



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

30.09.2015 № 2522  
г.Брянск

Об утверждении муниципальных администраторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА по программам среднего общего образования в 2016 году в Брянской области

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2016 году в Брянской области и на основании представлений муниципальных органов управления образованием

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав муниципальных администраторов, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2016 году в Брянской области, согласно Приложению 1.

1.2. Инструкцию для муниципальных администраторов, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2016 году в Брянской области, согласно Приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

И.И.Потворов

Сведения о муниципальных администраторах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ, ГЭЭ-11) в 2015-2016 учебном году на территории Брянской области

№ п/п	Наименование АТЕ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Должность
1	г. Брянск	Смирнова	Елена	Николаевна	управление образования Брянской городской администрации	главный специалист
2	Бежицкий район	Жовтая	Ольга	Викторовна	ОУО БГА по Бежицкому району	главный специалист
3	Володарский район	Ранчинская	Дилия	Евгеньевна	ОУО БГА по Володарскому району	ведущий специалист
4	Советский район	Азарченкова	Ирина	Александровна	ОУО БГА по Советскому району	ведущий специалист
5	Фокинский район	Соколовская	Надежда	Петровна	ОУО БГА по Фокинскому району	главный специалист
6	г. Клиппы	Гавриленко	Ирина	Николаевна	отдел образования Клипповской городской администрации	ведущий специалист
7	г. Новозыбков	Ерема	Наталья	Николаевна	отдел образования администрации г.рода Новозыбкова	заместитель начальника
8	г. Стародуб	Панаськова	Нина	Васильевна	МУ "Отдел образования и культуры администрации г. Стародуба"	заместитель начальника
9	г. Сельцо	Великая	Лариса	Васильевна	отдел образования администрации г. Сельцо	главный специалист
10	г. Фокино	Гольдман	Татьяна	Ивановна	МКУ "Управление социально-культурной сферы г. Фокино"	заместитель начальника
11	Брасовский район	Семянина	Нина	Анатолиевна	отдел образования администрации Брасовского района	заместитель начальника
12	Брянский район	Азаркина	Алла	Владимировна	управление образования администрации Брянского района	заместитель начальника
13	Выгоничский район	Клигина	Елена	Александровна	отдел образования администрации Выгоничского района	специалист
14	Гордеевский район	Киреевко	Татьяна	Сергеевна	отдел образования администрации Гордеевского района	инспектор
15	Дубровский район	Михалява	Дюлмила	Ивановна	отдел образования администрации Дубровского района	главный специалист
16	Дятьковский район	Дыканова	Наталья	Анатолиевна	МОУО администрации Дятьковского района	старший инспектор
17	Жирятинский район	Кузьмина	Гарриетта	Дмитриевна	отдел образования	главный специалист
18	Жуковский район	Артемова	Ольга	Михайловна	управление образования администрации Жуковского района	главный специалист
19	Злынковский район	Канышева	Галина	Петровна	МБОУ Злынковский Центр ПМСС	педагог-психолог
20	Карачевский район	Реденкова	Галина	Михайловна	районное управление образования администрации Карачевского района	ведущий специалист
21	Клетнянский район	Бортулев	Александра	Ивановна	управление по делам образования	методист
22	Климовский район	Толочко	Наталья	Анатолиевна	отдел образования администрации Климовского района	заместитель начальника
23	Клипповский район	Винник	Валентина	Ивановна	отдел образования администрации Клипповского района	старший инспектор

24	Комаричский район	Полякова	Ольга	Викторовна	МУ - отдел образования администрации Комаричского муниципального района	заместитель начальника
25	Красногорский район	Митонько	Светлана	Васильевна	отдел образования администрации Красногорского района	главный специалист РОО
26	Мглинский район	Пивачева	Светлана	Ефимовна	Мглинский РОО	методист
27	Навлинский район	Самагова	Ольга	Николаевна	отдел образования администрации Навлинского района	заместитель начальника
28	Новозыбковский район	Романова	Ольга	Юрьевна	МУ "Новозыбковский РОО"	заместитель начальника
29	Погарский район	Храмкова	Елена	Михайловна	управление образования администрации Погарского района	заместитель начальника
30	Почепский район	Потуляева	Валентина	Васильевна	управление образования администрации Почепского района	методист
31	Рогнединский район	Клюштина	Галина	Александровна	отдел образования администрации Рогнединского района	заместитель начальника
32	Севский район	Шершнева	Наталья	Николаевна	отдел образования администрации Севского муниципального района	главный специалист
33	Стародубский район	Агеенко	Елена	Викторовна	отдел образования администрации Стародубского муниципального района	заместитель начальника
34	Суземский район	Лобачева	Раиса	Ивановна	отдел образования администрации Суземского района	главный инспектор
35	Суражский район	Яценко	Нина	Викторовна	отдел образования администрации Суражского района	начальник
36	Трубчевский район	Анисова	Светлана	Борисовна	отдел образования администрации Трубчевского муниципального района	заместитель начальника
37	Унечский район	Робунова	Галина	Евгеньевна	управление образования администрации Унечского района	старший инспектор
38	МБОУ "ВСОШ №12" при ФКУ "ИК №1 УФСИН России по Брянской области"	Городиский	Михаил	Николаевич	МБОУ "ВСОШ №12" при ФКУ "ИК №1 УФСИН России по Брянской области"	директор
39	МБОУ "ВСОШ №11" при ФКУ ИК-2	Борисов	Иван	Михайлович	МБОУ "ВСОШ №11"	директор
40	ГКУ Брянской области "ВСОШ при ФКУ "ИК№4" УФСИН России по Брянской области"	Волков	Владимир	Васильевич	ГКУ Брянской области "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ФКУ "ИК№4" УФСИН России по Брянской области"	директор школы
41	МБОУ "ВСОШ при ФКУ "ИК №5"	Сорокваша	Владимир	Викторович	МБОУ "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном казённом учреждении "ИК №5"	директор школы
42	ГКУ Брянской области «ВСОШ при ФКУ «ИК №6» УФСИН России по Брянской области»	Ковалев	Александр	Михайлович	ГКУ Брянской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ФКУ «ИК №6» УФСИН России по Брянской области»	директор школы

**Инструкция**  
**для муниципальных администраторов, организующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2015-2016 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный администратор, организующий подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее - ГИА), утверждается приказом департамента образования и науки Брянской области (далее - Департамент).

1.2. Муниципальный администратор, организующий подготовку и проведение ГИА, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента, регламентирующими порядок проведения ГИА, инструктивными материалами РЦОИ (ГАОУ "Брянский областной центр оценки качества образования), а также настоящей инструкцией.

**2. Обязанности муниципального администратора на подготовительном этапе проведения ГИА**

Муниципальный администратор в своей деятельности:

- 2.1. Обеспечивает реализацию планов мероприятий по обеспечению и проведению ГИА в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Брянской области в 2015-2016 учебном году, в части своих полномочий;
- 2.2. Координирует подготовку документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ГИА на территории муниципального образования;
- 2.3. Организует, координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА;
- 2.4. Формирует сметы расходов на проведение ГИА в пределах своей компетенции;
- 2.5. Осуществляет контроль за формированием сведений (информации), вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном уровне (далее - РИС). Несёт ответственность за полноту и достоверность внесенных сведений (информации);
- 2.6. Несёт персональную ответственность за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС;
- 2.7. Обеспечивает и контролирует своевременную передачу сведений (информации) в РЦОИ;
- 2.8. Координирует корректировку сведений в РИС по согласованию с Департаментом и РЦОИ;
- 2.9. Организует информирование всех участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), общественность о порядке проведения ГИА, в том числе: о местах и порядке регистрации, о местах и сроках проведения, о местах и сроках подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА;
- 2.10. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по приему заявлений от выпускников текущего года на участие в ГИА;
- 2.11. Организует прием заявлений на участие в ГИА от выпускников прошлых лет, лиц, получивших среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
- 2.12. Систематизирует данные о количестве выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию;

2.13. Определяет организационно-территориальные и организационно-технологические схемы проведения ГИА по учебным предметам на муниципальном уровне и организует их направление в РЦОИ;

2.14. Обеспечивает направление в образовательные организации нормативных, методических, инструктивных, информационных материалов по вопросам проведения ГИА;

2.15. Определяет необходимое количество пунктов проведения экзаменов и их месторасположение;

2.16. Обеспечивает разработку транспортных схем доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов;

2.17. Координирует организацию проведения в образовательных организациях репетиционных экзаменов в соответствии с инструктивными материалами;

2.18. Принимает участие в формировании заказа на экзаменационные материалы для проведения ГИА в различных формах;

2.19. Осуществляет сбор информации, необходимой для проведения ГИА, в образовательных организациях;

2.20. Обеспечивает предоставление в Департамент, РЦОИ запрашиваемой информации, необходимой для проведения ГИА;

2.21. Обеспечивает организацию и проведение инструктажа руководителей, организаторов, технических специалистов и иных работников пунктов проведения экзаменов, участвующих в проведении ГИА;

2.22. Принимает участие в координации деятельности по вопросам аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА.

### **3. Обязанности муниципального администратора на этапе проведения ГИА**

Муниципальный администратор в своей деятельности:

3.1. Организует и контролирует проведение ГИА в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.2. Организует и координирует деятельность по обеспечению на территории муниципального образования режима информационной безопасности при проведении ГИА;

3.3. Координирует обеспечение безопасности при доставке участников ГИА в пункты проведения экзаменов специально выделенным транспортом и необходимые условия (средства связи, охрану порядка, медицинское обслуживание) в пунктах проведения экзаменов в период проведения ГИА;

3.4. Осуществляет контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов в соответствии с инструктивными материалами;

3.5. Получает из РЦОИ протоколы с результатами государственной итоговой аттестации и оперативно организует их передачу в образовательные организации;

3.6. Координирует деятельность по приему от участников ГИА апелляций о несогласии с выставленными баллами, их своевременную передачу в конфликтную комиссию, а также доведение результатов рассмотрения апелляций до участников и их родителей (законных представителей).

### **4. Обязанности муниципального администратора после проведения ГИА**

Муниципальный администратор:

4.1. Обеспечивает подготовку и направление в Департамент, РЦОИ информации об организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования, согласно запрашиваемым требованиям;

4.2. Обеспечивает взаимодействие с РЦОИ по сбору статистической информации, содержащейся в РИС муниципального уровня, используемой для составления аналитических справок и отчетов.