



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

09.03.2016 № 563

г. Брянск

О создании и утверждении состава конфликтной комиссии Брянской области по рассмотрению апелляций в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2014 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями), от 25 декабря 2013 г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями), на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 05 февраля 2016 г. № 314 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Брянской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году», а также в целях создания условий для организации и проведения ГИА в Брянской области, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках ГИА, защиты прав участвующих в ГИА обучающихся образовательных организаций и выпускников прошлых лет

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конфликтную комиссию по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Брянской области в 2016 году и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить состав экспертов по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к работе в конфликтной комиссии (Приложение 2).

3. Утвердить правила работы для председателя, членов, ответственного секретаря, секретаря конфликтной комиссии и экспертов, привлекаемых к работе в конфликтной комиссии (Приложения 3,4,5,6,7) .

4. Председателю конфликтной комиссии Кравченко А.М. обеспечить работу комиссии в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Брянской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году, утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области от 05.02.2016 г. №314.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Пигареву С.Ф.

Директор департамента



В.Н.Оборотов

### Состав конфликтной комиссии

1. Кравченко Александр Михайлович - начальник управления образования Брянской городской администрации, **председатель**;
2. Сащенко Лариса Владимировна – заместитель директора ГАУ БОЦОКО, **заместитель председателя**;
3. Ширяев Виктор Михайлович - начальник управления по науке и профессиональному образованию департамента образования и науки Брянской области;
4. Мухина Инна Николаевна - начальник отдела по науке департамента образования и науки Брянской области;
5. Напреев Александр Викторович - директор МБОУ "Брянский городской лицей №2 им. М.В. Ломоносова";
6. Ермаков Алексей Николаевич - директор МБОУ "Школа коррекции и развития VIII вида №50" г. Брянска;
7. Шмадченко Татьяна Михайловна - директор МБОУ «Гимназия №7 имени Героя России С.В.Василева» г. Брянска;
8. Никольский Сергей Анатольевич - начальник отдела развития профессионального образования департамента образования и науки Брянской области;
9. Подбельная Ирина Михайловна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ "Гимназия №1" г. Брянска
10. Сиволоб Наталья Владимировна - методист ГАУ БОЦОКО **ответственный секретарь**;
11. Плетнева Екатерина Николаевна - секретарь ГАУ БОЦОКО **ответственный секретарь**;
12. Кашина Марина Викторовна - методист ГАУ БОЦОКО, секретарь;
13. Свиридова Татьяна Эдуардовна - методист ГАУ БОЦОКО, секретарь;
14. Кенжегалиева Юлия Викторвна - методист ГАУ БОЦОКО, секретарь;
15. Милюкова Наталья Николаевна - методист ГАУ БОЦОКО, секретарь;
16. Ошега Елена Николаевна - методист ГАУ БОЦОКО, секретарь;
17. Магурина Елена Николаевна - методист ГАУ БОЦОКО, секретарь;
18. Грачева Наталья Анатольевна - методист ГАУ БОЦОКО, секретарь.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по русскому языку ГИА-11  
в 2016 году**

1. Грибанова Лилия Владимировна - директор центра подготовки и сдачи экзаменов по русскому языку, истории и основам законодательства для иностранных граждан ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", доцент кафедры русского языка, кандидат филологических наук, председатель предметной комиссии;
2. Самойлина Елена Михайловна – учитель русского языка и литературы МБОУ "Гимназия №5" г. Брянска;
3. Мехедов Виктор Николаевич – учитель русского языка и литературы, директор МАОУ "Дятьковская городская гимназия";
4. Токаева Наталья Викторовна - методист МБОУ БГИМЦ.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по математике ГИА-11  
в 2016 году**

1. Кусачева Нина Владимировна - учитель математики МБОУ "СОШ №4 г. Брянска с углубленным изучением отдельных предметов", Заслуженный учитель РФ, председатель предметной комиссии;
2. Кухарь Ираида Алексеевна - учитель математики МБОУ "Гимназия №3" г. Брянска,
3. Аленичева Нина Шепшелевна - методист, Заслуженный учитель РФ;
4. Сысоева Галина Михайловна - учитель математики МБОУ СОШ №58 г. Брянска, Заслуженный учитель РФ.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по физике ГИА-11 в 2016 году**

1. Горелов Анатолий Николаевич – учитель физики, заместитель директора по УВР ФКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа УФСИН России по Брянской области», председатель предметной комиссии;
2. Анищенко Василий Алексеевич - учитель физики МБОУ "Брянский городской лицей №2 им. М.В.Ломоносова" г. Брянска;
3. Симуков Александр Валерьевич - директор, учитель физики МБОУ "Гимназия №5" г. Брянска;
4. Симукова Светлана Васильевна - доцент кафедры экспериментальной и теоретической физики ФМФ ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", кандидат педагогических наук.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по химии ГИА-11 в 2016 году**

1. Гегеле Федор Федорович - учитель химии МАОУ "Гимназия №1" г. Брянска, кандидат химических наук, председатель предметной комиссии;
2. Белов Сергей Петрович - доцент кафедры химии ЕГФ ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г.Петровского, кандидат химических наук

3. Напреенко Татьяна Алексеевна - учитель химии МБОУ "Брянский городской лицей №2 им. М.В.Ломоносова" г. Брянска
4. Чернышева Лилия Анатольевна - учитель химии МАОУ "Гимназия №1" г. Брянска

**Состав экспертов конфликтной комиссии по информатике и ИКТ ГИА-11  
в 2016 году**

1. Ильенко Андрей Андреевич - учитель информатики, директор МАОУ «Гимназия №1» г. Брянска, председатель предметной комиссии;
2. Касина Ирина Викторовна - учитель информатики МАОУ «Гимназия №1» г. Брянска;
3. Крицкая Татьяна Викторовна учитель информатики МБОУ "Гимназия №2" г. Брянска, методист по информатике МБОУ БГИМЦ.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по биологии ГИА-11 в 2016  
году**

1. Ноздрачева Елена Владимировна - доцент кафедры биологии ЕГФ ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", кандидат биологических наук, председатель предметной комиссии;
2. Зайцев Дмитрий Николаевич - ученый секретарь ученого совета БГУ, доцент кафедры биологии ЕГФ ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", кандидат педагогических наук;
3. Белова Ирина Анатольевна - учитель биологии МБОУ СОШ №36 г. Брянска;
4. Безродная Оксана Анатольевна - учитель биологии МБОУ СОШ № 43 г. Брянска;
5. Антоненко Лариса Павловна - учитель биологии МБОУ «Гимназия № 5» г. Брянска;
6. Елисева Ирина Николаевна - учитель биологии МБОУ «Гимназия № 5» г. Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по истории ГИА-11 в 2016 году**

1. Гришук Наталья Васильевна - доцент кафедры отечественной истории ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", кандидат исторических наук, председатель предметной комиссии;
2. Щербенок Татьяна Юрьевна - учитель истории МБОУ СОШ №64 г. Брянска;
3. Богданова Татьяна Евгеньевна - учитель общественных дисциплин МБОУ СОШ №64г. Брянска;
4. Бабченко Милана Алексеевна - учитель обществознания и истории МБОУ "Гимназия №7 им. Героя России С.В. Васильева " г. Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по географии ГИА-11  
в 2016 году**

1. Заварзин Олег Владимирович - учитель географии, директор МБОУ СОШ №56 г. Брянска, председатель предметной комиссии;
2. Андреева Светлана Борисовна - учитель географии МБОУ СОШ №56 г. Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по иностранным языкам  
ГИА-11 в 2016 году**

1. Барынкина Ирина Владимировна –заведующая кафедрой теории английского языка и переводоведения, доцент факультета иностранных языков ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", кандидат педагогических наук, председатель комиссии;
2. Дмитренко Татьяна Николаевна – учитель английского языка МБОУ Брянский городской лицей №1 им. А. С. Пушкина;
3. Антонова Татьяна Владимировна - доцент кафедры теории английского языка и переводоведения факультета иностранных языков ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", кандидат филологических наук;
4. Плотникова Алла Викторовна - учитель немецкого языка МБОУ "Гимназия №2" г.Брянска;
5. Требенюк Елена Михайловна - учитель французского языка МБОУ СОШ №39 г. Брянска;
6. Борисова Марина Семеновна - учитель французского и испанского языков МАОУ "Гимназия №1" г. Брянска;
7. Храброва Екатерина Сергеевна - доцент кафедры теории английского языка и переводоведения факультета иностранных языков ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", кандидат филологических наук.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по обществознанию ГИА-11  
в 2016 году**

1. Колпакова Ольга Николаевна - учитель истории и общественных дисциплин МБОУ "Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова" г. Брянска , председатель предметной комиссии;
2. Сероусова Эллада Юрьевна - учитель обществознания и истории МБОУ Брянский городской лицей №1 им. А.С.Пушкина;
3. Шпачкова Лариса Васильевна - учитель обществознания и истории МБОУ СОШ №55 г. Брянска;
4. Кленин Альберт Валерьевич - учитель обществознания и истории МБОУ СОШ №53 г. Брянска;
5. Карпова Ирина Владимировна - учитель общественных дисциплин МБОУ СОШ №59 г. Брянска;
6. Анисина Раиса Егоровна-учитель обществознания и истории МБОУ СОШ №51 г. Брянска.

### **Состав экспертов конфликтной комиссии по литературе ГИА-11 в 2016 году**

1. Горяинова Елена Эрнстовна - доцент кафедры русской, зарубежной литературы и массовых коммуникаций филологического факультета ФГБОУ ВПО "БГУ им. ак. И.Г. Петровского", кандидат филологических наук, председатель предметной комиссии;
2. Гарбузова Светлана Андреевна – старший преподаватель кафедры стратегического развития общего образования ГАУ ДПО (ПК) С «БИПКРО»;
3. Медведева Галина Сергеевна – учитель русского языка и литературы МАОУ "Гимназия №1" г. Брянска.

### **Состав экспертов конфликтной комиссии по русскому языку ГИА-9 в 2016 году**

1. Ермикова Надежда Михайловна – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №46 г. Брянска, председатель комиссии;
2. Федосова Ангелина Евгеньевна – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №67 г. Брянска;
3. Пупанова Ольга Николаевна - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №52 г. Брянска.

### **Состав экспертов конфликтной комиссии по математике ГИА-9 в 2016 году**

1. Кухарь Ираида Алексеевна - учитель математики МБОУ "Гимназия №3" г. Брянска, председатель комиссии;
2. Аленичева Нина Шепшелевна - методист, Заслуженный учитель РФ;
3. Трофимова Татьяна Михайловна - учитель математики МБОУ "Гимназия №2" г. Брянска.

### **Состав экспертов конфликтной комиссии по физике ГИА-9 в 2016 году**

1. Авдеева Любовь Петровна - учитель физики МБОУ СОШ № 33 г. Брянска, председатель комиссии;
2. Кублицкая Людмила Викторовна - учитель физики МБОУ СОШ №55 г. Брянска;
3. Маркина Альбина Геннадьевна - учитель физики МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

### **Состав экспертов конфликтной комиссии по химии ГИА-9 в 2016 году**

1. Кобытева Елена Ивановна - заместитель директора по УВР, учитель химии МБОУ "Гимназия №7 г. Брянска имени Героя России С.В. Василёва", председатель комиссии;
2. Крутова Тамара Николаевна - учитель химии МАОУ "Гимназия №1" г. Брянска;
3. Шипилина Татьяна Маркьяновна - учитель химии МБОУ СОШ №51 г. Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по информатике и ИКТ ГИА-9  
в 2016 году**

1. Крицкая Татьяна Викторовна учитель информатики МБОУ "Гимназия №2" г. Брянска, методист по информатике МБОУ БГИМЦ, председатель комиссии;
2. Прокопович Елена Вячеславовна - учитель информатики МБОУ "Гимназия №5" г.Брянска;
3. Катунин Евгений Владимирович - учитель информатики МБОУ "Гимназия №3" г.Брянска;
4. Игнаткин Дмитрий Игоревич - учитель информатики и ИКТ МБОУ "Снежская гимназия" Брянского района.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по биологии ГИА-9 в 2016 году**

1. Кныш Ирина Алексеевна – учитель биологии МБОУ СОШ №2 г. Брянска, председатель комиссии;
2. Пикатова Ольга Михайловна - учитель биологии МБОУ "СОШ № 9 г. Брянска с углубленным изучением отдельных предметов им. Ф.И. Тютчева";
3. Фадеева Валентина Александровна - учитель биологии МБОУ СОШ № 21 г.Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по истории ГИА-9 в 2016 году**

1. Богданова Татьяна Евгеньевна - учитель общественных дисциплин МБОУ СОШ №64 г. Брянска, председатель комиссии;
2. Фараонова Валентина Александровна - учитель истории и обществознания МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района;
3. Щербенок Татьяна Юрьевна - учитель обществознания МБОУ СОШ №64 г. Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по географии ГИА-9  
в 2016 году**

1. Жильцова Наталия Александровна - учитель географии МБОУ Брянский городской лицей №1 им. А.С. Пушкина, председатель комиссии;
2. Катровская Лилия Александровна - методист по географии МБОУ БГИМЦ
3. Савкина Татьяна Петровна - учитель географии МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по английскому языку  
ГИА-9 в 2016 году**

1. Медведева Екатерина Станиславовна - учитель английского языка МАОУ "Гимназия №1" г. Брянска, председатель комиссии;
2. Дмитренко Татьяна Николаевна – учитель английского языка МБОУ Брянский городской лицей №1 им. А. С. Пушкина;
3. Кабанова Елена Владимировна - учитель английского языка МБОУ "Гимназия №2" г. Брянска.



**Состав экспертов конфликтной комиссии по немецкому языку ГИА-9  
в 2016 году**

1. Плотникова Алла Викторовна - учитель немецкого языка МБОУ "Гимназия №2" г.Брянска, председатель комиссии;
2. Антоненко Ирина Ивановна - учитель немецкого языка МБОУ СОШ №36 г.Брянска
3. Казакова Наталья Валентиновна - учитель немецкого языка МБОУ "Гимназия №2" г.Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по французскому языку  
ГИА-9 в 2016 году**

1. Требенюк Елена Михайловна - учитель французского языка МБОУ СОШ №39 г. Брянска, председатель комиссии;
2. Баранова Людмила Валентиновна - учитель французского языка МБОУ СОШ №53 г.Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по обществознанию ГИА-9 в 2016  
году**

1. Шпачкова Лариса Васильевна - учитель обществознания и истории МБОУ СОШ №55 г. Брянска, председатель комиссии;
2. Кленин Альберт Валерьевич - учитель обществознания и истории МБОУ СОШ №53 г. Брянска;
3. Иванчей Вера Петровна - учитель обществознания и истории МБОУ СОШ №46 г.Брянска;
4. Плутова Наталья Валерьевна - учитель общественных дисциплин МБОУ "СОШ №4 г. Брянска с углубленным изучением отдельных предметов"
5. Федосенко Наталья Николаевна - учитель обществознания и истории МБОУ СОШ №8 г. Брянска.

**Состав экспертов конфликтной комиссии по литературе ГИА-9 в 2016 году**

1. Гарбузова Светлана Андреевна – старший преподаватель кафедры стратегического развития общего образования ГАУ ДПО (ПК) С «БИПКРО», председатель комиссии;
2. Викульева Ольга Геннадьевна - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №22 г. Брянска;
3. Чечеткина Галина Викторовна - учитель русского языка и литературы МБОУ "Гимназия №3" г. Брянска.

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
(ГИА-9) И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГИА-11)

При проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования председатель конфликтной комиссии (далее - КК):

организует работу КК в соответствии с установленным порядком и сроками рассмотрения апелляций;

организует информирование ГЭК о результатах рассмотрения апелляций.

Обеспечивает оформление документов строгой отчетности:

апелляций;

журнала регистрации апелляций;

заключений комиссии о результатах проверки апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

заключений экспертов о правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов;

протоколов рассмотрения апелляций.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА председатель КК должен:

получить от ответственного секретаря КК апелляцию (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03);

согласовать график рассмотрения апелляций (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственным секретарем КК, и организовать работу КК по рассмотрению апелляций.

Совместно с членами КК рассмотреть поданную апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки, вынести решение:

об отклонении апелляции, если КК признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное влияние на результаты ГИА;

утвердить решение КК, оформить соответствующие протоколы (ППЭ-03).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель КК должен:

получить от ответственного секретаря КК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) либо основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), включающий заявление по форме 1-АП и следующие документы:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых КК в случае удовлетворения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3).

Распечатанные изображения:

- бланка регистрации;
- бланка регистрации устной части;
- бланков ответов № 1 и № 2;
- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

- бланков-протоколов проверки устных ответов.

Распечатанные бланки распознавания:

- бланка регистрации;
- бланка регистрации устной части;
- бланков ответов № 1 и № 2;
- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ или ОГЭ.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ или ОГЭ;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33);

получить от ответственного секретаря КК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающий заявление по форме 1-АП и следующие документы: изображения экзаменационной работы участника ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;

в день получения апелляционных комплектов документов с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы заблаговременно до заседания КК передать указанные комплекты председателю ПК, который организует работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день получить от председателя ПК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК;

согласовать график рассмотрения апелляций (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственным секретарем КК, и организовать работу КК по рассмотрению апелляций;

совместно с членами КК рассмотреть апелляцию в присутствии апеллянта или в его отсутствие.

В присутствии апеллянта и (или) его родителя (законного представителя):

предъявить апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) изображения бланков регистрации, бланков ответов №1 и 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых и (или) устных ответов, а также листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, изображения экзаменационной работы ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме;

апеллянт должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы его устных ответов. Данный факт должен быть отражен в соответствующих полях протокола рассмотрения апелляции и уведомления о результатах рассмотрения апелляции вместе с датой рассмотрения и подписью апеллянта;

в случае обнаружения КК или РЦОИ ошибок в распознавании символов в бланке ответов № 1 зафиксировать в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-1) соответствующие корректировки;

в случае возникновения у апеллянта претензий к оцениванию развернутых и (или) устных ответов совместно с экспертами ПК рассмотреть претензии апеллянта;

в случае обнаружения КК того факта, что развернутые и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, необходимо зафиксировать в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (в случае апелляции

о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ - по форме 2-АП) соответствующие изменения;

в отсутствие апеллянта и (или) его родителя (законного представителя) рассмотреть представленные материалы апелляции;

в случае обнаружения КК ошибок при оценивании развернутых и (или) устных ответов зафиксировать в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ - по форме 2-АП) решение о пересчёте баллов за развернутые и (или) устные ответы, которые были оценены ошибочно;

утвердить решение КК;

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ или ОГЭ удостоверить своей подписью протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА и приложение к протоколу о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) и организовать передачу копии протокола рассмотрения апелляции с приложением в РЦОИ (если приложение заполнялось) для внесения сведений о рассмотрении апелляции в РИС и передаче их электронного изображения в ФИС;

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ удостоверить своей подписью протокол рассмотрения апелляции, приложение к протоколу о несогласии с выставленными баллами и организовать пересчет результатов ГВЭ;

получить из РЦОИ протокол результатов ЕГЭ или ОГЭ, полученный из РИС, содержащий пересчитанные в результате корректировок итоговые баллы апеллянтов;

получить от ответственного секретаря КК протокол результатов ГВЭ, содержащий пересчитанные в результате корректировок итоговые баллы апеллянтов;

после утверждения пересчитанных результатов в ГЭК организовать ознакомление апеллянтов с результатами их апелляций.

**ПРАВИЛА РАБОТЫ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО (ГИА-9) И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГИА-11)**

При проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования члены конфликтной комиссии (далее - КК) при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА должны:

получить от ответственного секретаря КК апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03), а также информацию о времени рассмотрения апелляции;

присутствовать на заседании КК в назначенное время;

рассмотреть поданную апелляцию и определить соответствие изложенных в апелляции фактов и реальной ситуации в ППЭ.

Вынести свое решение:

об отклонении апелляции, если КК признала обстоятельства, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное влияние на результаты ГИА;

поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в графе «Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации» (форма ППЭ-03).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами члены КК должны:

получить от ответственного секретаря КК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) либо основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), включающий заявление по форме 1-АП и следующие документы:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых КК в случае удовлетворения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3).

Распечатанные изображения:

- бланка регистрации;
- бланка регистрации устной части;
- бланков ответов № 1 и № 2;
- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов.

Распечатанные бланки распознавания:

- бланка регистрации;
- бланка регистрации устной части;
- бланков ответов № 1 и № 2;
- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ или ОГЭ;

критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ или ОГЭ;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33);

либо получить от ответственного секретаря КК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающий заявление по форме 1-АП и следующие документы: изображения экзаменационной работы участника ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;

прийти в назначенное время на заседание КК;

рассмотреть представленный комплект апелляционных документов и заключения экспертов ПК;

в случае обнаружения ошибок в распознавании символов в бланках ответов №1 подтвердить соответствующие корректировки;

в случае обнаружения того факта, что развернутые и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, на основании заключений экспертов ПК о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, принять соответствующие изменения;

вынести свое решение;

поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции и приложении к протоколу о несогласии с выставленными баллами.

ПРАВИЛА РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОНФЛИКТНОЙ  
КОМИССИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО (ГИА-9) И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГИА-11)

При проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ответственный секретарь конфликтной комиссии (далее - КК) при подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА должен:

принять от секретаря КК апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03);

сформировать график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовать указанный график с председателем КК;

передать формы ППЭ-02 и ППЭ-03 председателю КК.

При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами:

принять от секретаря КК апелляции о несогласии с выставленными баллами, зарегистрировать их в электронном журнале регистрации;

сформировать график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовать указанный график с председателем КК;

передать форму 1-АП председателю КК.

При отзыве апелляции участником ГИА:

принять от секретаря КК письменное заявление об отзыве поданной апелляции участника ГИА;

сообщить о поступивших заявлениях председателю КК.

Для организации рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

сообщить членам КК о времени рассмотрения апелляции;

подготовить и передать председателю, членам КК копии форм ППЭ-02 и ППЭ-03;

присутствовать во время рассмотрения апелляции;

оформить решение КК в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03) в графе «Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации»;

передать копии формы ППЭ-03 в ГЭК и РЦОИ.

Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами:

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ передать форму 1-АП руководителю РЦОИ для подготовки апелляционного комплекта в РЦОИ;

принять от руководителя РЦОИ апелляционный комплект, включающий заявление по форме 1-АП и следующие документы: протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых КК в случае удовлетворения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3).

Распечатанные изображения:

- бланка регистрации;
- бланка регистрации устной части;
- бланков ответов № 1 и № 2;
- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

- бланков-протоколов проверки устных ответов.

Распечатанные бланки распознавания:

- бланка регистрации;
- бланка регистрации устной части;
- бланков ответов № 1 и № 2;
- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ или ОГЭ.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, из архива запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ или ОГЭ;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33);

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ передать форму 1-АП для подготовки апелляционного комплекта в организацию, определенную ОИВ ответственной за хранение материалов ГВЭ;

принять из вышеуказанной организации апелляционный комплект, включающий заявление по форме 1-АП и следующие документы: изображения экзаменационной работы участника ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;

сообщить о времени рассмотрения апелляции председателю КК, членам КК, председателю ПК, а также участнику ГИА и (или) его родителю (законному представителю);

подготовить и передать председателю КК, членам КК и председателю ПК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК, дополненные уведомлением о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33);

оформить решение КК и утвержденные корректировки в протоколе рассмотрения апелляции;

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ передать протокол рассмотрения апелляции с приложением (если апелляция удовлетворена) в РЦОИ для передачи в ФЦТ;

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ на основании протокола рассмотрения апелляции с приложением (если апелляция удовлетворена) выполнить пересчет результатов ГВЭ;

передать председателю КК и в ГЭК для утверждения протокол и приложение к протоколу рассмотрения апелляции с пересчитанными результатами ГВЭ участника ГВЭ;

принять от руководителя РЦОИ и передать председателю КК протокол и приложение к протоколу рассмотрения апелляции с пересчитанными ФЦТ результатами ЕГЭ или ОГЭ участника ГИА.



ПРАВИЛА РАБОТЫ СЕКРЕТАРЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО (ГИА-9) И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГИА-11)

При проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования секретарь конфликтной комиссии (далее - КК) при подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА должен:

принять от члена ГЭК апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03);

отметить поступление апелляции в журнале регистрации апелляций;

поставить регистрационный номер в соответствующих полях форм ППЭ-02 и ППЭ-03;

передать формы ППЭ-02 и ППЭ-03 ответственному секретарю КК.

При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами, если апелляция подается непосредственно в КК:

предоставить участнику ГИА в двух экземплярах форму апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП) и оказать помощь участнику ГИА при его заполнении;

отметить поступление апелляции в журнале регистрации и поставить в соответствующих полях формы 1-АП регистрационный номер;

передать один экземпляр формы 1-АП участнику ГИА, другой – ответственному секретарю КК.

При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами, если апелляция подается в образовательную организацию, которой участник ГИА был допущен в установленном порядке к ГИА и ознакомлен с результатами ГИА, либо в организацию, определенную ОИВ в качестве места подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами для выпускников прошлых лет, участвовавших в сдаче ЕГЭ:

принять апелляцию от руководителя организации или уполномоченного им лица (форма 1-АП). Передача формы 1-АП по электронной почте осуществляется только при обеспечении соответствующей защиты персональных данных по защищенным каналам связи;

отметить поступление апелляции в журнале регистрации и поставить в соответствующем поле формы 1-АП регистрационный номер;

передать форму 1-АП ответственному секретарю КК.

При отзыве апелляции участником ГИА, если заявление об отзыве апелляции подается непосредственно в КК:

принять от участника ГИА письменное заявление об отзыве, поданной апелляции;

зафиксировать в журнале регистрации апелляций;

сообщить о поступивших заявлениях ответственному секретарю КК.

При отзыве апелляции, если заявление об отзыве апелляции подается в образовательную организацию, которой участник ГИА был допущен в установленном порядке к ГИА:

принять от руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица заявление участника ГИА об отзыве, поданной апелляции;

зафиксировать в журнале регистрации апелляций;

сообщить о поступивших заявлениях ответственному секретарю КК.

Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами:

принять от ответственного секретаря КК апелляционный комплект, включающий заявление по форме 1-АП и следующие документы: протокол рассмотрения апелляции о

несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых КК в случае удовлетворения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3).

Распечатанные изображения:

- бланка регистрации;
- бланка регистрации устной части;
- бланков ответов № 1 и № 2;
- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов.

Распечатанные бланки распознавания:

- бланка регистрации;
- бланка регистрации устной части;
- бланков ответов № 1 и № 2;
- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ или ОГЭ.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, из архива запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ или ОГЭ;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33);

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ принять от ответственного секретаря КК апелляционный комплект, включающий заявление по форме 1-АП и следующие документы: изображения экзаменационной работы участника ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;

сообщить о времени рассмотрения апелляции участнику ГИА и (или) его родителю (законному представителю);

оформить решение КК и утвержденные корректировки в протоколе рассмотрения апелляции и приложении к протоколу;

оформить и выдать участнику ГИА и (или) его родителю (законному представителю) уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения;

в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ передать протокол рассмотрения апелляции с приложением (если апелляция удовлетворена) ответственному секретарю КК.

ПРАВИЛА РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К РАБОТЕ  
КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО (ГИА-9) И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ГИА-11)

При проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования эксперты, привлекаемые к работе конфликтной комиссии (далее - КК) должны:

получить от председателя ПК апелляционный комплект документов апеллянта, а также критерии оценивания и КИМ участника ГИА (тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ);

рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым (устным) ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый балл;

в случае невозможности дать однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, сообщить КК о необходимости обращения в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. При этом в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта;

узнать у ответственного секретаря КК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК;

присутствовать во время рассмотрения апелляции;

в случае возникновения у апеллянта претензий к оцениванию развернутых и (или) устных ответов дать ему соответствующие разъяснения.

Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут.