифровой подписи.

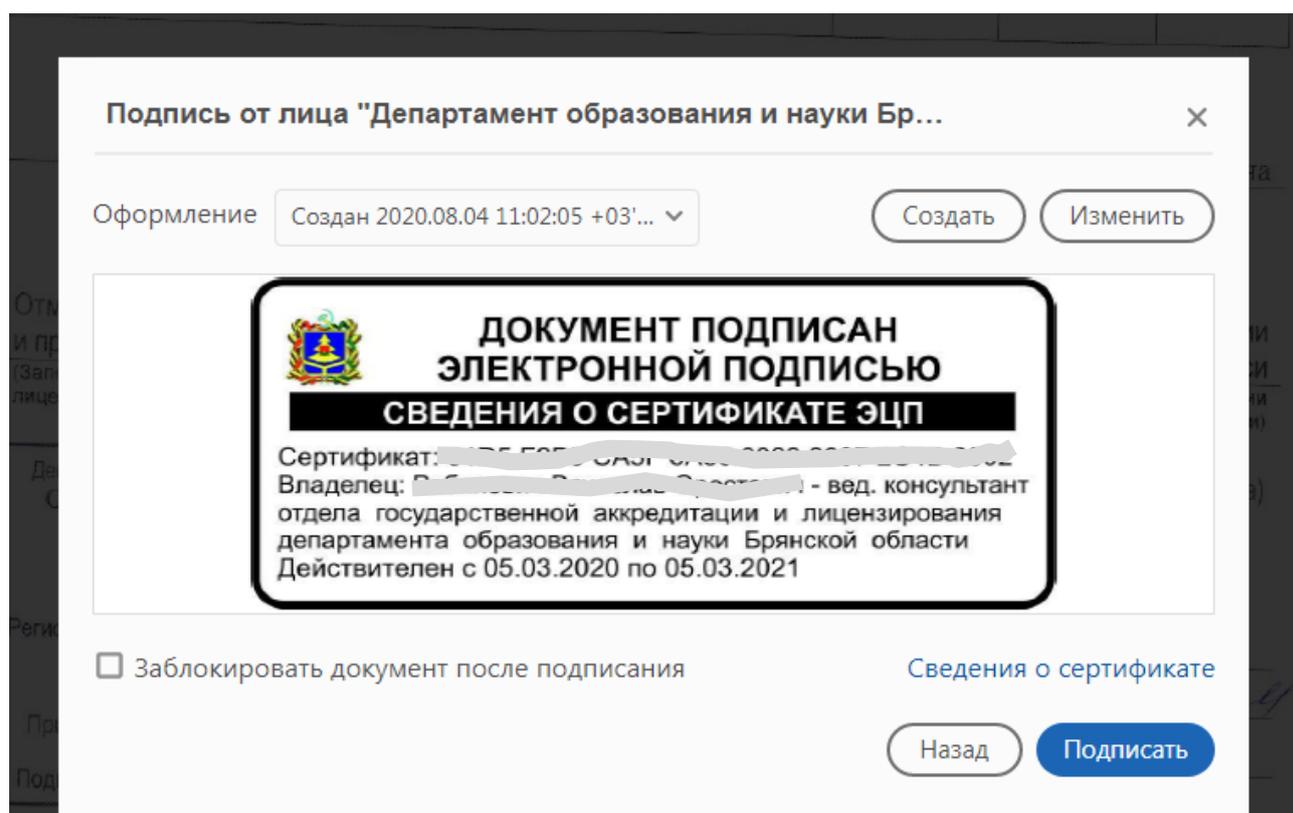


В появившемся окне выбора установленных сертификатов выбираем сертификат ЭЦП, которой будет подписан документ.

В появившемся окне нажимаем "Продолжить".



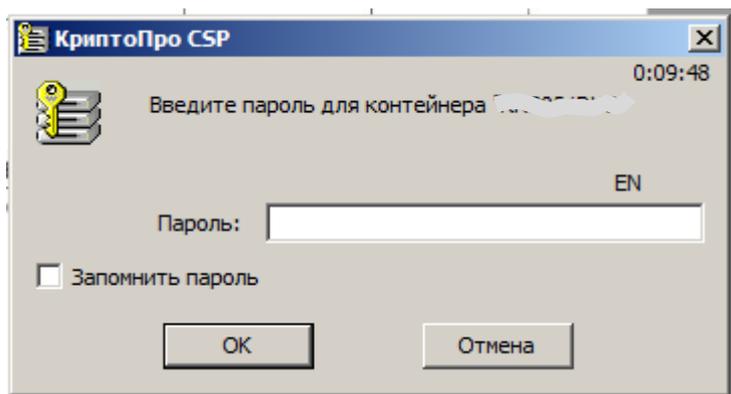
В появившемся окне нажимаем "Подписать" и сохраняем файл подписанного документа.



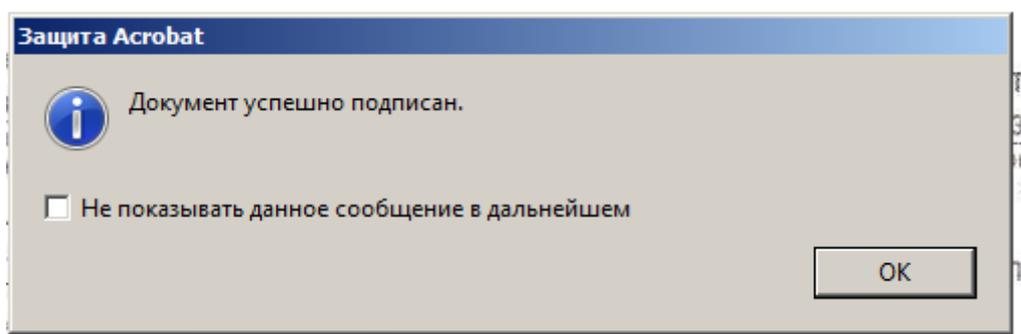
При первом использовании окна подписания будет предложено настроить вид цифровой подписи при помощи кнопок в строке оформления "Создать" и "Изменить".

В рассматриваемом примере вид ЭЦП настроен с помощью заранее созданного и встроенного в оформление ЭЦП рисунка.

После нажатия кнопки "Подписать" КриптоПро выведет стандартное окно запроса пароля сертификата



После ввода пароля появится сообщение



В тело документа будет встроен рисунок или текст ранее сформированной подписи, а в информационной панели "Сертификаты" появится сообщение о подписи документа.

