



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

17.03.2022 г. № 330/1

г. Брянск

*Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту образования и науки Брянской области государственных учреждений*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 г. № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения департаментом образования и науки Брянской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту образования и науки Брянской области государственных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Брянской области от 30.12.2019 № 1950 «Об утверждении Порядка проведения департаментом образования и науки Брянской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту образования и науки Брянской области государственных учреждений».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Егорова Е.В.

Приложение  
к приказу департамента образования и  
науки Брянской области

от «17» марта 2022 г. № 330/1

Порядок  
проведения департаментом образования и науки Брянской области  
мониторинга качества финансового менеджмента в отношении  
подведомственных департаменту образования и науки Брянской области  
государственных учреждений

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных департаменту образования и науки Брянской области государственных учреждений (далее соответственно - департамент, мониторинг, учреждение), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

2. По результатам проведения мониторинга в отношении учреждений, являющихся объектами мониторинга, департамент, являющийся субъектом мониторинга, формирует отчет.

3. Мониторинг в отношении учреждений проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых учреждениями бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента).

4. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента учреждений;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления учреждениями бюджетных рисков;
- подготовки и реализации учреждениями мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

5. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой учреждениями, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации и

общедоступных (размещенных на соответствующих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений.

6. Мониторинг состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Годовой мониторинг за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

8. При невозможности определения значений показателей качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (например, в случае начала деятельности вновь созданного учреждения или в случае упразднения учреждения в течение отчетного финансового года) департаментом определяется возможность использования источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.

9. Результаты оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке эффективности деятельности учреждений.

10. Учреждения формируют информацию, необходимую для расчета показателей качества финансового менеджмента и направляют ее в департамент не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Должностное лицо, ответственное за осуществление финансового менеджмента учреждения, проводит проверку представленных сведений и их корректировку в случае несоответствия.

Ответственность за достоверность данных в представленных сведениях несет руководитель учреждения.

11. Итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения определяется по формуле:

$$F = \sum_{i=1}^5 x_i * \sum(k_{ij} * E(N_{ij})) / * 100, \text{ где:}$$

F – итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения. При этом возможное максимальное значение составляет 100 баллов;

$x_i$  – вес оцениваемого  $i$ -го направления финансового менеджмента учреждения;

$k_{ij}$  – коэффициент  $j$ -го показателя по  $i$ -му оцениваемому направлению финансового менеджмента учреждения;

$E(N_{ij})$  – оценка  $j$ -го показателя по  $i$ -му направлению финансового менеджмента в учреждении;

$i$  – оцениваемое направление финансового менеджмента учреждения;

$j$  – показатель, входящий в оцениваемое  $i$ -ое направление финансового менеджмента учреждения.

В случае отсутствия направления деятельности учреждения, оцениваемой при расчете показателя, вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей

соответствующего направления оценки.

Значения показателей принимаются равными нулю в следующих случаях:

выявлены ошибки, допущенные при расчете показателей;  
представлены не в полном объеме документы и (или) материалы, подтверждающие значения показателей;

значения показателей рассчитаны на основе недостоверных данных.

12. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о его результатах, публикуемый на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Отчет о результатах мониторинга финансового менеджмента должен включать в себя следующие сведения:

- 1) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента;
- 2) рейтинг качества финансового менеджмента подведомственных департаменту учреждений, сформированный по трем группам (высокое, хорошее, низкое качество финансового менеджмента);
- 3) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;
- 4) перечень показателей качества финансового менеджмента, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону.

14. Учреждения по результатам проведения мониторинга направляют в департамент сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента в срок до 1 сентября текущего финансового года.

15. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

16. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, включают:

- 1) разработку и актуализацию локальных нормативных актов учреждений, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;
- 2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях учреждений, в должностных инструкциях работников учреждений обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;
- 3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками) учреждений, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;
- 4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств

автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию локальных нормативных актов учреждений о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) работников учреждений за добросовестное (недобросовестное) исполнение должностных обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

17. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающие выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента в отношении  
подведомственных департаменту образования и  
науки Брянской области государственных учреждений

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
мониторинга качества финансового менеджмента государственных учреждений Брянской области,  
подведомственных департаменту образования и науки Брянской области

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения, количество баллов оценки (Е)	Комментарий	Вес направления/коэффициент показателя
<b>1. Эффективность исполнения бюджета по доходам</b>				10 %
1.1. Управление дебиторской задолженностью по доходам	$N_{1.1} = D1 - D0$ , где: D1 – сумма дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода; D0 – сумма дебиторской задолженности по доходам на начало отчетного периода	руб.;  $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{1.1} \leq 0 \\ 0, & \text{если } N_{1.1} > 0 \end{cases}$	негативным считается факт увеличения дебиторской задолженности по доходам. Позитивно расценивается сокращение величины дебиторской задолженности по доходам	1,0

2. Качество исполнения бюджета по расходам				30 %
2.1. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$N_{2.1} = \frac{K}{E} * 100$ , где: К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение по расходам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном финансовом году	%;  $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{2.1} \leq 2\% \\ 0, & \text{если } N_{2.1} > 2\% \end{cases}$	негативно оценивается факт наличия кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками	0,4
2.2. Управление кредиторской задолженностью по заработной плате	$N_{2.2} = k$ , где: k – объем кредиторской задолженности по заработной плате	руб.; $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{2.2} = 0 \\ 0, & \text{если } N_{2.2} > 0 \end{cases}$	негативным считается факт наличия кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного финансового года	0,3
2.3. Наличие просроченной дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным	$N_{2.3} = k$ , где: k – объем просроченной дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным	руб.; $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{2.3} = 0 \\ 0, & \text{если } N_{2.3} > 0 \end{cases}$	негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности	0,15
2.4. Наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года	$N_{2.4} = k$ , где: k – объем просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей на 1 января года, следующего за отчетным	руб.; $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{2.4} = 0 \\ 0, & \text{если } N_{2.4} > 0 \end{cases}$	негативным считается факт наличия просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей	0,15
3. Выполнение показателей государственного задания				10 %
3.1. Полнота выполнения объема государ-	$N_{3.1} = \frac{V}{V_1} * 100$ , где: V – количество государственных услуг	%;	позитивно расценивается достижение	1,0

<p>ственного задания на оказание услуг (выполнение работ)</p>	<p>(работ), государственные задания на оказание (выполнение) которых выполнены в отчетном финансовом году в полном объеме;  <math>V_1</math> – количество государственных услуг (работ), государственные задания на оказание (выполнение) которых доведены до учреждения в отчетном финансовом году</p>	$E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{3.1} \geq 100\% \\ 0, & \text{если } N_{3.1} < 100\% \end{cases}$	<p>в отчетном финансовом году показателей объема, установленных в государственном задании на оказание услуг (выполнение работ). Целевым значением является значение индикатора, равное 100 %</p>	
<p>4. Оценка поступления и использования средств от приносящей доход деятельности</p>				<p>30%</p>
<p>4.1. Отклонение поступлений средств от приносящей доход деятельности от установленного в плане финансово-хозяйственной деятельности значения на соответствующий финансовый год</p>	$N_{4.1} = V_0 / V_n * 100, \text{ где:}$ <p><math>V_0</math> – объем средств от приносящей доход деятельности, полученный государственным учреждением в отчетном финансовом году;  <math>V_n</math> – объем средств от приносящей доход деятельности, установленный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетный финансовый год</p>	<p>%;</p> $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{4.1} \geq 100\% \\ 0, & \text{если } N_{4.1} < 100\% \end{cases}$	<p>позитивно расценивается исполнение учреждением плана привлечения средств от приносящей доход деятельности. Целевым значением является значение индикатора, равное более 100 %</p>	<p>0,3</p>
<p>4.2. Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности</p>	$N_{4.2} = C_1 / C_0 * 100, \text{ где:}$ <p><math>C_0</math> – объем поступлений средств от приносящей доход деятельности в предшествующем отчетному финансовому году;  <math>C_1</math> – объем поступлений средств от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году</p>	<p>%;</p> $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{4.2} \geq 0\% \\ 0, & \text{если } N_{4.2} < 0\% \end{cases}$	<p>позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности. Целевым значением является значение индикатора, превышающее 100 %</p>	<p>0,3</p>
<p>4.3. Доля расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход</p>	$N_{4.3} = K / V_b * 100, \text{ где:}$ <p><math>K</math> – объем расходов учреждения, финансовое обеспечение которых в отчетном финансовом году осуществлялось за счет средств от приносящей доход деятельности;</p>	<p>%;</p> $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{4.3} \geq 10\% \\ 0, & \text{если } N_{4.3} < 10\% \end{cases}$	<p>позитивно расценивается увеличение доли расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от</p>	<p>0,4</p>

деятельности	$V_b$ – общий объем расходов учреждения в отчетном финансовом году		приносящей доход деятельности. Целевым значением является значение индикатора, равное более 10 %	
<b>5. Показатели качества внутреннего финансового контроля и аудита, учета и отчетности</b>				<b>20 %</b>
5.1. Объем недостатков, выявленных в отчетном периоде	$N_{5.1} = \{Y, H\}$ , где: Y – наличие недостатков материальных ценностей в ходе проведенной учреждением инвентаризации или по результатам аудиторского мероприятия; H – отсутствие недостатков материальных ценностей в ходе проведенной учреждением инвентаризации или по результатам аудиторского мероприятия	да/нет; $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{5.1} = H \\ 0, & \text{если } N_{5.1} = Y \end{cases}$	целевым показателем является недопущение недостатков материальных ценностей	0,3
5.2. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	$N_{5.2} = \{Y, H\}$ , где: Y – наличие нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по результатам аудиторского мероприятия; H – отсутствие нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по результатам аудиторского мероприятия	да/нет; $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{5.2} = H \\ 0, & \text{если } N_{5.2} = Y \end{cases}$	целевым показателем является отсутствие нарушений по результатам аудиторского мероприятия	0,4
5.3. Наличие актуальной информации о государственном задании и его исполнении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений	$N_{5.3} = \{Y, H\}$ , где: Y – наличие на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) информации о государственном задании и его исполнении; H – отсутствие на официальном сайте для размещения информации	да/нет; $E(N) = \begin{cases} 1, & \text{если } N_{5.3} = Y \\ 0, & \text{если } N_{5.3} = H \end{cases}$	позитивно расценивается наличие информации о деятельности государственного учреждения	0,3

пальных) учреждений (www.bus.gov.ru)	о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) информации о госу- дарственном задании и его исполнении			
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--