



Департамент образования и науки
Брянской области

ПРИКАЗ

06.08.2020 № 760
г. Брянск

Об утверждении Положения о Комиссии департамента образования и науки Брянской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно - распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области», Закон Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 70 «О переименовании департамента общего и профессионального образования Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии департамента образования и науки Брянской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно - распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских

округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Директор департамента
образования и науки Брянской области



Е.В. Егорова

Приказ подготовлен отделом
кадровой, правовой и
организационной работы
Щербаковой О.Н.
+7 (4832) 58-04-11

Утверждено
приказом департамента образования
и науки Брянской области
от 06.08.2020 г. № 760

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии департамента образования и науки Брянской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно - распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Комиссия департамента образования и науки Брянской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно - распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – Комиссия, департамент), является постоянно действующим коллегиальным органом в целях рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области», Закон Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 29.01.2013 № 70 «Об утверждении положения о департаменте образования и науки Брянской области», приказами департамента образования и науки Брянской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение кандидатур для назначения на должность руководителей

органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в том числе назначаемых вновь на указанную должность;

б) обеспечение взаимодействия департамента и иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

в) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) рассматривает документы кандидата, представляемого для согласования назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - кандидат), которые рекомендуется направлять в департамент:

письмо главы администрации муниципального образования с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

анкета кандидата на должность руководителя по форме, представленной в приложении 1 к настоящему приказу;

копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

б) рассматривает представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объемом не более 10-15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и

воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению;

предложения кандидата по совершенствованию сферы образования в муниципальном образовании, осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов департамента, организаций, в отношении которых департамент выполняет функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные организации), федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии (по согласованию), а также от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам деятельности Комиссии;

в) создавать по решению председателя Комиссии подкомиссии по отдельным направлениям своей деятельности, а также имеет право привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом департамента. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

7. Председателем Комиссии является директор департамента (далее - директор), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель

председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем директора, который в соответствии с распределением обязанностей координирует в департаменте работу по согласованию назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

9. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители Министерства просвещения Российской Федерации.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, в том числе, с использованием дистанционных технологий. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу,

вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес секретаря Комиссии в установленный срок.

13. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения ее членов.

14. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа департамента о согласовании назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Возможность издания приказа департамента о согласовании назначения на должность руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, без проведения заседания Комиссии или без учета ее мнения определяется председателем Комиссии.

Приложение 1

к Положению о Комиссии департамента образования
и науки Брянской области по вопросам согласования
назначения должностных лиц исполнительно - распорядительных
органов (местных администраций) муниципальных районов,
муниципальных и городских округов (заместителей
глав местных администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций или отраслевых органов
местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования

Директору департамента образования
и науки Брянской области
(Ф.И.О. директора)

Письмо
о согласовании кандидатуры на должность руководителя органа
местного самоуправления Брянской области, осуществляющего
муниципальное управление в сфере образования

Администрация _____ Брянской области
(наименование муниципального образования)
вносит на согласование для назначения на должность _____

_____ *(полное наименование должности)*
кандидатуру _____

_____ *(ФИО кандидата)*
_____ характеризуется _____
(ФИО кандидата)

_____ *(обоснования представления кандидатуры)*

Приложение:

1. Анкета кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления Брянской области, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования на ___ л. в 1 экз.;

2. Копии документов кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления Брянской области, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии) на ___ л. в 1 экз.

_____/ _____/
(подпись) *(ФИО)*
« ___ » _____ 2020 г.

Приложение 2

к Положению о Комиссии департамента образования
и науки Брянской области по вопросам согласования
назначения должностных лиц исполнительно - распорядительных
органов (местных администраций) муниципальных районов,
муниципальных и городских округов (заместителей
глав местных администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций или отраслевых органов
местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования

Анкета
кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления
Брянской области, осуществляющего муниципальное управление
в сфере образования

1.	Фамилия Имя Отчество				
2.	Число, месяц, год и место рождения				
3.	Семейное положение				
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)				
5.	Адрес регистрации				
6.	Адрес фактического места проживания				
7.	Номер телефона, адрес электронной почты				
8.	Сведения о высшем образовании (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Дата начала и окончания обучения	Полное наименование учебного заведения	Специальность (направление подготовки), квалификация	Номер диплома
9.	Сведения о высшем образовании (аспирантура, адъюнктура, ординатура)	Год окончания обучения	Полное наименование образовательного или научного учреждения	Специальность, ученая степень, ученое звание	Номер диплома

10.	Дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации (за последние 3 года)	Дата начала и окончания обучения	Полное наименование учебного заведения	Наименование программы	Итоговый документ (номер)
11.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) ¹	Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
		поступления	ухода		
12.	Работают ли Ваши родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) в органе местного самоуправления Брянской области, осуществляющем управление в сфере образования, в котором Вы планируете замещать должность руководителя (указать степень родства, замещающие ими должности)				
13.	Наличие государственных наград, иные наград и знаков отличия				
14.	Основные профессиональные достижения с указанием их результативности и				

¹ При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

	эффективности (за последние 5 лет)	
15.	Были ли Вы судимы, когда и за что	
16.	Иная информация (иные сведения, которые лицо желает сообщить о себе)	

Достоверность и полноту представленных мной сведений подтверждаю.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (-на).

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2020 г.