



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Др. 10. 2019 № 1429

г.Брянск

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2019/20 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, письмом Рособнадзора от 24 сентября 2019 г. № 10-888 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2019/20 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области:

1.1. Департамент образования и науки Брянской области (далее - департамент):

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в пределах своей компетенции;

- определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

- определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе определяет порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

- определяет места регистрации и проведения итогового сочинения (изложения), места регистрации для участия в написании итогового сочинения для выпускников прошлых лет;

- устанавливает порядок и сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, сроки опубликования комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах в сроки, установленные Рекомендациями Рособнадзора;

- определяет техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссий (комиссиями на региональном или муниципальном уровне);

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации в случаях получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение);

- определяет порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- определяет порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

- определяет сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

- направляет соответствующее письмо в Рособнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения) в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области по объективным причинам;

- обеспечивает организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы

местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации,

- обеспечивает организацию работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области;

- осуществляет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в Брянской области в пределах своей компетенции.

1.2. ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации»:

- обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействие с федеральной информационной системой;

- организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):

 - об участниках итогового сочинения (изложения);

 - о местах проведения итогового сочинения (изложения);

 - о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

 - об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);

 - о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

 - обеспечивает тиражирование бланков итогового сочинения (изложения);

 - обеспечивает сканирование, распознавание и обработку заполненных бланков итогового сочинения (изложения);

 - обеспечивает хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

 - проводит анализ по результатам итогового сочинения (изложения);

 - обеспечивает иное организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

1.3. Муниципальные органы управления образованием:

- определяют места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;
- обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Брянской области;
- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;
- обеспечивают получение в РЦОИ и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно графику;
- обеспечивают передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;
- обеспечивают ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные департаментом сроки;
- обеспечивают формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают доставку и информационную безопасность комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;
- осуществляют контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.4. Руководители образовательных организации в целях проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;
- информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, а также изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- информируют под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках

проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- формируют комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

Порядок формирования комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Рособнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888).

1.5. Руководители образовательных организаций профессионального образования (при наличии студентов, желающих участвовать в написании итогового сочинения (изложения):

- информируют студентов о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

- информируют студентов и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора, Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают их информационную безопасность;

- обеспечивают студентов орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений);

- обеспечивают получение в РЦОИ и возврат оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов согласно графику.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента В.М.Ширяева.

Ерио по руководству департаментом



Е.В.Егорова