



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.02.2021 № 224
г. Брянск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 - 8 и 11 (10) классах образовательных организаций
Брянской области в марте - мае 2021 года

На основании приказа Рособнадзора от 11 февраля 2021 г. № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", а также разъяснений к данному приказу, изложенных в письме Рособнадзора №14-15 от 12 февраля 2021 года, в целях исследования оценки качества общего образования, обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в марте - мае 2021 г. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4 - 8 и 11 (10) классов в образовательных организациях Брянской области согласно Порядку проведения ВПР (Приложение 1).

2. Утвердить персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за проведение ВПР в муниципальных образованиях Брянской области (Приложение 2).

3. График проведения ВПР для обучающихся 4 - 8 классов определить образовательным организациям (далее - ОО) самостоятельно с 15 марта по 21 мая 2021 года.

4. График проведения ВПР для обучающихся 11 (10 - география) классов определить ОО самостоятельно с 1 марта по 26 марта 2021 года.

5. Всероссийские проверочные работы проводятся в ОО Брянской области:

5.1. Для обучающихся 4 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир".

5.2. Для обучающихся 5 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", "История", "Биология".

5.3. Для обучающихся 6 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика" - для всех классов в параллели. По учебным

предметам: "История", "Биология", "География", "Обществознание" - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели ОО будет предоставлена через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

5.4. Для обучающихся 7 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык".

5.5. Для обучающихся 8 классов в штатном режиме по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика" - для всех классов в параллели. По учебным предметам: "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", "Химия" - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели ОО будет предоставлена через личный кабинет в ФИС ОКО.

5.6. Для обучающихся 10 классов в ОО Брянской области по выбору образовательной организации по учебному предмету "География".

5.7. Для обучающихся 11 классов в ОО Брянской области по выбору образовательной организации по каждому из учебных предметов: "История", "Биология", "География", "Физика", "Химия", "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык".

6. ГАУ "Брянский региональный центр обработки информации" (директор Мисникова Е. Е.) подготовить по результатам ВПР статистико-аналитические отчеты.

7. Образовательным организациям Брянской области провести проверку работ и загрузку электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО:

7.1. По 4 - 8 классам с 16 марта по 21 мая 2021 года.

7.2. По 11 (10) классам до 9 апреля 2021 года.

8. Муниципальным органам управления образованием обеспечить участие обучающихся 4-8 и 11 (10) классов образовательных организаций района (города) в ВПР.

9. Руководителям ОО обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР (Приложение 1).

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента В.М. Ширяева.

Директор департамента



Е.В. Егорова

Согласовано



В.М. Ширяев
И.А. Иванов

Порядок проведения ВПР 2021

1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плана-графике проведения ВПР периода.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.—1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Муниципальные координаторы ВПР

№	Наименование АТЕ	ФИО	Должность
1	Брасовский район	Токарева Анна Васильевна	заведующая РМК
2	Брянский район	Шрамов Александр Васильевич	старший методист
3	Выгоничский район	Зайцева Татьяна Владимировна	Заведующий методическим кабинетом
4	г. Брянск	Соколовская Надежда Петровна	начальник отдела общего образования
5	г. Клинцы	Сергеева Ирина Михайловна	ведущий специалист
6	Новозыбковский городской округ	Лайкова Светлана Михайловна	ведущий специалист
7	Стародубский муниципальный округ	Панаськова Нина Васильевна	заместитель начальника
8	г. Сельцо	Великая Лариса Васильевна	главный специалист
9	г. Фокино	Гольдман Татьяна Ивановна	заместитель начальника
10	Гордеевский район	Тупица Лариса Петровна	специалист по общему образованию
11	Дубровский район	Михалёва Людмила Ивановна	главный специалист
12	Дятьковский район	Гордеева Вера Алексеевна	руководитель методического кабинета
13	Жирятинский район	Кузьмина Генриетта Дмитриевна	главный специалист
14	Жуковский район	Дедущенко Светлана Владимировна	ведущий специалист
15	Злынковский район	Пикулина Татьяна Николаевна	методист РМК
16	Карачевский район	Павлова Наталья Александровна	начальник отдела развития дошкольного и общего образования
17	Клетнянский район	Шестакова Олеся Ивановна	методист по оценке качества знаний учащихся
18	Климовский район	Романенко Марина Павловна	методист РМК
19	Клинцовский район	Винник Валентина Ивановна	старший инспектор
20	Комаричский район	Мизик Татьяна Александровна	заместитель начальника
21	Красногорский район	Мигонько Светлана Васильевна	заместитель начальника

22	Мглинский район	Пивачева Светлана Ефимовна	методист
23	Навлинский район	Шилкина Татьяна Николаевна	специалист
24	Погарский район	Бондаренко Людмила Александровна	главный инспектор
25	Почепский район	Ляпкина Светлана Владимировна	заведующий РМК
26	Рогнединский район	Пижурин Татьяна Федоровна	специалист
27	Севский район	Хозина Наталья Сергеевна	ведущий специалист методического кабинета
28	Суземский район	Горовых Дмитрий Васильевич	главный инспектор отдела образования
29	Суражский район	Меньков Олег Федосович	методист
30	Трубчевский район	Хаюшко Ирина Михайловна	методист
31	Унечский район	Симоненко Екатерина Леонидовна	методист