

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.09.2017 № 1804
г. Брянск

Об утверждении муниципальных администраторов,
ответственных за подготовку и проведение ГИА
по программам основного общего образования
в 2017 – 2018 учебном году в Брянской области

В целях организации проведения в 2017 – 2018 учебном году
государственной итоговой аттестации по программам основного общего
образования в Брянской области и на основании представлений
муниципальных органов управления образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить:

1.1. Персональный состав муниципальных администраторов,
ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой
аттестации по программам основного общего образования в 2017-2018
учебном году в Брянской области, согласно Приложению 1.

1.2. Инструкцию для муниципальных администраторов, ответственных
за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по
программам среднего общего образования в 2017-2018 учебном году в
Брянской области, согласно Приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого
заместителя директора департамента Т.В.Кулешову.

Директор департамента


В.Н.Оборотов

Сведения о муниципальных администрациях государственных итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году на территории Брянской области

название отделов (управлений) образования	ФИО	Должность, место работы
Брянское городское управление образования	Клименко Татьяна Павловна	начальник отдела управления образования Брянской городской администрации
Клинцовский ГОУ	Гавриленко Ирина Николаевна	ведущий специалист отдела образования
Новозыбковский ГОУ	Шабловская Анастасия Александровна	инспектор отдела образования
Сельцовский ГОУ	Великая Лариса Васильевна	главный специалист отдела образования
Стародубский ГОУ	Волчек Ольга Петровна	зам.городским методическим кабинетом отдела образования
Фокинский ГОУ	Гольдман Татьяна Ивановна	заместитель начальника отдела образования
Брасовский РОУ	Семянина Нина Анатольевна	заместитель начальника отдела образования
Управление Брянского района	Кузина Юлия Вячеславовна	старший инженер управления образованием
Выгоничский РОУ	Клягина Елена Александровна	специалист отдела образования
Гордеевский РОУ	Ларченко Ирина Васильевна	старший методист отдела образования
Дубровский РОУ	Михалёва Людмила Ивановна	главный специалист отдела образования
Дятьковский РОУ	Гордеева Вера Алексеевна	руководитель группы отдела образования
Жирятинский РОУ	Кузьмина Генриетта Дмитриевна	главный специалист отдела образования
Управление Жуковского района	Артемова Ольга Михайловна	главный специалист управления образованием
Злынковский РОУ	Дурманова Елена Николаевна	заведующий РМК отдела образования
Карачевский район	Павлова Наталья Александровна	начальник отдела общего и дополнительного образования
Клетнянский РОУ	Бортулев Александр Иванович	методист отдела образования
Климовский РОУ	Толочко Наталья Анатольевна	заместитель начальника
Клинцовский РОУ	Винник Валентина Ивановна	старший инспектор отдела образования
Комаричский РОУ	Дубягин Сергей Александрович	старший инспектор отдела образования
Красногорский РОУ	Мигонько Светлана Васильевна	главный специалист отдела образования
Мглинский РОУ	Бабакова Оксана Юрьевна	заведующая методическим кабинетом отдела образования
Навлинский РОУ	Самагова Ольга Николаевна	заместитель начальника отдела образования
Новозыбковский РОУ	Осипова Юлия Владимировна	специалист отдела образования
Управление Погарского района	Бондаренко Людмила Александровна	методист управления образованием
Почепский РОУ	Старченко Елена Вячеславовна	ведущий специалист отдела образования
Рогнединский РОУ	Пижуркина Татьяна Федоровна	главный специалист отдела образования
Севский РОУ	Афанаскина Александра Александровна	заместитель начальника отдела образования
Стародубский РОУ	Никулина Екатерина Владимировна	главный инспектор отдела образования
Суземский РОУ	Кубышкина Юлия Сергеевна	главный инспектор отдела образования
Суражский РОУ	Вавилова Антонина Валентиновна	инспектор-методист отдела образования
Трубчевский РОУ	Малаева Мария Андреевна	методист отдела образования
Управление Унечского района	Хребтович Татьяна Александровна	заместитель начальника управления образования

**Инструкция
для муниципальных администраторов, организующих подготовку и проведение
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего образования в 2017-2018 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный администратор, организующий подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - ГИА), утверждается приказом департамента образования и науки Брянской области (далее - Департамент).

1.2. Муниципальный администратор, организующий подготовку и проведение ГИА, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента, регламентирующими порядок проведения ГИА, инструктивными материалами РЦОИ (ГАУ "Брянский региональный центр обработки информации), а также настоящей инструкцией.

2. Обязанности муниципального администратора на подготовительном этапе проведения ГИА

Муниципальный администратор в своей деятельности:

- 2.1. Обеспечивает реализацию планов мероприятий по обеспечению и проведению ГИА в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Брянской области в 2017-2018 учебном году, в части своих полномочий;
- 2.2. Координирует подготовку документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ГИА на территории муниципального образования;
- 2.3. Организует, координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА;
- 2.4. Формирует сметы расходов на проведение ГИА в пределах своей компетенции;
- 2.5. Осуществляет контроль за формированием сведений (информации), вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном уровне (далее - РИС). Несёт ответственность за полноту и достоверность внесенных сведений (информации);
- 2.6. Несёт персональную ответственность за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС;
- 2.7. Обеспечивает и контролирует своевременную передачу сведений (информации) в РЦОИ;
- 2.8. Координирует корректировку сведений в РИС по согласованию с Департаментом и РЦОИ;
- 2.9. Организует информирование всех участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), общественность о порядке проведения ГИА, в том числе: о местах и порядке регистрации, о местах и сроках проведения, о местах и сроках подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА;
- 2.10. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по приему заявлений на участие в ГИА;
- 2.11. Систематизирует данные о количестве выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию;
- 2.12. Определяет организационно-территориальные и организационно-технологические схемы проведения ГИА по учебным предметам на муниципальном уровне и организует их направление в РЦОИ;

2.13. Обеспечивает направление в образовательные организации нормативных, методических, инструктивных, информационных материалов по вопросам проведения ГИА;

2.14. Определяет необходимое количество пунктов проведения экзаменов и их месторасположение;

2.15. Обеспечивает разработку транспортных схем доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов;

2.16. Координирует организацию проведения в образовательных организациях репетиционных экзаменов в соответствии с инструктивными материалами;

2.17. Принимает участие в формировании заказа на экзаменационные материалы для проведения ГИА в различных формах;

2.18. Осуществляет сбор информации, необходимой для проведения ГИА, в образовательных организациях;

2.19. Обеспечивает предоставление в Департамент, РЦОИ запрашиваемой информации, необходимой для проведения ГИА;

2.20. Обеспечивает организацию и проведение инструктажа руководителей, организаторов, технических специалистов и иных работников пунктов проведения экзаменов, участвующих в проведении ГИА;

2.21. Принимает участие в координации деятельности по вопросам аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА.

3. Обязанности муниципального администратора на этапе проведения ГИА

Муниципальный администратор в своей деятельности:

3.1. Организует и контролирует проведение ГИА в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.2. Организует и координирует деятельность по обеспечению на территории муниципального образования режима информационной безопасности при проведении ГИА;

3.3. Координирует обеспечение безопасности при доставке участников ГИА в пункты проведения экзаменов специально выделенным транспортом и необходимые условия (средства связи, охрану порядка, медицинское обслуживание) в пунктах проведения экзаменов в период проведения ГИА;

3.4. Осуществляет контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов в соответствии с инструктивными материалами;

3.5. Получает из РЦОИ протоколы с результатами государственной итоговой аттестации и оперативно организует их передачу в образовательные организации;

3.6. Координирует деятельность по приему от участников ГИА апелляций о несогласии с выставленными баллами, их своевременную передачу в конфликтную комиссию, а также доведение результатов рассмотрения апелляций до участников и их родителей (законных представителей).

4. Обязанности муниципального администратора после проведения ГИА

Муниципальный администратор:

4.1. Обеспечивает подготовку и направление в Департамент, РЦОИ информации об организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования, согласно запрашиваемым требованиям;

4.2. Обеспечивает взаимодействие с РЦОИ по сбору статистической информации, содержащейся в РИС муниципального уровня, используемой для составления аналитических справок и отчетов.