



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.09.2015. № 2507

О проведении конкурса на замещение
вакантной должности директора
государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к должностному росту на конкурсной основе, **приказываю:**

1. Объявить с 01 октября 2015 года конкурс на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (приложение 1)

3. Утвердить текст информационного сообщения о приеме документов и опубликовать его на сайте департамента образования и науки Брянской области (приложение 2).

4. Возложить на конкурсную комиссию департамента образования и науки Брянской области полномочия:

по проведению собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования в департаменте образования и науки Брянской области;

по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования в департаменте образования и науки Брянской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Кулешову Т.В.

Директор департамента

В.Н.Оборотов

Приказ подготовлен отделом
профессионального образования
Исп. Шигапова Л.Е..
Тел.58-73-02

Утверждено приказом

департамента образования и науки Брянской области

от 19.09.2015г. № 2507

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности директора государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального образования**

Оборотов Владимир Николаевич, директор департамента образования и науки Брянской области, председатель комиссии;

Кулешова Татьяна Владимировна, заместитель директора департамента образования и науки Брянской области, заместитель председателя комиссии;

Слипенюк Ирина Владимировна, ведущий консультант отдела кадровой, правовой и организационной работы, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Егорова Елена Валерьевна, заместитель директора департамента;

Данькин Максим Андреевич, начальник управления по молодежной политике;

Ширяев Виктор Михайлович, начальник управления по науке и профессиональному образованию;

Чернякова Наталия Викторовна; начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы;

Воскобойникова Татьяна Сергеевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

Макарова Алла Александровна, начальник отдела развития материально-технической базы образовательных учреждений;

Батракова Надежда Сергеевна, главный консультант отдела профессионального образования;

независимый эксперт (по согласованию).

Приложение № 2

Утверждено приказом

департамента образования и науки Брянской области

от 29.09.2015г. № 2504**Информационное сообщение департамента образования и науки Брянской области о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования**

г. Брянск

_____ 2015 года

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации департамент образования и науки Брянской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Конкурс является открытым по составу участников.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Адрес электронной почты e-mail: edu@edu.debryan

Телефоны: 8-(4832) 74-31-58, факс 8-(4832) 64-90-24

Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации:

владеющие государственным языком Российской Федерации;

имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки и стаж работы на руководящих и педагогических должностях не менее 5 лет;

знающие: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты,

регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися подросткового возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; порядок работы со служебной информацией, организацию производства и управления в условиях рыночных отношений; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и браузерами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой и мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности; знания правовых аспектов обеспечения информационной защищенности; основы проектного управления, отечественного и зарубежного опыта и практики решения вопросов профессионального образования; структуру федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования; учебных планов и программ, профессиональных модулей; основы технологии производства продукции в цехе (мастерской) и учебном хозяйстве; требования научной организации труда в управлении производственными процессами; перспективы технического развития цехов (мастерских); методические, нормативные и другие руководящие документы по организации ремонта оборудования и техники; основы стандартизации и метрологического обеспечения; порядок и правила составления нормативно-технической документации;

не лишённые в установленном законом порядке права замещать (занимать) должность руководителя;

прошедшие аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования; в порядке, определенном приказом департамента образования и науки Брянской области от 24 декабря 2014 года № 2451 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования и науки Брянской области» и подавшие документы в соответствии с настоящим информационным сообщением.

Лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, не могут подать документы для участия в конкурсе и, соответственно, не могут быть допущены к участию в конкурсе.

Должностные обязанности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования не могут исполняться по совместительству.

Перечень документов, подаваемых кандидатом для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования и требования к их оформлению:

Для участия в конкурсе кандидат лично представляет в департамент образования и науки Брянской области в период с 01 октября 2015 года 2015 года по 09 октября 2015 года включительно следующие документы:

личное заявление в письменном виде по установленной форме (приложение 1 к настоящему информационному сообщению);

личный листок по учету кадров (по форме согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению) с фотографией 3 x 4 см;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании;

копию аттестационного листа претендента на назначение на должность руководителя образовательного учреждения;

заверенный собственноручно реферат на тему: **«Организация подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с современными требованиями местного и регионального рынков труда»** (на бумажном носителе и в электронном виде);

мотивационное письмо о занятии вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования;

согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение 3 к настоящему информационному сообщению);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

медицинскую справку установленной законодательством формы;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему информационному сообщению);

информацию о наличии либо отсутствии дисквалификации кандидата в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице или справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданных органом, ведущим реестр дисквалифицированных лиц (представляется по инициативе кандидата).

Требования к оформлению реферата на тему «Организация подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с современными требованиями местного и регионального рынков труда»

Реферат должен содержать следующие разделы:

информационно-аналитическую справку о текущем состоянии подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена в регионе, их востребованности на местном и региональном рынках труда;

цель и задачи повышения качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена в регионе (образ будущего состояния образовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации мер достижения цели повышения качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, их востребованности на местном и региональном рынках труда;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения среднего профессионального образования с учетом ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложения к реферату (при необходимости).

Текст реферата должен быть создан в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord;

параметры страницы: формат А4;

поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3,5 см, правое – 1 см;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание текста – по ширине;

автоматическая расстановка переносов (кроме заголовков);

шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;

междустрочный интервал – 1 (одинарный);

объем реферата не должен превышать 20 страниц формата А4.

Одновременно с копиями документов кандидат представляет в департамент образования и науки Брянской области их подлинники, на основании которых уполномоченное лицо департамента образования и науки Брянской области заверяет копии представленных документов. Если подлинники не представлены, документы подаются кандидатом в виде нотариально заверенных копий.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата, предъявляются кандидатом лично на заседании конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

В случае если причины, по которым кандидату отказано в приеме документов, в последующем были устранены, кандидат вправе до истечения срока окончания приема документов для участия в конкурсе, установленного настоящим информационным сообщением, вновь представить в департамент образования и науки Брянской области документы для участия в конкурсе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Расходы, связанные с представлением документов для участия в конкурсе и с участием в конкурсе (сбор, копирование, заверение документов, проезд, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Дата и время начала и окончания приема от кандидатов заявлений с прилагаемыми к ним документами для участия в конкурсе, адрес места приема заявлений и документов кандидатов:

Начало приема документов для участия в конкурсе:

в 09 часов 00 минут 01 октября 2015 года.

Окончание приема документов для участия в конкурсе:

в 15 часов 00 минут 09 октября 2015 года.

Прием документов осуществляется департаментом образования и науки Брянской области по адресу: Российская Федерация, Брянская область, 241050, город Брянск, улица Бежицкая, дом 34 а, кабинет № 102.

Ответственный за прием документов: Слепенюк Ирина Владимировна, телефон: 64-24-21, эл.почта-edukadr@mail.ru

Конкурсные документы в запечатанном конверте с надписями «НА КОНКУРС» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ» могут быть направлены по почте или доставлены лично с 09 час.00 мин. до 16 час.00 мин. в рабочие дни (с понедельника по пятницу).

Перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Дата, время и место проведения конкурса: 15 октября 2015 года в 15 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Брянская область, город Брянск, улица Бежицкая, дом 34 а, кабинет № 101.

Время подведения конкурсной комиссией итогов конкурса: в день проведения конкурса.

Форма проведения конкурса и порядок определения победителя:

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления кандидатом реферата на тему: **«Организация подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с современными требованиями местного и регионального рынков труда»**

Личные и деловые качества кандидата, его способности осуществлять руководство учреждением среднего профессионального образования по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, установленной разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, оцениваются конкурсной комиссией в ходе собеседования по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Реферат кандидата на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем повышения качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, их востребованности на местном и региональном рынках труда);

прогностичность (ориентация на подготовку кадров в соответствии с запросами местного и регионального рынков труда; управление учреждением и учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность реферата (наличие системного образа учреждения среднего профессионального образования, связь с конкретными заказчиками кадров, введение новых направлений подготовки кадров);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов повышения качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации мер по повышению качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления реферата (единство содержания и внешней формы, использование современных технических средств).

Реферат кандидата оценивается конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победителем конкурса признается кандидат-участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии, председательствующим на заседании).

Способ уведомления участника конкурса и его победителя об итогах конкурса:

Департамент образования и науки Брянской области в течение трех рабочих дней с даты определения победителя конкурса:

письменно информирует участников конкурса об его итогах. Информирование осуществляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному кандидатом в его заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному кандидатом в его заявлении, если конкретный способ направления информации об итогах конкурса не указан в заявлении кандидата;

размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет.

Основные условия трудового договора с победителем конкурса:

С победителем конкурса в установленном порядке заключается срочный трудовой договор на неопределенный срок.

Назначение победителя конкурса на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования и заключение с ним срочного трудового договора осуществляет директор департамента образования и науки Брянской области.

Закключаемый трудовой договор соответствует типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 8-(4832) 64-24-21, 58-73-02

ПРИЛОЖЕНИЕ I

к информационному сообщению департамента образования и науки Брянской области о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования
Оборотову В.Н.

от кандидата на замещение вакантной должности _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения,

Проживающего (щей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

контактные телефоны:

домашний _____

служебный _____

сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

1. _____

2. _____

3. и т.д.

Достоверность и подлинность представленных документов подтверждаю.

Уведомления о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, об итогах конкурса прошу направлять _____ (указать способ направления: в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____, в письменной форме по почтовому адресу: _____, иным способом _____ или личное вручение).

Подпись

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата:

« _____ » _____ 2015 года

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотокарточки

1. Фамилия, имя и отчество

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите когда, где и по какой причине

3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Образование и специальность по образованию, когда и какое учебное заведение окончили

5. Ученая степень, ученое звание, почетные звания (какие)

6. Владение иностранными языками и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Привлекались ли Вы к судебной ответственности, когда и за что

10. Государственные, ведомственные и иные награды _____

когда и чем награждены

11. Отношение к воинской обязанности, воинское звание и состав _____

12. Паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан

13. Домашний адрес, служебный и домашний телефон _____

“ ” _____ 20 ____ г.

дата заполнения

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к информационному сообщению департамента образования и науки Брянской области о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающая(ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____
_____ Г.,
(наименование органа, выдавшего паспорт) (дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку департаментом образования и науки Брянской области, расположенным по адресу: Российская Федерация, Брянская область, 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34 а, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- сведения, содержащиеся в личном листке по учету кадров;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке, в том числе должность, место работы;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета, в случае их представления;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, в том числе о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- сведения, содержащиеся в аттестационном листе;
- сведения, содержащиеся в справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

сведения, содержащиеся в медицинской справке установленной законодательством формы;

сведения о моих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

информация, содержащаяся в реестре дисквалифицированных лиц в отношении меня.

Обработка моих персональных данных допускается в целях моего участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования и приказом департамента образования и науки Брянской области о проведении конкурса.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения персональных данных.

Даю согласие на размещение моих персональных данных в сети Интернет в целях информирования об итогах конкурса, на их использование при проведении конкурса, а также в целях запроса департаментом образования и науки Брянской области соответствующих сведений в отношении меня у органа, ведущего реестр дисквалифицированных лиц.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных или дня отзыва согласия в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(ФИО полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к информационному сообщению департамента образования и науки Брянской области о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

В департамент образования и науки Брянской области

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность: в случае

_____ отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения ^{<1>} о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

^{<1>} Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

Раздел 1. Сведения о доходах ^{<1>}

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода ^{<2>} (руб.) |
|----------|------------|--|
|----------|------------|--|

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|---|
| 1. | Доход по основному месту работы | |
| 2. | Доход от педагогической деятельности | |
| 3. | Доход от научной деятельности | |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8. | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая доходы по прежнему месту работы и (или) месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности ^{<1>} | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|--|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки ^{<2>} : 1) 2) 3) | | | |
| 2. | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3. | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4. | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5. | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6. | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

^{<1>} Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования, представляющего сведения.

^{<2>} Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| № | Вид и марка транспортного | Вид | Место |
|---|---------------------------|-----|-------|
|---|---------------------------|-----|-------|

| п/п | средства | собственности ^{<1>} | регистрации |
|-----|---|------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2. | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3. | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4. | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6. | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7. | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8. | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

^{<1>} Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета ^{<1>} | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете ^{<2>} (руб.) |
|-------|---|---|---------------------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

^{<1>} Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

^{<2>} Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации ^{<1>} | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал ^{<2>} (руб.) | Доля участия ^{<3>} | Основание участия ^{<4>} |
|-------|---|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

^{<1>} Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

^{<2>} Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

^{<3>} Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

^{<4>} Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги ^{<1>} | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость ^{<2>} (руб.) |
|-------|--|---------------------------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

^{<1>} Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

^{<2>} Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ^{<1>}

| № п/п | Вид имущества ^{<2>} | Вид и сроки пользования ^{<3>} | Основание пользования ^{<4>} | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|------------------------------------|--|--|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

^{<1>} Указываются по состоянию на отчетную дату.

^{<2>} Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

^{<3>} Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

^{<4>} Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ^{<1>}

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

/_____/

(подпись лица, поступающего на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к информационному сообщению департамента
образования и науки Брянской области о
проведении конкурса на замещение вакантной
должности директора государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования

В департамент образования и науки Брянской области

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на работу на должность директора
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы
или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения ^{<2>} о доходах моей (моего) _____,
(супруги (супруга),

_____ несвершеннолетней дочери, несвершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

^{<1>} Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
лица, поступающего на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования, представляющего сведения.

^{<2>} Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца,
предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность директора
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования
(на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ^{<1>}

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода ^{<2>} (руб.) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы | |
| 2. | Доход от педагогической деятельности | |
| 3. | Доход от научной деятельности | |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8. | Итого доход за отчетный период | |

^{<1>} Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

^{<2>} Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности ^{<1>} | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|--|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки ^{<2>} : 1) 2) 3) | | | |
| 2. | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3. | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4. | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5. | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6. | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

^{<1>} Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования, представляющего сведения.

^{<2>} Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство.

дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности ^{<1>} | Место регистрации |
|-------|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2. | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3. | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4. | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6. | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7. | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8. | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

^{<1>} Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность

директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета ^{<1>} | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете ^{<2>} (руб.) |
|-------|---|---|---------------------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

^{<1>} Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации ^{<1>} | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал ^{<2>} (руб.) | Доля участия ^{<3>} | Основание участия ^{<4>} |
|-------|---|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

^{<1>} Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

^{<2>} Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

^{<3>} Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

^{<4>} Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги ^{<1>} | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость ^{<2>} (руб.) |
|-------|--|---------------------------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

^{<1>} Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

^{<2>} Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств,

выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ^{<1>}

| № п/п | Вид имущества ^{<2>} | Вид и сроки пользования ^{<3>} | Основание пользования ^{<4>} | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|------------------------------------|--|--|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

^{<1>} Указываются по состоянию на отчетную дату.

^{<2>} Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

^{<3>} Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

^{<4>} Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ^{<1>}

| № п/п | Содержание обязательства ^{<2>} | Кредитор (должник) ^{<3>} | Основание возникновения ^{<4>} | Сумма обязательства ^{<5>} (руб.) | Условия обязательства ^{<6>} |
|-------|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

/

(подпись лица, поступающего на работу на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

^{<1>} Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

^{<2>} Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

^{<3>} Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

^{<4>} Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

^{<5>} Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

^{<6>} Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.